

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**HUYỆN ỦY LẠC DƯƠNG**

\*

**Số 72 -CV/HU**

*V/v nâng cao chất lượng, hiệu quả  
chế độ thông tin, báo cáo và tham dự  
các hội nghị, cuộc họp.*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
*Lạc Dương, ngày 18 tháng 11 năm 2020*

*Kính gửi:* - Thường trực Hội đồng nhân dân huyện,  
- Ủy ban nhân dân huyện,  
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện,  
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,  
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,  
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện,  
- Các đồng chí Huyện ủy viên.

Thời gian qua, việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương cơ bản đã được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng yêu cầu đề ra. Tuy nhiên, qua theo dõi cho thấy công tác này vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: Báo cáo của một số đơn vị còn chậm so với thời gian quy định; nội dung thông tin tổng hợp chưa đầy đủ, thiếu chính xác, mức độ khái quát chưa cao, chưa phản ánh đầy đủ được kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công; sự phối hợp, trao đổi thông tin giữa một số cơ quan, đơn vị còn mang tính hình thức, thiếu thống nhất. Đặc biệt, một số nội dung, sự việc đột xuất phát sinh của ngành, địa phương chưa được thông tin, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo kịp thời, làm ảnh hưởng đến hiệu quả xử lý, giải quyết công việc.

Để nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương trong thời gian tới; ***Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện thực hiện tốt một số nội dung sau:***

**1.** Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Công văn số 966-CV/HU, ngày 27/5/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy “*về chấn chỉnh chế độ hội họp và công tác thông tin, báo cáo*”. Trong đó, lưu ý đối với báo cáo của các chi bộ, đảng bộ phải đảm bảo về thẩm quyền, thể thức, kỹ thuật trình bày theo đúng quy định tại Quy định số 66-QĐ/TW ngày 06/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng và Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU ngày 01/11/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về thời gian báo cáo, tính chính xác trong các báo cáo của đơn vị, địa phương mình.

**2.** Các đồng chí Huyện ủy viên thực hiện nghiêm chế độ xin phép, báo cáo theo quy định tại Quy chế làm việc số 01-QC/HU ngày 15/9/2020 của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Tăng cường sâu sát, nắm bắt tình hình cơ sở, lĩnh vực phụ trách, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy đối với những trường hợp đột xuất, phát sinh (*trường hợp đột xuất thì gọi điện thoại báo cáo trực tiếp và gửi văn bản sau*). Đối với Bí thư các tổ chức cơ sở đảng (*không phải là Huyện ủy viên*) khi đi công tác ngoài tỉnh cũng phải báo cáo bằng văn bản để Thường trực Huyện ủy biết; khi đi việc riêng ngoài tỉnh từ 3 ngày trở lên phải xin ý kiến và được sự đồng ý của Thường trực Huyện ủy bằng văn bản mới được phép đi (*trừ những việc đột xuất hoặc bất khả kháng thì trực tiếp gọi điện thoại để xin ý kiến*).

**3.** Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương cử cán bộ tham dự các hội nghị, cuộc họp đảm bảo theo đúng thời gian, thành phần được Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy triệu tập, mời. Nếu cán bộ được triệu tập, mời bận công tác đột xuất, không thể tham dự thì phải xin ý kiến Thường trực Huyện ủy về việc vắng mặt và đề xuất phân công đại diện lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương đi thay; đồng thời, phải thông báo cho cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức hội nghị, cuộc họp biết để tổng hợp danh sách, báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo đúng quy định.

**4.** Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và việc tham dự các hội nghị, cuộc họp do Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy tổ chức; chủ động tham mưu, đề xuất Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân không thực hiện theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi,
- Thường trực Huyện ủy,
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Phạm Triều**