

## **THÔNG BÁO**

**V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập nội dung, cập nhật thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Lạc Dương**

-----

Căn cứ Quyết định số 2096-QĐ/HU, ngày 12/3/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Ban biên tập nội dung, cập nhật thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Lạc Dương.

Căn cứ Quyết định số 2122-QĐ/HU, ngày 31/3/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập nội dung, cập nhật thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Lạc Dương.

Để thực hiện tốt chức năng tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy về định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ huyện Lạc Dương (Website Huyện ủy Lạc Dương); đồng thời xác định rõ nhiệm vụ và phát huy tính chủ động của từng thành viên trong Ban Biên tập, Ban Biên tập phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

**1. Đồng chí Ya Ti Ong - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Trưởng ban Biên tập:**

- Phụ trách chung, chỉ đạo toàn diện mọi hoạt động của Ban Biên tập và về chất lượng các tin, bài, nội dung, thông tin đăng tải lên Website Huyện ủy Lạc Dương. Chỉ đạo, định hướng nội dung, chương trình hoạt động và giữ mối quan hệ với các cấp ủy, tổ chức đảng, các địa phương, cơ quan, đơn vị nhằm duy trì, nâng cao nội dung hoạt động của Website.

- Chủ trì các cuộc họp, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Biên tập. Báo cáo và đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của Ban Biên tập và việc nâng cao chất lượng nội dung, thông tin của Website Huyện ủy Lạc Dương.

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Giang - UVBTV, Trưởng ban Tuyên giáo Huyện ủy, Phó Trưởng ban thường trực:**

- Giúp đồng chí Trưởng ban triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Biên tập và đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Biên tập khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền.

- Trực tiếp kiểm tra, xét duyệt tin, bài trước khi đưa lên Website Huyện ủy Lạc Dương; đồng thời đảm nhận chính trong việc viết tin, bài thuộc lĩnh vực của Ban Tuyên giáo và các thông tin chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy trong phạm vi tiếp cận.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức của Ban viết, cung cấp tin, bài thuộc lĩnh vực của Ban Tuyên giáo; gửi các văn bản cần hướng dẫn, tuyên truyền của Ban và không thuộc danh mục bí mật của Đảng, Nhà nước cho Ban Biên tập để biên tập đăng tải lên tiêu mục “Ban Tuyên giáo” thuộc mục “Hướng dẫn nghiệp vụ” trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

- Tổng hợp các vấn đề có liên quan, ảnh hưởng đến hoạt động của Website Huyện ủy Lạc Dương để báo cáo với đồng chí Trưởng ban đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy những vấn đề cần thiết giúp Website Huyện ủy Lạc Dương hoạt động có hiệu quả.

### **3. Đồng chí Nguyễn Tuấn Sơn - Chánh Văn phòng Huyện ủy, Phó Trưởng ban:**

- Thay mặt Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Biên tập khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực đi vắng hoặc ủy quyền.

- Chỉ đạo, điều hành công tác phối hợp của Ban Biên tập với Văn Huyện ủy trong các khâu, kỹ thuật để cung cấp, đăng tải thông tin được kịp thời, chính xác và an toàn.

- Phối hợp với Phó Trưởng ban thường trực tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài nội dung, thông tin liên quan đến hoạt động của huyện; đồng thời đảm nhận chính trong việc viết tin, bài thuộc lĩnh vực của Văn phòng và các thông tin chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy trong phạm vi tiếp cận.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức của Văn phòng viết, cung cấp tin, bài thuộc lĩnh vực của Văn phòng; gửi các văn bản cần hướng dẫn, tuyên truyền về công tác Văn phòng cấp ủy và không thuộc danh mục bí mật của Đảng, Nhà nước cho Ban Biên tập để biên tập đăng tải lên tiêu mục “Văn phòng Huyện ủy” thuộc mục “Hướng dẫn nghiệp vụ” trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

- Đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Website Huyện ủy Lạc Dương.

### **4. Đồng chí Trần Xuân Sáng - UVBTV, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, thành viên:**

- Đảm nhận chính trong việc viết tin, bài và chỉ đạo cán bộ, công chức của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể huyện viết, cung cấp tin, bài thuộc lĩnh vực của Mặt trận và các đoàn thể.

- Duyệt, xếp loại các tin bài liên quan đến hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể huyện. Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin về công tác Mặt trận, các đoàn thể trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

**5. Đồng chí Thân Xuân Quý - UVBTV, Trưởng ban Dân vận Huyện ủy, thành viên:**

- Đảm nhận chính trong việc viết tin, bài và chỉ đạo cán bộ, công chức của Ban viết, cung cấp tin, bài thuộc lĩnh vực của Ban Dân vận.

- Chỉ đạo việc gửi các văn bản cần hướng dẫn, tuyên truyền của Ban và không thuộc danh mục bí mật của Đảng, Nhà nước cho Ban Biên tập để biên tập đăng tải lên tiêu mục “Ban Dân vận” thuộc mục “Hướng dẫn nghiệp vụ” trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

- Duyệt, xếp loại các tin bài thuộc lĩnh vực công tác dân vận. Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin về công tác dân vận trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

**6. Đồng chí Bùi Quốc Huân - UVBTV, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, thành viên:**

- Đảm nhận chính trong việc viết tin, bài và chỉ đạo cán bộ, công chức của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy viết, cung cấp tin, bài thuộc lĩnh vực của Ủy ban Kiểm tra.

- Chỉ đạo việc gửi các văn bản cần hướng dẫn, tuyên truyền của Ủy ban Kiểm tra và không thuộc danh mục bí mật của Đảng, Nhà nước cho Ban Biên tập để biên tập đăng tải lên tiêu mục “Ủy ban Kiểm tra” thuộc mục “Hướng dẫn nghiệp vụ” trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

- Duyệt, xếp loại các tin bài thuộc lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát. Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin về công tác kiểm tra, giám sát trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

**7. Đồng chí Nguyễn Hữu Hòa - HUV, Phó Trưởng ban Tổ chức Huyện ủy, thành viên:**

- Đảm nhận chính trong việc viết tin, bài và phối hợp, chỉ đạo cán bộ, công chức của Ban viết, cung cấp tin, bài thuộc lĩnh vực của Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo việc gửi các văn bản cần hướng dẫn, tuyên truyền của Ban và không thuộc danh mục bí mật của Đảng, Nhà nước cho Ban Biên tập để biên tập đăng tải lên tiêu mục “Ban Tổ chức” thuộc mục “Hướng dẫn nghiệp vụ” trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

- Duyệt, xếp loại các tin bài thuộc lĩnh vực của Ban Tổ chức. Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin về công tác tổ chức trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

**8. Đồng chí Lê Đức Long - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, thành viên:**

- Đảm nhận chính trong việc viết tin, bài và thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức các phòng, ban thuộc huyện tham gia viết, cung cấp tin, bài về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện.

- Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin của Website Huyện ủy Lạc Dương.

**9. Đồng chí Đặng Văn Soi - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy, thành viên kiêm thư ký:**

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Biên tập; ghi biên bản các cuộc họp và thông báo biên bản, kết luận của Ban Biên tập sau các cuộc họp.

- Tham gia viết các tin bài và đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin về công tác Văn phòng trên Website Huyện ủy Lạc Dương.

- Tham mưu, tổng hợp, đề xuất các nội dung tài chính có liên quan trong tổ chức hoạt động của Ban Biên tập theo quy định. Thống kê số lượng tin, bài do các cơ quan, đơn vị, cá nhân gửi đến và đã được Ban Biên tập thẩm định về nội dung, chất lượng để làm cơ sở thanh toán chế độ nhuận bút, thù lao hàng quý.

**10. Đồng chí Nguyễn Tiến Đức - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy, thành viên:**

- Chịu trách nhiệm về vận hành kỹ thuật, trực tiếp đăng tải các tin, bài, tài liệu do các cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi đến sau khi có ý kiến của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban Biên tập. Tham gia viết tin, bài về lĩnh vực phụ trách; thường xuyên cập nhật những thông tin chính thống từ các Trang thông tin điện tử của Đảng và Nhà nước để đăng tải lên Website Huyện ủy Lạc Dương.

- Kịp thời phối hợp với Bộ phận Công nghệ thông tin - Văn phòng Tỉnh ủy trong xử lý các lỗi kỹ thuật để việc cập nhật thông tin lên Website Huyện ủy Lạc Dương được thông suốt liên tục.

- Giúp Ban Biên tập theo dõi, tổng hợp và xây dựng báo cáo 6 tháng, hàng năm về tình hình hoạt động của Website Huyện ủy Lạc Dương, về việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Biên tập.

Ban Biên tập Website Huyện ủy Lạc Dương trân trọng thông báo nội dung phân công nêu trên đến các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; các tổ chức cơ sở đảng; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan để biết, phối hợp tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Thành viên Ban Biên tập
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN BIÊN TẬP  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC  
KIÊM TRƯỞNG BAN**



**Ya Ti Ong**