

Số 15 -KH/HU

KẾ HOẠCH
triển khai thực hiện việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên

Thực hiện Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW ngày 23/3/2021, của Ban Tổ chức Trung ương; Công văn số 250-CV/BTCTU ngày 29/3/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư; Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên nhằm kiểm tra tính pháp lý để xác nhận giá trị sử dụng của thẻ đảng viên và việc bảo quản, sử dụng thẻ của đảng viên; phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên.

2. Kịp thời giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình quản lý đảng viên; việc bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên.

3. Việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên phải được triển khai nghiêm túc, bảo đảm chặt chẽ, chính xác, đúng trình tự và thời gian quy định.

II- NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Các tổ chức cơ sở đảng

- Quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp tổ chức kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư.

- Đối với Đảng ủy cơ sở: Triển khai cho các Chi bộ trực thuộc thu và kiểm tra thẻ đảng viên, báo cáo tình hình bảo quản và sử dụng thẻ đảng viên. Rà soát, đối chiếu danh sách đảng viên Chi bộ và danh sách đảng viên Đảng ủy quản lý để thu đủ thẻ đảng viên trong toàn Đảng bộ.

- Sau khi thu và kiểm tra thẻ đảng viên, các tổ chức cơ sở đảng tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên theo các biểu mẫu gửi kèm; đồng thời nộp thẻ đảng viên về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để đóng dấu kỹ thuật thẻ đảng viên theo quy định.

- Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ lựa chọn 03 tổ chức cơ sở đảng để tổ chức kiểm tra theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

*** Lưu ý:**

- Đối với các trường hợp thẻ đảng viên bị hỏng: Các tổ chức cơ sở đảng lập danh sách cụ thể theo mẫu gửi kèm.

- Đối với các trường hợp mất thẻ hoặc sử dụng thẻ sai quy định: Đề nghị các tổ chức cơ sở đảng chỉ đạo, hướng dẫn Chi bộ tổ chức kiểm điểm, làm rõ lý do làm mất thẻ đảng viên. Đồng thời căn cứ Điều 11, Quy định số 102-QĐ/TW, ngày 15/11/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm, xem xét lý do làm mất thẻ đảng viên và xử lý kỷ luật nếu lý do làm mất thẻ đảng viên không chính đáng. Hồ sơ gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) gồm: Bản kiểm điểm đảng viên, Biên bản họp, Tờ trình đề nghị cấp lại thẻ đảng viên của Chi bộ trực thuộc Đảng ủy; Biên bản họp, Tờ trình, Danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất của tổ chức cơ sở đảng theo mẫu.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy


- Hướng dẫn các tổ chức cơ sở đảng quy trình, thủ tục và thực hiện kiểm tra, kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy lựa chọn, tổ chức kiểm tra trực tiếp đối với 03 tổ chức cơ sở đảng; chuẩn bị các báo cáo, hồ sơ kiểm tra theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Đối chiếu danh sách đảng viên các tổ chức cơ sở đảng, phụ trách thu và tiến hành đóng dấu kỹ thuật thẻ đảng viên theo quy định và tổng hợp báo cáo tình hình đảng viên bảo quản và sử dụng thẻ đảng viên.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức cơ sở đảng nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo tình hình và nộp thẻ đảng viên về Ban Tổ chức Huyện ủy chậm nhất trong ngày **15/4/2021**. Tổ chức cơ sở đảng nào không thực hiện sẽ xem xét, có biện pháp xử lý trách nhiệm theo quy định.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy theo dõi, đôn đốc việc tổ chức kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra thẻ đảng viên. Tổng hợp báo cáo, biểu mẫu theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy trình Thường trực Huyện ủy xem xét trước ngày **03/5/2021**./. 

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Ya Tiong

ĐỀ CƯƠNG

báo cáo kết quả kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư (Dùng cho tổ chức cơ sở đảng)

I- Tình hình triển khai và tổ chức thực hiện

1. Công tác triển khai của cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng, việc cụ thể hóa các văn bản, hướng dẫn của cấp trên.
2. Việc tổ chức quán triệt mục đích và nội dung, phương pháp kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên trong tổ chức đảng.
3. Cách thức tổ chức thực hiện.

II- Kết quả thực hiện

1. Tổng số đảng viên (*trong đó bao nhiêu chính thức, bao nhiêu dự bị*).
2. Đảng viên chính thức chưa được phát thẻ đảng viên; đổi thẻ đảng viên. Lý do: Trong đó, do vi phạm tư cách đảng viên; do chưa kịp phát thẻ (*lý do khác nếu có*).
3. Đảng viên chính thức đã được đổi, phát thẻ đảng viên. Trong đó, số thẻ đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật; số thẻ không đóng dấu kỹ thuật (*nêu rõ đối tượng và lý do; nếu có chênh lệch về số liệu, đề nghị giải thích rõ ràng*).
4. Tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên: Số thẻ đảng viên bị hỏng phải đổi, số thẻ đảng viên bị mất (*ghi rõ từng trường hợp đã kiểm điểm, xử lý kỷ luật*), số thẻ đảng viên sử dụng thẻ sai quy định, hình thức xử lý.
5. Việc kiểm tra thẻ đảng viên khi tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng; tình hình thu hồi thẻ đảng viên đối với những trường hợp xóa tên, xin ra khỏi Đảng.

III- Đánh giá chung

1. Ưu điểm.
2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

IV- Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới

Đề ra những nhiệm vụ, giải pháp nhằm giải quyết những hạn chế, khó khăn liên quan đến các nội dung thẻ đảng viên trong thời gian tới: Đổi, cấp lại thẻ đảng viên bị hỏng, mất, thu hồi thẻ đảng viên đối với những trường hợp xóa tên, xin ra khỏi Đảng. Việc kiểm tra, sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên; việc kiểm tra thẻ đảng viên khi tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng.

V- Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

CHI BỘ CƠ SỞ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM*Lạc Dương, ngày tháng 4 năm 2021***BÁO CÁO****tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên tính đến 01/4/2021**

Mẫu 1-KTTĐV

| Stt | Họ và tên đảng viên (Ghi như trong thẻ đảng viên) | Ngày tháng năm sinh | Ngày tháng năm | | Tình hình bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên | | | | Ghi chú |
|-----|--|---------------------|----------------|------------|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|---------|
| | | | Vào Đảng | Chính thức | Bảo quản tốt, đề nghị đóng dấu kiểm tra | Bị hỏng, đề nghị làm lại | Bị mất, đề nghị cấp lại | Sử dụng thẻ sai quy định | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Ghi chú:

- Tổng số đảng viên có đến 01/4/2021: đảng viên, trong đó:
- + Đảng viên chính thức: đảng viên
- + Đảng viên dự bị: đảng viên
- Đảng viên chuyển đến sinh hoạt đảng tạm thời:đảng viên
- Cột 10: Ghi hình thức xử lý đảng viên sử dụng thẻ sai quy định

T/M CHI BỘ

✻

Lạc Dương, ngày tháng 4 năm 2021

đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên

.....

Ngày tháng năm

Ghi chú:

- Số lượng thẻ đảng viên gửi kèm theo: thẻ.

T/M CẤP ỦY (CHI BỘ)

TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐẢNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lạc Dương, ngày tháng 4 năm 2021

DANH SÁCH

đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng

.....

Mẫu 3-KTTĐV

[illegible]

Ghi chú:

- Số thẻ hồng của đảng viên gửi kèm theo: thẻ.
- Số ảnh của đảng viên gửi kèm theo: ảnh.

T/M CẤP ỦY (CHI BỘ)

Lạc Dương, ngày tháng 4 năm 2021

DANH SÁCH

đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất

Mẫu 4-KTTĐV

[illegible]

Ghi chú:

- Số ảnh của đảng viên giao kèm theo: ảnh.
- Nếu đảng viên không nhớ số thẻ đảng viên thì hỏi tổ chức đảng nơi đã quyết định đổi hoặc phát thẻ đảng cho đảng viên.

T/M CẤP ỦY (CHI BỘ)

TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐẢNG

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lạc Dương, ngày tháng 4 năm 2021

DANH SÁCH**đảng viên chính thức chưa được phát thẻ đảng viên**

Mẫu 5-KTTĐV

| Stt | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Ngày, tháng năm | | Lý do | Ghi chú |
|-----|-----------|-----------------------|-----------------|------------|-------|---------|
| | | | Vào Đảng | Chính thức | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

T/M CẤP ỦY (CHI BỘ)

ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM*Lạc Dương, ngày tháng 4 năm 2021***BÁO CÁO**

**tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên
tính đến ngày 01/4/2021**

Mẫu 5-KTTĐV

| Stt | Chi bộ trực thuộc | Số đảng viên có đến 01/4/2021 | Đảng viên dự bị | Đảng viên chính thức | Trong đó | | | Ghi chú |
|-------------|-------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| | | | | | Được đóng dấu kiểm tra | Cấp lại thẻ bị mất | Làm lại thẻ bị hỏng | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Cộng | | | | | | | | |

Chú ý:

- Gửi kèm theo các loại danh sách:
- + Danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật (Mẫu 2-KTTĐV)
- + Danh sách đề nghị làm lại thẻ đảng viên bị hỏng (Mẫu 3-KTTĐV)
- + Danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (Mẫu 4-KTTĐV)
- + Thẻ đảng (kể cả thẻ bị hỏng) và ảnh của đảng viên cấp lại thẻ mất, làm lại thẻ hỏng.
- Cột 9: Ghi nội dung có liên quan khác.

T/M ĐẢNG ỦY