

**QUYẾT ĐỊNH**

**ban hành quy trình, biểu mẫu công tác kiểm tra, giám sát ở cấp cơ sở  
thuộc Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW, ngày 26/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy khóa XI;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TU, ngày 11/8/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định một số nội dung về công tác kiểm tra, giám sát ở cấp cơ sở thuộc Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng;
- Căn cứ Quyết định số 68-QĐ/UBKTTU, ngày 14/5/2018 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về ban hành quy trình tiến hành công tác kiểm tra và thi hành kỷ luật đảng của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,

**ỦY BAN KIỂM TRA TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này các quy trình, biểu mẫu công tác kiểm tra, giám sát ở cấp cơ sở thuộc Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký; các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tổ chức quán triệt, phổ biến Quyết định này đến chi bộ để triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- UBKT Trung ương (báo cáo),
- Vụ Địa phương 5 - UBKTTW (báo cáo),
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Cấp ủy và UBKT các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ban cán sự đảng, đảng đoàn thuộc tỉnh,
- Thành viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Các phòng nghiệp vụ, Phòng Tổng hợp,
- Lưu VPTU.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA  
CHỦ NHIỆM**

**Đặng Đức Hiệp**

## DANH MỤC

### Quy trình tiến hành công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật áp dụng ở cấp cơ sở thuộc Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng

(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

TT	Mã Quy trình	QUY TRÌNH	Trang số
<b>KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA CẤP ỦY CƠ SỞ TRỰC THUỘC</b> <i>(căn cứ nhiệm vụ theo Điều 30 Điều lệ Đảng)</i>			
1	<a href="#">ĐU - 1</a>	Quy trình công tác kiểm tra của Đảng ủy cơ sở, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở.	4
2	<a href="#">ĐU - 2</a>	Quy trình giám sát của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở.	6
3	<a href="#">ĐU - 3</a>	Quy trình xem xét thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm của Đảng ủy cơ sở.	8
4	<a href="#">CB - 1</a>	Quy trình kiểm tra chấp hành của Chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở.	12
5	<a href="#">CB - 2</a>	Quy trình xem xét thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm của Chi bộ.	14
<b>KIỂM TRA, GIÁM SÁT, THI HÀNH KỶ LUẬT TRONG ĐẢNG CỦA ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY CƠ SỞ</b> <i>(căn cứ nhiệm vụ theo Điều 32 Điều lệ Đảng)</i>			
3	<a href="#">UBKT - 1</a>	Quy trình kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm.	15
4	<a href="#">UBKT - 2</a>	Quy trình kiểm tra đảng viên (kể cả cấp ủy viên cùng cấp) khi có dấu hiệu vi phạm.	18
5	<a href="#">UBKT - 3</a>	Quy trình kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.	21
6	<a href="#">UBKT - 4</a>	Quy trình giám sát chuyên đề của Ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở.	24
7	<a href="#">UBKT - 5</a>	Quy trình giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng.	26

8	<a href="#">UBKT - 6</a>	Quy trình giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng.	28
9	<a href="#">UBKT - 7</a>	Quy trình giải quyết tố cáo đối đảng viên.	30
9	<a href="#">UBKT - 8</a>	Quy trình xem xét thi hành kỷ luật tổ chức đảng vi phạm.	32
10	<a href="#">UBKT - 9</a>	Quy trình kiểm tra Đảng phí đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.	34
11	<a href="#">PHULUC-1</a>	Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, giám sát.	36
12	<a href="#">PHULUC-2</a>	Hệ thống mẫu văn bản nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong đảng.	41

## QUY TRÌNH

**Công tác kiểm tra của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở căn cứ chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của mình xây dựng quyết định (mẫu 1A - ĐU), kế hoạch (mẫu 1B - ĐU), thành lập Tổ kiểm tra, nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp tiến hành kiểm tra.

2- Tổ kiểm tra phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, xây dựng kế hoạch, gợi ý nội dung viết báo cáo cho đối tượng được kiểm tra (mẫu 1Đ - ĐU); chuẩn bị tài liệu cần thiết cho cuộc kiểm tra.

### II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

*Thành phần làm việc:* Đại diện tổ chức đảng (chi bộ, chi ủy) hoặc đảng viên được kiểm tra, Tổ kiểm tra. Trường hợp cần thiết, mời đại diện Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cơ sở, đồng chí đảng ủy viên được phân công phụ trách lĩnh vực, địa bàn công tác tham dự.

*Nội dung làm việc:* Thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra; yêu cầu đối tượng được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra (khuyến khích việc áp dụng báo cáo bằng văn bản); yêu cầu phối hợp, cung cấp tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: Nhận và nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra; thu thập tài liệu, nghiên cứu hồ sơ; làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan; xây dựng dự thảo báo cáo kiểm tra.

3- Chi bộ được kiểm tra, Chi bộ quản lý đảng viên được kiểm tra tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

- *Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra và toàn thể đảng viên trong Chi bộ tham dự, (khi cần thiết mời đại diện Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở, đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách lĩnh vực, địa bàn công tác tham dự).

- *Nội dung làm việc:* Nghe đại diện chi bộ hoặc đảng viên được kiểm tra báo cáo tự kiểm tra (báo cáo tự kiểm điểm); Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; hội nghị thảo luận, kết luận và đề nghị.

- Lưu ý: Vận dụng mẫu văn bản nghiệp vụ 1C-ĐU, thay đổi trích yếu nội dung văn bản “Báo cáo kết quả kiểm tra” bằng “Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh”.

4- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu 1C-ĐU); trao đổi với tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra (*nếu cần thiết*) về kết quả kiểm tra trước khi báo cáo Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận.

Trường hợp tổ kiểm tra phát hiện tổ chức đảng, đảng viên vi phạm thì tổ kiểm tra báo cáo Đảng ủy cơ sở xem xét quyết định hoặc báo cáo cho tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định (kết hợp với quy trình xử lý kỷ luật).

### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở họp xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra với Đảng ủy cơ sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở (nêu đầy đủ ý kiến của tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra).

- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận.

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh Thông báo kết luận kiểm tra (mẫu 1D-ĐU) trình Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở ký ban hành.

3- Đại diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Tổ kiểm tra (nếu được ủy quyền) thông báo kết luận kiểm tra của Đảng ủy cơ sở đến tổ chức đảng và đảng viên được kiểm tra.

4- Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm, lập và lưu trữ hồ sơ (thành phần tài liệu có phụ lục kèm theo).

5- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở phân công đảng ủy viên phụ trách hoặc giao cho ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở theo dõi, đôn đốc tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra chấp hành thông báo kết luận kiểm tra.

-----

## QUY TRÌNH

**Giám sát chuyên đề của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 9/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ chương trình, kế hoạch hằng năm, cấp ủy viên được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát tham mưu cho Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thành lập Tổ giám sát (mẫu 2A-ĐU); lập kế hoạch giám sát (mẫu 2B-ĐU), nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng, thời gian giám sát.

2- Tổ giám sát phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch trình tiến hành giám sát; gợi ý nội dung báo cáo cho đối tượng được giám sát (mẫu 2Đ-ĐU); yêu cầu phối hợp thực hiện.

### II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ giám sát triển khai quyết định, kế hoạch giám sát bằng hình thức thích hợp; thống nhất lịch trình làm việc với chi bộ, chi ủy, đảng viên được giám sát để phối hợp thực hiện; yêu cầu đối tượng được giám sát chuẩn bị báo cáo và cung cấp tài liệu cần thiết cho việc giám sát.

2- Tổ giám sát tiếp nhận báo cáo, thu thập, nghiên cứu tài liệu có liên quan, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Trong quá trình giám sát, xét thấy có nội dung cần thẩm tra, xác minh thì Tổ trưởng Tổ giám sát quyết định theo quy định.

3- Tổ giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát.

4- Chi bộ được giám sát, Chi bộ quản lý đảng viên được giám sát tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị

- *Thành phần làm việc:* Tổ giám sát, chi bộ, chi ủy và đảng viên được giám sát (nếu thấy cần thiết mời Thường trực Đảng ủy cơ sở tham dự).

- *Nội dung làm việc:* Chi bộ, chi ủy hoặc đảng viên được giám sát trình bày ý kiến; Tổ giám sát trình bày dự thảo báo cáo kết quả giám sát; hội nghị thảo luận, góp ý, nhận xét về kết quả giám sát.

+ Trong quá trình giám sát, tổ giám sát phát hiện tổ chức đảng, đảng viên có dấu hiệu vi phạm thì tổ giám sát báo cáo đảng ủy cơ sở xem xét hoặc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định chuyển sang kiểm tra dấu hiệu vi phạm (không thực hiện thông báo kết quả giám sát đối với đối tượng có dấu hiệu vi phạm).

### III. BƯỚC KẾT THÚC

1- Tổ giám sát báo cáo với Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở về kết quả giám sát (mẫu 2C-ĐU); Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở thảo luận, thống nhất và ban hành thông báo kết quả giám sát (mẫu 2D-ĐU).

2- Đại diện Đảng ủy cơ sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở thông báo kết quả giám sát bằng văn bản cho chi bộ, chi ủy hoặc đảng viên được giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan để chấp hành thực hiện.

3- Lập và lưu trữ hồ sơ (thành phần tài liệu có phụ lục kèm theo). Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm.

4- Phân công đồng chí Đảng ủy viên phụ trách hoặc Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện thông báo kết quả giám sát.

-----

## QUY TRÌNH

**Xem xét thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm của Đảng ủy cơ sở**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14 -QĐ/UBKTTU, ngày 09 /4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### **A- QUY TRÌNH TIẾN HÀNH XỬ LÝ KỶ LUẬT TRONG TRƯỜNG HỢP TỔ CHỨC ĐẢNG CẤP DƯỚI ĐỀ NGHỊ ĐẢNG ỦY CƠ SỞ XỬ LÝ KỶ LUẬT ĐẢNG VIÊN VI PHẠM THEO THẨM QUYỀN**

#### **I- BƯỚC CHUẨN BỊ**

1- Căn cứ vào hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật của tổ chức đảng cấp dưới, Đảng ủy cơ sở nghiên cứu hồ sơ, khảo sát nắm tình hình nội dung vi phạm, yêu cầu tổ chức đảng đề nghị kỷ luật bổ sung hồ sơ (nếu chưa đầy đủ).

2- Đảng ủy cơ sở quyết định thành lập Tổ kiểm tra kèm theo kế hoạch xem xét kỷ luật.

3- Tổ kiểm tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch kiểm tra; chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra.

#### **II- BƯỚC TIẾN HÀNH**

1- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

- *Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra, tổ chức đảng đề nghị thi hành kỷ luật; đảng viên vi phạm.

- *Nội dung làm việc:* Thông báo quyết định, kế hoạch xem xét kỷ luật và thống nhất lịch trình thực hiện; yêu cầu bổ sung những tài liệu liên quan nếu thấy cần thiết; yêu cầu phối hợp thực hiện.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh:

- *Nghiên cứu hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật* (tự kiểm điểm của đảng viên vi phạm; báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; báo cáo thẩm tra, xác minh; các biên bản họp chi bộ, tổ chức đảng liên quan...); làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan; thẩm tra, xác minh những nội dung cần làm rõ.

- *Làm việc với tổ chức đảng đề nghị thi hành kỷ luật:* Trao đổi, thống nhất những nội dung vi phạm và những vấn đề còn khác nhau giữa kết luận của tổ chức đảng cấp dưới với kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ kiểm tra nhằm làm rõ thêm nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân của hành vi vi phạm.



- *Làm việc với đảng viên vi phạm*: Xác định nội dung vi phạm; nguyên nhân vi phạm; những vấn đề cần bổ sung vào bản kiểm điểm (nếu có); dự kiến nội dung kết luận kiểm tra.

- Thẩm tra, xác minh những vấn đề chưa rõ; chuẩn bị báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật.

3- Đại diện Đảng ủy cơ sở, Tổ kiểm tra gặp đảng viên vi phạm nghe trình bày ý kiến, đề xuất, kiến nghị trước khi báo cáo Đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận.

### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Đảng ủy cơ sở họp xem xét, kết luận:

- Đảng viên vi phạm trình bày bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); Đại diện Chi bộ quản lý đảng viên vi phạm trình bày ý kiến.

- Tổ kiểm tra báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật bằng văn bản, trình bày đầy đủ ý kiến của đảng viên vi phạm và tổ chức đảng có liên quan.

- Đảng ủy cơ sở thảo luận và kết luận; bỏ phiếu quyết định thi hành kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm.

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; dự thảo quyết định kỷ luật (nếu có) trình Đảng ủy ký, ban hành.

3- Đại diện Đảng ủy cơ sở công bố quyết định kỷ luật đến đảng viên bị kỷ luật và tổ chức đảng có liên quan.

4- Báo cáo việc thi hành kỷ luật lên cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp trên, các tổ chức đảng có liên quan; đề nghị cơ quan thẩm quyền xử lý về chính quyền, đoàn thể mà đảng viên đó tham gia (nếu có).

5- Ghi lý lịch đảng viên

6- Hợp rút kinh nghiệm, lập và lưu trữ hồ sơ.

7- Đôn đốc việc chấp hành quyết định kỷ luật.

### **B- TRƯỜNG HỢP THI HÀNH KỶ LUẬT QUA KIỂM TRA HOẶC GIẢI QUYẾT TỔ CÁO** *(thực hiện theo quy trình kép)*

Qua kiểm tra hoặc giải quyết tố cáo, nếu đảng viên vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì phải tiến hành các thủ tục thi hành kỷ luật ngay trong quá trình kiểm tra hoặc giải quyết tố cáo.

Trong trường hợp này, các bước **từ I.1 đến III.3** được tiến hành làm ngay trong quá trình kiểm tra hoặc giải quyết tố cáo.

Sau đó cần thực hiện thêm các bước **từ III.4 đến III.7** như quy trình trường hợp xem xét thi hành kỷ luật theo đề nghị thi hành kỷ luật của tổ chức đảng cấp dưới.

## **C- TRƯỜNG HỢP ĐẢNG ỦY CƠ SỞ TRỰC TIẾP XỬ LÝ**

### **I- BƯỚC CHUẨN BỊ**

1- Qua hoạt động công tác kiểm tra, nắm tình hình của Đảng ủy cơ sở nếu phát hiện Chi bộ trực thuộc không xử lý hoặc xử lý không đúng mức đối với đảng viên vi phạm thì Đảng ủy cơ sở trực tiếp chỉ đạo việc tiến hành xử lý kỷ luật.

2- Đảng ủy cơ sở quyết định thành lập Tổ kiểm tra kèm theo kế hoạch xem xét kỷ luật.

3- Tổ kiểm tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch kiểm tra; chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra.

### **II- BƯỚC TIẾN HÀNH**

1- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh:

Làm việc với đảng viên vi phạm để làm rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm, các tình tiết tăng nặng hoặc giảm nhẹ; nghe những kiến nghị, đề xuất của đảng viên vi phạm; yêu cầu bổ sung những vấn đề chưa rõ trong bản kiểm điểm (nếu có).

2 - Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh và chuẩn bị báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật.

3- Đại diện Đảng ủy cơ sở, Tổ kiểm tra gặp đảng viên vi phạm nghe trình bày ý kiến, các đề xuất, kiến nghị trước khi báo cáo Đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận.

### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Đảng ủy cơ sở họp xem xét, kết luận:

- Đảng viên vi phạm trình bày bản tự kiểm điểm cá nhân, tự nhận hình thức kỷ luật.

- Tổ kiểm tra báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật bằng văn bản, trình bày đầy đủ ý kiến của đảng viên vi phạm và tổ chức đảng không xử lý hoặc xử lý không đúng mức; đề xuất biện pháp xử lý đối với tổ chức đảng không xử lý hoặc xử lý không đúng mức.

- Đảng ủy cơ sở thảo luận và kết luận; bỏ phiếu biểu quyết quyết định hoặc đề nghị cấp trên quyết định thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm; xem xét trách nhiệm chi bộ không xử lý hoặc xử lý không đúng mức.

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; dự thảo quyết định kỷ luật trình Đảng ủy cơ sở ký, ban hành.

3- Đại diện Đảng ủy cơ sở công bố quyết định kỷ luật đến đảng viên bị kỷ luật và tổ chức đảng có liên quan.

4- Báo cáo việc thi hành kỷ luật lên cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp trên, các tổ chức đảng có liên quan; đề nghị cơ quan thẩm quyền xử lý về chính quyền, đoàn thể mà đảng viên đó tham gia (nếu có).

5- Ghi lý lịch đảng viên.

6- Họp rút kinh nghiệm, lập và lưu trữ hồ sơ.

7- Đôn đốc việc chấp hành quyết định kỷ luật.

-----

## QUY TRÌNH

**Kiểm tra chấp hành của chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ chương trình, kế hoạch hằng năm, Chi bộ ban hành kế hoạch kiểm tra (mẫu 1A-CB), nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng, thời gian phương pháp tiến hành kiểm tra.

2- Chi ủy viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ xây dựng đề cương gợi ý nội dung báo cáo tự kiểm tra (vận dụng mẫu văn bản cấp trên) cho đối tượng kiểm tra.

### II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Chi bộ triển khai kế hoạch kiểm tra đến đảng viên (nơi có điều kiện bao gồm: Chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở trong các đơn vị hành chính, sự nghiệp, lực lượng vũ trang, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở trong các doanh nghiệp, đơn vị sản xuất kinh doanh) được kiểm tra bằng hình thức thích hợp, yêu cầu đảng viên chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra. Trường hợp ở các chi bộ không có điều kiện ban hành văn bản (Chi bộ thôn, tổ dân phố...) thì việc thực hiện công tác kiểm tra thể hiện trên sổ ghi biên của chi bộ.

2- Đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra thu thập thông tin, tài liệu, nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra của đảng viên được kiểm tra, tiến hành thẩm tra, xác minh, hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh.

Lưu ý: Để đảm bảo tính khách quan, trong quá trình thẩm tra xác minh phải đảm bảo: Thành lập Tổ thẩm tra, xác minh (nếu có điều kiện) hoặc cán bộ phụ trách công tác kiểm tra của Chi bộ cùng với 01 đảng viên Chi bộ tiến hành thực hiện.

3- Tổ chức hội nghị Chi bộ: Chi bộ nghe đảng viên được kiểm tra trình bày báo cáo tự kiểm tra (báo cáo tóm tắt); đồng chí phụ trách công tác kiểm tra trình bày báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản (báo cáo tóm tắt); Chi bộ thảo luận, phân tích và kết luận ưu điểm, khuyết điểm về nội dung kiểm tra. Trường hợp đảng viên có vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật, Chi bộ chủ động xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Đồng chí phụ trách công tác kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo và thông báo kết luận kiểm tra (mẫu 1B-CB), quyết định kỷ luật (nếu có) trình Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) ký gửi đảng viên được kiểm tra và báo cáo tổ chức đảng cấp trên.

2- Lập và lưu trữ hồ sơ (thành phần tài liệu có phụ lục kèm theo).

3- Chi bộ phân công Chi ủy viên theo dõi đảng viên được kiểm tra chấp hành thông báo kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật (nếu có) và khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, hạn chế, vi phạm (nếu có).

-----

## QUY TRÌNH

**Xem xét thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm của Chi bộ**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

- 1- Chi ủy, chi bộ xây dựng, thảo luận, thống nhất ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra, kế hoạch xem xét, thi hành kỷ luật.
- 2- Tổ kiểm tra xây dựng đề cương gợi ý kiểm điểm và nội dung gợi ý kiểm điểm.

### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Chi bộ triển khai quyết định, kế hoạch đến đảng viên vi phạm, yêu cầu đảng viên vi phạm chuẩn bị bản kiểm điểm.
- 2- Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh những vấn đề cần thiết; chuẩn bị báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật.
- 3- Đại diện Chi bộ, Tổ kiểm tra nghe đảng viên trình bày ý kiến trước khi quyết định kỷ luật.

### III- BƯỚC KẾT THÚC

- 1- Chi bộ họp xem xét, kết luận: Thông qua báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; đảng viên vi phạm trình bày bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật; Chi bộ thảo luận và kết luận; bỏ phiếu quyết định hoặc đề nghị thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm.

Trường hợp chi bộ chỉ có bí thư chi bộ, nếu bí thư chi bộ bị xử lý kỷ luật thuộc thẩm quyền của chi bộ thì chi bộ báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp đề cử đại diện chủ trì hội nghị xem xét, kỷ luật. Sau 05 ngày chi bộ báo cáo kết quả, tổ chức đảng có thẩm quyền ban hành quyết định kỷ luật.

2. Tổ kiểm tra dự thảo quyết định kỷ luật hoặc báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật; trình chi bộ ban hành.

- 3- Đại diện Chi bộ công bố quyết định kỷ luật đến đảng viên vi phạm.

- 4- Báo cáo việc thi hành kỷ luật lên cấp ủy và ủy ban kiểm tra cấp trên, các tổ chức đảng có liên quan; đề nghị cơ quan thẩm quyền xử lý về chính quyền, đoàn thể mà đảng viên đó tham gia (nếu có).

- 5- Ghi lý lịch đảng viên

- 6- Họp rút kinh nghiệm, lập và lưu trữ hồ sơ.

- 7- Đôn đốc việc chấp hành quyết định kỷ luật.

-----

## QUY TRÌNH

**kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14 -QĐ/UBKTTU, ngày 09 /4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- *Lập kế hoạch kiểm tra:* Trên cơ sở tình hình thực tế, dấu hiệu vi phạm của chi bộ, chi ủy được phát hiện hoặc từ nhiệm vụ do Ủy ban Kiểm tra giao, cán bộ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra quyết định thành lập Tổ kiểm tra, duyệt kế hoạch kiểm tra. Trong kế hoạch kiểm tra cần xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng kiểm tra, mốc thời gian và thời gian kiểm tra, phương pháp tiến hành kiểm tra (*Nếu có sự kết hợp kiểm tra cá nhân đảng viên có liên quan đến nội dung kiểm tra thì cần ghi vào trong kế hoạch*).

2- *Trao đổi với đại diện tổ chức đảng có liên quan:* Tổ trưởng Tổ kiểm tra trao đổi với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp quản lý Chi bộ về những nội dung liên quan Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra.

3- *Ban hành quyết định kiểm tra:* Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo với Ủy ban Kiểm tra về kết quả trao đổi với đại diện tổ chức đảng có liên quan, nội dung gợi ý Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra giải trình để chính thức ký quyết định (mẫu 5A-UBKTĐU), kế hoạch kiểm tra (mẫu 5B-UBKTĐU).

4- *Xây dựng lịch trình kiểm tra:* Xác định các nội dung công việc phải tiến hành trong suốt cuộc kiểm tra, kể cả những nội dung thẩm tra, xác minh, trưng cầu, giám định chuyên môn, kỹ thuật (nếu có) và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Tổ; chuẩn bị các văn bản tài liệu cần thiết, thu thập, nghiên cứu những nghị quyết chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nội dung kiểm tra; xây dựng đề cương gợi ý nội dung báo cáo giải trình (mẫu BCGTr-UBKTĐU) và các tài liệu cần thiết theo yêu cầu cho đối tượng kiểm tra chuẩn bị. Lập và ghi sổ nhật ký Tổ kiểm tra theo quy định.

### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

*Thành phần làm việc:* Đại diện Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra, Tổ kiểm tra, đại diện Đảng ủy cơ sở.

*Nội dung làm việc:* Thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra và thống nhất lịch trình kiểm tra; gợi ý cho chi bộ, chi ủy được kiểm tra chuẩn bị báo cáo giải trình (bằng văn bản) các nội dung kiểm tra; quy định thời gian gửi báo cáo giải



trình cho tổ kiểm tra; nêu trách nhiệm về việc cung cấp tài liệu và phối hợp kiểm tra.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh:

- Tổ kiểm tra thu thập tài liệu, chứng cứ, nhận báo cáo giải trình của chi bộ, chi ủy được kiểm tra; xây dựng kế hoạch thẩm tra, xác minh và tiến hành thẩm tra, xác minh.

Lưu ý: Tất cả các cuộc gặp làm việc với các tổ chức và cá nhân đều phải lập thành văn bản, các bên liên quan cùng ký vào văn bản.

- Qua thẩm tra, xác minh và nghiên cứu các tài liệu, văn bản, nếu thấy cần bổ sung nội dung kiểm tra, giám định kỹ thuật, chuyên môn thì trình Ủy ban kiểm tra xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra trao đổi với đại diện chi bộ, chi ủy được kiểm tra những nội dung cần bổ sung làm rõ; nếu thấy khuyết điểm đã rõ thì yêu cầu chi bộ, chi ủy làm bản kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trường hợp nếu thấy khuyết điểm đã rõ, vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật và chi bộ, chi ủy được kiểm tra nhận có vi phạm thì báo cáo Ủy ban kiểm tra cho kết hợp làm quy trình xem xét, thi hành kỷ luật.

3- Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

- *Thành phần làm việc:* Các đảng viên trong Chi bộ, Tổ kiểm tra, đại diện cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên có liên quan. Nếu mời đại diện cấp ủy cấp trên hoặc thành phần khác thì Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban kiểm tra xem xét, quyết định.

- *Nội dung làm việc:* Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra báo cáo kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh (bằng văn bản); hội nghị thảo luận đóng góp ý kiến, nhận xét làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, kết luận và đề nghị; bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật (nếu có).

4- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra. Tổ kiểm tra trao đổi với đại diện tổ chức đảng được kiểm tra về kết quả kiểm tra.

Nếu Chi bộ, Chi ủy có vi phạm, phải xử lý kỷ luật thì đại diện Đảng ủy cơ sở, đại diện Ủy ban kiểm tra nghe đại diện Chi bộ, Chi ủy trình bày ý kiến (có biên bản làm việc kèm theo) trước khi báo cáo Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định.

### III- BƯỚC KẾT THÚC

1- Ủy ban Kiểm tra xem xét, kết luận:



- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu 5C-UBKTĐU); trình bày đầy đủ ý kiến của Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra.

- Trường hợp có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì mời đại diện Chi bộ, Chi ủy vi phạm đến dự họp để đọc kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

2- Ủy ban Kiểm tra thảo luận, kết luận; yêu cầu Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra những vấn đề tiếp tục giải quyết (nếu có); đề nghị cấp trên quyết định thi hành kỷ luật theo thẩm quyền đối với tổ chức đảng được kiểm tra có vi phạm. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh thông báo kết luận kiểm tra (mẫu 4D-UBKTĐU), báo cáo cấp trên thi hành kỷ luật và những yêu cầu khác, trình ủy ban kiểm tra ký ban hành.

3- Tổ trưởng Tổ kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra, những yêu cầu, kiến nghị và công bố quyết định kỷ luật (nếu được cấp trên ủy quyền) đến Chi bộ, Chi ủy được kiểm tra; đồng thời báo cáo cấp ủy và ủy ban kiểm tra cấp trên.

4- Tổ kiểm tra lập và lưu trữ hồ sơ. Cán bộ kiểm tra đôn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận của Ủy ban Kiểm tra hoặc kết luận, quyết định của cấp trên. Họp rút kinh nghiệm cuộc kiểm tra (ghi biên bản cuộc họp). Thực hiện ghi và quản lý Sổ nhật ký Tổ kiểm tra đúng quy định.

-----

## QUY TRÌNH

**Kiểm tra đảng viên (kể cả cấp ủy viên cùng cấp) khi có dấu hiệu vi phạm**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- *Lập kế hoạch kiểm tra*: Trên cơ sở tình hình thực tế, dấu hiệu vi phạm của đảng viên được phát hiện hoặc nhiệm vụ do Ủy ban kiểm tra giao, cán bộ kiểm tra báo cáo Ủy ban kiểm tra quyết định thành lập Tổ kiểm tra (mẫu 5A-UBKTĐU), duyệt kế hoạch kiểm tra (mẫu 5B-UBKTĐU). Trong kế hoạch kiểm tra cần xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng kiểm tra, mốc thời gian và thời gian kiểm tra, phương pháp tiến hành kiểm tra.

2- *Trao đổi với đại diện tổ chức đảng có liên quan*: Tổ trưởng Tổ kiểm tra trao đổi với đại diện tổ chức đảng trực tiếp quản lý đảng viên được kiểm tra về nội dung kiểm tra và đối tượng kiểm tra.

3- *Ban hành quyết định kiểm tra*: Tổ kiểm tra báo cáo với Ủy ban kiểm tra về kết quả trao đổi với đại diện tổ chức đảng trực tiếp quản lý đảng viên được kiểm tra, nội dung gợi ý đảng viên được kiểm tra giải trình để chính thức ký quyết định kiểm tra và các văn bản kèm theo (kế hoạch, quyết định kiểm tra...).

4- *Xây dựng lịch trình kiểm tra*: Xác định các nội dung công việc phải tiến hành trong suốt cuộc kiểm tra, kể cả những nội dung thẩm tra, xác minh, trưng cầu, giám định chuyên môn, kỹ thuật (nếu có) và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Tổ; chuẩn bị các văn bản tài liệu cần thiết, thu thập, nghiên cứu những nghị quyết chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nội dung kiểm tra; xây dựng đề cương gợi ý nội dung báo cáo giải trình (mẫu BCGTr-UBKTĐU) và các tài liệu cần thiết theo yêu cầu cho đảng viên được kiểm tra chuẩn bị. Lập và ghi sổ nhật ký Tổ kiểm tra theo quy định.

### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- *Làm việc với đại diện tổ chức đảng trực tiếp quản lý đảng viên và đảng viên được kiểm tra*.

Đại diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra và Tổ kiểm tra làm việc với đại diện tổ chức đảng trực tiếp quản lý đảng viên, đảng viên được kiểm tra để thông báo quyết định, kế hoạch kiểm tra và thống nhất lịch trình kiểm tra; gợi ý cho đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo giải trình (bằng văn bản) các nội dung kiểm tra; quy định thời gian gửi báo cáo giải trình cho Tổ kiểm tra; nêu trách nhiệm về việc cung cấp tài liệu và phối hợp kiểm tra.

2- *Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh*.

- Tổ kiểm tra thu thập tài liệu, chứng cứ, nhận báo cáo giải trình của đảng viên được kiểm tra, xây dựng kế hoạch thẩm tra, xác minh và tiến hành thẩm tra, xác minh.

Lưu ý: Tất cả cuộc gặp và làm việc với các tổ chức và cá nhân đều phải lập thành văn bản, các bên liên quan cùng ký vào văn bản.

- Qua thẩm tra, xác minh và nghiên cứu các tài liệu, văn bản, nếu thấy cần bổ sung nội dung kiểm tra, giám định kỹ thuật, chuyên môn thì trình Ủy ban Kiểm tra xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra trao đổi với đại diện tổ chức đảng quản lý đảng viên, đảng viên được kiểm tra những nội dung cần bổ sung làm rõ; nếu thấy khuyết điểm đã rõ thì yêu cầu đảng viên được kiểm tra viết kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trường hợp nếu thấy khuyết điểm đã rõ, vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật và đảng viên được kiểm tra nhận có vi phạm thì báo cáo Ủy ban kiểm tra cho kết hợp làm quy trình xem xét, thi hành kỷ luật.

3- Chi bộ quản lý đảng viên được kiểm tra tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

- *Thành phần làm việc:* Các đảng viên trong chi bộ, Tổ kiểm tra, đại diện cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên có liên quan. Nếu mời đại diện cấp trên hoặc thành phần khác thì Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban kiểm tra xem xét, quyết định.

- *Nội dung làm việc:* Đảng viên được kiểm tra báo cáo kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh (bằng văn bản); hội nghị thảo luận đóng góp ý kiến, nhận xét làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, kết luận và đề nghị; bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật (nếu có).

4- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra. Tổ kiểm tra trao đổi với đại diện tổ chức đảng quản lý đảng viên và đảng viên được kiểm tra về kết quả kiểm tra.

Nếu đảng viên được kiểm tra có vi phạm, phải xử lý kỷ luật thì đại diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cơ sở nghe đảng viên trình bày ý kiến (có biên bản làm việc kèm theo) trước khi báo cáo Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

### III- BƯỚC KẾT THÚC

1- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản với Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cơ sở (mẫu 5C-UBKTĐU), trình bày đầy đủ ý kiến của đảng viên được kiểm tra và của chi bộ.

- Trường hợp có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì mời đảng viên vi phạm đến dự họp để đọc bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

- Ủy ban kiểm tra thảo luận, kết luận nội dung, ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) và đề xuất của tổ kiểm tra (Tổ kiểm tra trình bày đầy đủ ý kiến của đảng viên được kiểm tra không đồng ý hoặc khác với Tổ kiểm tra); kiến nghị những vấn đề cần xem xét, giải quyết; đề nghị Đảng ủy hoặc tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm (trường hợp có vi phạm đến mức phải xử lý).

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh thông báo kết luận kiểm tra (mẫu 4D-UBKTĐU) hoặc báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kỷ luật và những yêu cầu khác (nếu có), trình Ủy ban kiểm tra ký ban hành.

3- Tổ trưởng Tổ kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra, những yêu cầu, kiến nghị và công bố quyết định thi hành kỷ luật (nếu được cấp trên ủy quyền) đến đảng viên được kiểm tra và tổ chức đảng có liên quan; đồng thời báo cáo kết quả lên cấp ủy và ủy ban kiểm tra cấp trên.

4- Tổ kiểm tra lập và lưu trữ hồ sơ. Cán bộ kiểm tra đôn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận của Ủy ban kiểm tra hoặc quyết định thi hành kỷ luật của cấp trên. Họp rút kinh nghiệm cuộc kiểm tra (ghi biên bản cuộc họp). Thực hiện ghi và quản lý Sổ nhật ký Tổ kiểm tra đúng quy định.

-----

## QUY TRÌNH

**Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát  
và thi hành kỷ luật trong Đảng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ chương trình công tác kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ, hằng năm và kế hoạch công tác hoặc nhiệm vụ được giao, cán bộ kiểm tra chuẩn bị và báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, ký quyết định thành lập Tổ kiểm tra (mẫu 1A-UBKTĐU) và duyệt kế hoạch kiểm tra (mẫu 1B-UBKTĐU).

2- Tổ kiểm tra xây dựng lịch trình kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, xây dựng đề cương gợi ý báo cáo kiểm tra (mẫu 1Đ-UBKTĐU).

### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

- *Thành phần làm việc:* Đại diện Chi bộ được kiểm tra, Tổ kiểm tra, Đảng ủy viên phụ trách Chi bộ (nếu có).

- *Nội dung làm việc:* Thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch trình tiến hành; yêu cầu Chi bộ được kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng hình thức phù hợp (khuyến khích việc báo cáo bằng văn bản) các nội dung kiểm tra (theo đề cương gợi ý Tổ kiểm tra xây dựng); cung cấp tài liệu và cử cán bộ phối hợp thực hiện.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thăm tra, xác minh:

- Tổ kiểm tra thu thập và nghiên cứu tài liệu; làm việc với các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan; nhận và nghiên cứu báo cáo của chi bộ được kiểm tra.

Trường hợp cần thay đổi, xóa bỏ hình thức kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật đối với các trường hợp cấp dưới xử lý không đúng hoặc không xử lý thì Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét.

- Tổ kiểm tra trao đổi với đại diện Chi bộ được kiểm tra những nội dung cần bổ sung vào báo cáo (nếu có); xây dựng báo cáo thăm tra, xác minh các nội dung kiểm tra.

3- Chi bộ được kiểm tra tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

- *Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra, các thành viên của Chi bộ được kiểm tra, Đảng ủy viên phụ trách Chi bộ (nếu có). Tùy nội dung, đối tượng kiểm tra, nếu

cần mời đại diện cấp trên hoặc thành phần khác thì Tổ trưởng báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở quyết định.

- *Nội dung làm việc:* Chi bộ được kiểm tra báo cáo giải trình; Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; Tổ kiểm tra gợi ý những vấn đề cần làm rõ qua thẩm tra, xác minh; Tổ kiểm tra đề nghị xem xét những trường hợp đã thi hành kỷ luật có dấu hiệu không đúng mức, những vụ vi phạm phải xử lý nhưng không xử lý, hoặc những vi phạm về nguyên tắc, quy trình, thủ tục thi hành kỷ luật (nếu có) để hội nghị thảo luận và đề nghị.

4- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có), chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu 1C-UBKTĐU); trao đổi với đại diện Chi bộ được kiểm tra về kết quả kiểm tra.

5- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở.

Trường hợp có vi phạm đến mức phải xử lý nhưng chi bộ không xử lý thì Ủy ban Kiểm tra báo cáo, đề nghị Đảng ủy gặp và nghe đảng viên có vi phạm trình bày ý kiến trước khi Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở họp xem xét, đề nghị.

### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ những ý kiến của Chi bộ được kiểm tra không đồng ý hoặc khác với Tổ kiểm tra (nếu có).

- Trường hợp đảng viên có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật nhưng không kỷ luật hoặc kỷ luật không đúng mức thì mời đảng viên có vi phạm đọc bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

- Ủy ban Kiểm tra kết luận; yêu cầu Chi bộ những vấn đề cần thực hiện; trường hợp cần thiết thì yêu cầu kiểm điểm Chi bộ, làm rõ trách nhiệm; biểu quyết đề nghị cấp trên quyết định thay đổi hình thức kỷ luật đối với trường hợp xử lý không đúng mức hoặc phải thi hành kỷ luật đảng viên có vi phạm nhưng không xử lý (nếu có).

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh: Thông báo kết luận kiểm tra (mẫu 1D-UBKTĐU) trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở ký ban hành; văn bản đề nghị thay đổi, xóa bỏ hoặc thi hành kỷ luật (nếu có) báo cáo Ủy ban Kiểm tra trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định.

3- Đại diện Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở thông báo kết luận kiểm tra, những yêu cầu với chi bộ, đảng viên có liên quan; công bố quyết định thay đổi, xóa bỏ hình thức kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật (nếu được ủy quyền) đến Chi bộ được

kiểm tra và đảng viên có liên quan; báo cáo việc thay đổi, xóa bỏ hình thức kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật lên cấp ủy và ủy ban kiểm tra cấp trên (nếu có).

4- Tổ kiểm tra tiến hành họp rút kinh nghiệm; lập và nộp lưu hồ sơ kiểm tra theo quy định; thực hiện ghi chép và quản lý Sổ nhật ký Tổ kiểm tra đúng quy định.

5- Cán bộ kiểm tra theo dõi lĩnh vực, địa bàn đơn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận của Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở và quyết định của cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp trên (nếu có).

-----



## QUY TRÌNH

**Giám sát chuyên đề của ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ chương trình kiểm tra, giám sát năm hoặc nhiệm vụ đột xuất, Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xây dựng, ban hành quyết định (mẫu 2A-UBKTĐU), kế hoạch (mẫu 2B-UBKTĐU), thành lập Tổ giám sát.

2- Tổ giám sát xây dựng đề cương báo cáo (mẫu 2Đ-UBKTĐU), lịch giám sát, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; thông báo cho chi bộ, đảng viên được giám sát; yêu cầu đối tượng giám sát làm báo cáo theo đề cương (khuyến khích việc áp dụng báo cáo bằng văn bản) và gửi báo cáo cùng các tài liệu liên quan.

### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ giám sát nghiên cứu hồ sơ tài liệu, tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

Trong quá trình giám sát, xét thấy có nội dung cần thẩm tra, xác minh thì Tổ trưởng Tổ giám sát quyết định theo quy định.

2- Chi bộ được giám sát, Chi bộ quản lý đảng viên được giám sát tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

+ *Thành phần làm việc:* Tổ giám sát, các thành viên của chi bộ được giám sát hoặc chi bộ quản lý đảng viên được giám sát, đảng viên được giám sát. Tùy từng nội dung, đối tượng giám sát, Tổ trưởng Tổ giám sát quyết định tổ chức đảng tổ chức hội nghị, thành phần dự các hội nghị.

+ *Nội dung làm việc:* Chi bộ, đảng viên được giám sát báo cáo; Tổ giám sát thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát; hội nghị thảo luận, góp ý nội dung được giám sát.

3- Tổ giám sát trao đổi, đề xuất, yêu cầu đối với Chi bộ và đảng viên được giám sát về những vấn đề cần thiết.

4- Tổ giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát (mẫu 2C-UBKTĐU), báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở về kết quả giám sát.



### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy thảo luận, thống nhất và ban hành thông báo kết quả giám sát (mẫu 2D-UBKTĐU); nếu có dấu hiệu vi phạm thì Tổ giám sát báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, quyết định.

2- Thông báo kết quả giám sát bằng văn bản cho chi bộ, đảng viên được giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan để chấp hành.

3- Tổ giám sát họp rút kinh nghiệm, lập và lưu trữ hồ sơ.

4- Phân công theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

-----

**QUY TRÌNH**

UBKT - 5

**Giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng**

(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

**I- BƯỚC CHUẨN BỊ**

1- Căn cứ vào đơn khiếu nại, kết quả làm việc với người khiếu nại và các thông tin, tài liệu thu thập được có liên quan, cán bộ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở về kế hoạch giải quyết khiếu nại, dự kiến Tổ kiểm tra giải quyết khiếu nại.

2- Cán bộ kiểm tra trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, ban hành quyết định (mẫu 4A-UBKTĐU) và kế hoạch giải quyết khiếu nại (mẫu 4B-UBKTĐU).

3- Tổ kiểm tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch kiểm tra; chuẩn bị văn bản và tài liệu phục vụ việc kiểm tra.

**II- BƯỚC TIẾN HÀNH**

1- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

*Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra; đại diện Chi bộ đã ban hành quyết định kỷ luật.

*Nội dung làm việc:* Thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch trình tiến hành và yêu cầu cử cán bộ phối hợp, cung cấp tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra.

2- Tổ kiểm tra làm việc với người khiếu nại, đại diện chi bộ đã quyết định kỷ luật làm rõ nội dung khiếu nại và xác minh tư cách, phẩm chất của người khiếu nại từ sau khi bị kỷ luật đến thời điểm xem xét, giải quyết khiếu nại; làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan để thu thập, nghiên cứu tài liệu (các nội dung làm việc đều lập thành biên bản).

Nếu cần bổ sung nội dung, thành viên Tổ kiểm tra hoặc giám định kỹ thuật chuyên môn thì Tổ trưởng báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp có tình tiết mới dẫn đến thay đổi bản chất vụ việc thì Tổ kiểm tra làm việc với Chi bộ đã quyết định kỷ luật để xem xét lại việc thực hiện quy trình, thủ tục, làm rõ nội dung vi phạm, biểu quyết đề nghị hình thức kỷ luật; chuẩn bị báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh.

3- Chi bộ quản lý đảng viên có khiếu nại kỷ luật tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

- *Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra, các đảng viên trong Chi bộ. Tùy nội dung, đối tượng, Tổ trưởng Tổ kiểm tra quyết định thành phần dự hội nghị.

- *Nội dung làm việc:*

+ Trường hợp không có tình tiết mới dẫn đến thay đổi bản chất vụ việc và dự kiến chuẩn y hình thức kỷ luật thì Chi bộ tổ chức hội nghị để Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản và trao đổi các nội dung liên quan; hội nghị thảo luận và đề nghị.

+ Trường hợp có tình tiết mới làm thay đổi bản chất vụ việc, có thể thay đổi hình thức kỷ luật thì chi bộ tổ chức hội nghị để Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; hội nghị thảo luận và đề nghị; bỏ phiếu đề nghị chuẩn y, thay đổi hoặc xóa bỏ hình thức kỷ luật đã áp dụng.

4- Tổ kiểm tra làm việc với người khiếu nại; tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại.

5- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật (mẫu 4C-UBKTĐU) trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở.

### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại; trình bày đầy đủ ý kiến của người khiếu nại, ý kiến và đề nghị của Chi bộ.

- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở thảo luận, kết luận.

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh kết luận giải quyết khiếu nại, dự thảo quyết định giải quyết khiếu nại báo cáo Ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở, báo cáo Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

3- Tổ trưởng Tổ kiểm tra thông báo quyết định giải quyết khiếu nại đến người khiếu nại và Chi bộ (nếu được ủy quyền).

4- Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm; lập hồ sơ lưu trữ theo quy định; cán bộ kiểm tra đôn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận và quyết định của Đảng ủy cơ sở.

-----

**QUY TRÌNH**

UBKT - 6

**Giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng**

(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

**I- BƯỚC CHUẨN BỊ**

1- Căn cứ vào đơn tố cáo và làm việc với người tố cáo, cán bộ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy về kế hoạch giải quyết tố cáo, dự kiến Tổ kiểm tra giải quyết tố cáo.

2- Cán bộ kiểm tra trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, ban hành quyết định (mẫu 3A-UBKTĐU), kế hoạch giải quyết tố cáo (mẫu 3B-UBKTĐU).

3- Tổ kiểm tra xây dựng lịch trình kiểm tra, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên, đề cương gợi ý báo cáo giải trình; chuẩn bị văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra.

**II- BƯỚC TIẾN HÀNH**

1- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

- *Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra, đại diện chi ủy, chi bộ bị tố cáo và đảng viên có liên quan. Nếu cần bổ sung thành phần tham dự hội nghị thì Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, quyết định.

- *Nội dung làm việc:* Thông qua Quyết định, Kế hoạch; thống nhất lịch trình tiến hành; yêu cầu chi ủy, chi bộ bị tố cáo, đảng viên có liên quan chuẩn bị báo cáo giải trình; yêu cầu cung cấp tài liệu, phối hợp giải quyết.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh:

- Làm việc với người tố cáo (nếu cần thiết); thu thập tài liệu, chứng cứ; nghiên cứu văn bản tài liệu, báo cáo giải trình của chi ủy, chi bộ bị tố cáo hoặc đảng viên có liên quan; làm việc với chi ủy, chi bộ bị tố cáo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Trường hợp cần điều chỉnh bổ sung nội dung, đối tượng, thành viên Tổ kiểm tra và giám định kỹ thuật, chuyên môn, Tổ trưởng báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra trao đổi với chi ủy, chi bộ bị tố cáo, đảng viên có liên quan những vấn đề cần giải trình bổ sung, làm rõ.

Qua giải quyết tố cáo nếu thấy chi ủy, chi bộ có khuyết điểm, vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật và chi ủy, chi bộ bị tố cáo nhận có vi phạm thì báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cho kết hợp làm quy trình xem xét, thi hành kỷ luật cùng với quy trình giải quyết tố cáo (gọi tắt là quy trình kép).

3- Chi bộ được kiểm tra tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

- *Thành phần làm việc*: Tổ kiểm tra; đảng viên của chi ủy, chi bộ bị tố cáo và đảng viên có liên quan. Tùy nội dung Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy để quyết định các thành phần cuộc họp.

- *Nội dung làm việc*: Chi ủy, chi bộ báo cáo giải trình theo nội dung tố cáo, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; hội nghị thảo luận, nhận xét và đề nghị; bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật (nếu có).

4- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra; trao đổi với đại diện chi ủy, chi bộ bị tố cáo và đảng viên có liên quan về kết quả kiểm tra.

5- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy.

Trường hợp có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì đại diện Đảng ủy cơ sở, Ủy ban Kiểm tra đảng ủy, Tổ kiểm tra nghe đại diện chi ủy, chi bộ bị tố cáo và đảng viên có liên quan trình bày ý kiến trước khi trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở.

### **III - BƯỚC KẾT THÚC**

1- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu 3C-UBKTĐU); trình bày đầy đủ ý kiến của chi ủy, chi bộ bị tố cáo và đảng viên có liên quan.

- Trường hợp có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì mời đại diện chi ủy, chi bộ dự họp để đọc bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở thảo luận, kết luận; yêu cầu chi ủy, chi bộ bị tố cáo, đảng viên có liên quan những vấn đề cần thiết (nếu có); đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật chi ủy, chi bộ bị tố cáo.

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh thông báo kết luận giải quyết tố cáo (mẫu 3D-UBKTĐU) và báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật và những yêu cầu khác (nếu có); trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy ký ban hành thông báo kết luận.

3- Tổ trưởng Tổ kiểm tra thông báo kết luận giải quyết tố cáo; những yêu cầu, kiến nghị và công bố quyết định kỷ luật đối với chi ủy, chi bộ bị tố cáo, đảng viên có liên quan (nếu được ủy quyền).

4- Tổ kiểm tra thông báo kết quả giải quyết tố cáo cho người tố cáo biết bằng hình thức thích hợp; họp rút kinh nghiệm, lập hồ sơ lưu trữ theo quy định.

5- Cán bộ kiểm tra đôn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận của Ủy ban Kiểm tra đảng ủy và quyết định của cấp trên.

-----

## QUY TRÌNH

### Giải quyết tố cáo đối với đảng viên

(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

#### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ vào đơn tố cáo và làm việc với người tố cáo, cán bộ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy về kế hoạch giải quyết tố cáo, dự kiến Tổ kiểm tra giải quyết tố cáo.

2- Cán bộ kiểm tra trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, ban hành quyết định (mẫu 3A-UBKTĐU), kế hoạch giải quyết tố cáo (mẫu 3B-UBKTĐU).

3- Tổ kiểm tra xây dựng lịch trình kiểm tra, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên, đề cương gợi ý báo cáo giải trình (mẫu BCGTr-UBKTĐU); chuẩn bị văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra.

#### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ kiểm tra giải quyết tố cáo triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

- *Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra, đại diện chi bộ có đảng viên bị tố cáo và đảng viên bị tố cáo. Nếu cần bổ sung thành phần tham dự hội nghị thì Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra xem xét, quyết định.

- *Nội dung làm việc:* Thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch trình tiến hành; yêu cầu đảng viên bị tố cáo chuẩn bị báo cáo giải trình; cung cấp tài liệu, phối hợp giải quyết.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh:

- Làm việc với người tố cáo (nếu cần thiết); thu thập tài liệu, chứng cứ; nghiên cứu văn bản tài liệu, báo cáo giải trình của đảng viên bị tố cáo; làm việc với đảng viên bị tố cáo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Trường hợp cần điều chỉnh bổ sung nội dung, đối tượng, thành viên Tổ kiểm tra và giám định kỹ thuật, chuyên môn, Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra trao đổi với đảng viên bị tố cáo những vấn đề cần giải trình bổ sung, làm rõ.

Qua giải quyết tố cáo, nếu đảng viên bị tố cáo có khuyết điểm, vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật và đảng viên bị tố cáo tự nhận có khuyết điểm, vi phạm thì báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cho kết hợp làm quy trình xem xét, thi hành kỷ luật cùng với quy trình giải quyết tố cáo (gọi tắt là quy trình kép).

3- Chi bộ quản lý đảng viên bị tố cáo tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản

hội nghị:

- *Thành phần làm việc:* Tổ kiểm tra; đảng viên của chi bộ có đảng viên bị tố cáo; đại diện cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên có liên quan. Tùy nội dung, đảng viên bị tố cáo, Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra đảng ủy để quyết định các thành phần cuộc họp.

- *Nội dung làm việc:* Đảng viên bị tố cáo báo cáo giải trình theo nội dung tố cáo; tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; hội nghị thảo luận, nhận xét và đề nghị; bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật (nếu có).

4- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu 3C-UBKTĐU); trao đổi với đại diện chi bộ có đảng viên bị tố cáo và đảng viên bị tố cáo về kết quả kiểm tra.

5- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy.

Trường hợp có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì đại diện Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra, Tổ kiểm tra nghe đảng viên bị tố cáo trình bày ý kiến trước khi trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở.

### **III - BƯỚC KẾT THÚC**

1- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của đảng viên bị tố cáo và tổ chức đảng có liên quan.

- Trường hợp có vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì mời đảng viên bị tố cáo dự họp để đọc bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở thảo luận, kết luận; yêu cầu đảng viên bị tố cáo những vấn đề cần thiết (nếu có); đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm.

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh thông báo kết luận giải quyết tố cáo (mẫu 3D-UBKTĐU) và báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật và những yêu cầu khác (nếu có); trình Ủy ban Kiểm tra ký ban hành thông báo kết luận.

3- Tổ trưởng Tổ kiểm tra thông báo kết luận giải quyết tố cáo; những yêu cầu, kiến nghị và công bố quyết định kỷ luật đối với đảng viên bị tố cáo (nếu được ủy quyền).

4- Tổ kiểm tra thông báo kết quả giải quyết tố cáo cho người tố cáo biết bằng hình thức thích hợp; họp rút kinh nghiệm, lập hồ sơ lưu trữ theo quy định.

5- Cán bộ kiểm tra đôn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận của Ủy ban Kiểm tra đảng ủy và quyết định của cấp trên (nếu có).

-----



## QUY TRÌNH

### xem xét, thi hành kỷ luật tổ chức đảng vi phạm

(ban hành kèm theo Quyết định số 14 -QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở quyết định lập Tổ kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy (Ban Thường vụ, Bí thư hoặc Phó Bí thư đảng ủy).

2- Tổ kiểm tra xây dựng lịch trình kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng đề cương gợi ý kiểm điểm đối với chi ủy, chi bộ vi phạm đến mức phải xem xét thi hành kỷ luật, tự nhận hình thức kỷ luật.

### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc (chủ trì, ghi biên bản):

- *Thành phần làm việc:* Đại diện chi ủy, chi bộ, Tổ kiểm tra, Đảng ủy viên phụ trách chi bộ (nếu có).

- *Nội dung làm việc:* Thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch trình tiến hành; yêu cầu chi ủy, chi bộ vi phạm phải tự làm bản kiểm điểm (theo đề cương gợi ý Tổ kiểm tra xây dựng); cung cấp tài liệu và cử cán bộ phối hợp thực hiện.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh:

- Tổ kiểm tra thu thập và nghiên cứu tài liệu; thẩm tra, xác minh những vấn đề cần thiết; làm việc với các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan; nhận và nghiên cứu bản tự kiểm điểm của chi ủy, chi bộ.

- Tổ kiểm tra trao đổi với đại diện chi ủy, chi bộ vi phạm về những nội dung cần bổ sung vào bản tự kiểm điểm (nếu có); xây dựng báo cáo thẩm tra, xác minh các nội dung kiểm tra.

3- Chi bộ được kiểm tra tổ chức hội nghị, chủ trì, ghi biên bản hội nghị:

- *Thành phần làm việc:* Thành viên Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở, Tổ kiểm tra, đại diện Đảng ủy cơ sở, đảng viên trong Chi bộ.

- *Nội dung làm việc:* Tổ kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; hội nghị thảo luận, nhận xét, bỏ phiếu đề nghị hoặc tự nhận hình thức kỷ luật.

4- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật.



5- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở.

### **III- BƯỚC KẾT THÚC**

1- Ủy ban Kiểm tra xem xét báo cáo của Tổ kiểm tra; kết luận đối với vi phạm của tổ chức đảng, đề nghị hình thức thi hành kỷ luật, báo cáo với Đảng ủy cơ sở.

Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định kỷ luật theo thẩm quyền hoặc báo cáo tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2- Đảng ủy cơ sở công bố quyết định thi hành kỷ luật đến chi ủy, chi bộ vi phạm và các tổ chức đảng liên quan chấp hành.

3- Báo cáo lên cấp ủy và ủy ban kiểm tra cấp trên; ghi lý lịch đảng viên theo quy định.

4- Tổ kiểm tra tiến hành họp rút kinh nghiệm; lập và nộp lưu hồ sơ kiểm tra theo quy định; thực hiện ghi chép và quản lý Sổ nhật ký Tổ kiểm tra đúng quy định.

5- Cán bộ kiểm tra theo dõi lĩnh vực, địa bàn đơn đốc, giám sát việc chấp hành quyết định thi hành kỷ luật.

-----

## QUY TRÌNH

**Kiểm tra đảng phí đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở**  
(ban hành kèm theo Quyết định số 14 -QĐ/UBKTTU, ngày 09 /4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)

-----

### I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm, Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở quyết định ban hành quyết định, kế hoạch kiểm tra, lập Tổ kiểm tra; xác định mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng, mốc thời gian và thời điểm kiểm tra.

2- Tổ kiểm tra xây dựng lịch trình tiến hành và phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng đề cương gợi ý báo cáo giải trình (chủ yếu tập trung nội dung việc thu, nộp, sử dụng đảng phí; kiểm tra việc nộp đảng phí của đảng viên, việc trích nộp lên Đảng ủy; kiểm tra việc bàn giao đảng phí ở những chi bộ mới chia tách, sáp nhập, giải thể...); chuẩn bị văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra.

### II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Tổ kiểm tra thông báo quyết định, kế hoạch kiểm tra đến chi bộ được kiểm tra bằng hình thức phù hợp, đề nghị chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản (trường hợp ở các chi bộ không có điều kiện để ban hành văn bản thì chuẩn bị báo cáo trên sổ ghi chép của chi bộ); cung cấp sổ thu, nộp đảng phí và các chứng từ để Tổ kiểm tra nghiên cứu.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh và thông qua kết quả kiểm tra:

- Xem xét báo cáo giải trình của chi bộ được kiểm tra; nghiên cứu sổ sách, chứng từ về từng khoản thu, chi; làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Qua kiểm tra sổ thu, nộp đảng phí của chi bộ, nếu phát hiện chi bộ không nộp, nộp chậm, nộp thiếu hoặc đảng viên không đóng, đóng chậm, đóng không đủ, không đều thì hướng dẫn, đôn đốc thực hiện đúng quy định.

- Căn cứ vào chế độ, quy định, đối chiếu với số lượng đảng viên đóng đảng phí và thu nhập thực tế của đảng viên, nếu phát hiện có sai sót thì yêu cầu sửa chữa, khắc phục kịp thời.

- Tổ kiểm tra đề nghị chi bộ về những nội dung cần bổ sung vào báo cáo và những vấn đề cần giải trình, làm rõ (nếu có).

3- Tổ kiểm tra làm việc với Chi ủy hoặc đại diện Chi bộ để thông qua kết quả kiểm tra.

4- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận.

### III- BƯỚC KẾT THÚC

- 1- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận:
  - Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra đề Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở xem xét, kết luận.
  - Qua kiểm tra nếu phát hiện tổ chức đảng, đảng viên có vi phạm đến mức phải xem xét thi hành kỷ luật thì ủy ban kiểm tra báo cáo đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định.
  - Ủy ban Kiểm tra thảo luận, kết luận.
- 2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh thông báo kết luận kiểm tra; báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, thi hành kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm (nếu có); trình Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở ký, ban hành.
- 3- Ủy ban Kiểm tra đảng ủy cơ sở thông báo kết luận kiểm tra bằng văn bản tới chi bộ được kiểm tra, đồng thời báo cáo kết quả kiểm tra lên Đảng ủy cơ sở và Ủy ban Kiểm tra cấp trên.
- 4- Tổ kiểm tra lập và lưu hồ sơ, họp rút kinh nghiệm Tổ kiểm tra.
- 5- Cán bộ kiểm tra theo dõi đơn đốc các chi bộ được kiểm tra thực hiện các kiến nghị trong thông báo kết luận kiểm tra.

-----

## **PHỤ LỤC 1**

### **lưu trữ hồ sơ kiểm tra, giám sát**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021  
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)*

-----

### **I- HỒ SƠ “KIỂM TRA CỦA ĐẢNG ỦY CƠ SỞ, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY CƠ SỞ” (UBKT - 1)**

- 1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra.
- 2- Đề cương hướng dẫn xây dựng báo cáo các nội dung được kiểm tra.
- 3- Lịch trình tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.
- 4- Báo cáo của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra *(theo đề cương gợi ý báo cáo)*.
- 5- Các biên bản làm việc.
- 6- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ kiểm tra.
- 7- Báo cáo kết quả kiểm tra của tổ kiểm tra.
- 8- Thông báo kết luận kiểm tra của Đảng uỷ cơ sở.
- 9- Các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra.

### **II- HỒ SƠ “KIỂM TRA CHẤP HÀNH CỦA CHI BỘ CƠ SỞ, CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY CƠ SỞ”**

- 1- Quyết định, kế hoạch kiểm tra.
- 2- Đề cương gợi ý báo cáo nội dung được kiểm tra.
- 3- Báo cáo của tổ đảng, đảng viên được kiểm tra.
- 4- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh.
- 5- Biên bản làm việc.
- 6- Thông báo kết luận kiểm tra của Chi bộ.
- 7- Quyết định kỷ luật (nếu có).
- 8- Tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra.

### **III- HỒ SƠ “GIÁM SÁT CỦA ĐẢNG ỦY, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY CƠ SỞ” (UBKT - 2)**

- 1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ giám sát.
- 2- Đề cương gợi ý, hướng dẫn xây dựng báo cáo các nội dung được giám sát.

3- Lịch trình tiến hành giám sát, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giám sát.

4- Báo cáo của tổ chức đảng, đảng viên được giám sát và các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát (*theo đề cương gợi ý báo cáo*).

5- Các biên bản làm việc.

7- Báo cáo kết quả giám sát của Tổ giám sát.

8- Thông báo kết quả giám sát của Đảng uỷ cơ sở.

9- Các tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát.

#### **IV- HỒ SƠ “KIỂM TRA TỔ CHỨC ĐẢNG CẤP DƯỚI KHI CÓ DẤU HIỆU VI PHẠM” (UBKT - 3)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra.

2- Đề cương hướng dẫn xây dựng báo cáo giải trình các nội dung được kiểm tra.

3- Lịch trình tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.

4- Báo cáo giải trình của tổ chức đảng được kiểm tra và các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

5- Các biên bản làm việc.

6- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ kiểm tra.

7- Báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra.

8- Bản kiểm điểm của tổ chức đảng, đảng viên vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật (nếu có).

9- Thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ cơ sở.

10- Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật (nếu có).

11- Quyết định kỷ luật (nếu có).

12- Các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra.

13- Sổ nhật ký tổ kiểm tra.

#### **V- HỒ SƠ “KIỂM TRA ĐẢNG VIÊN (KỂ CẢ CẤP ỦY VIÊN CÙNG CẤP) KHI CÓ DẤU HIỆU VI PHẠM” (UBKT - 4)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra.

2- Đề cương hướng dẫn xây dựng báo cáo giải trình các nội dung được kiểm tra.

3- Lịch trình tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.

4- Báo cáo giải trình của đảng viên được kiểm tra và các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

5- Các biên bản làm việc.

6- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ kiểm tra.

7- Báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra.

8- Bản kiểm điểm của đảng viên vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật (nếu có).

9- Thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban kiểm tra đảng uỷ cơ sở.

10- Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật (nếu có).

11- Quyết định kỷ luật (nếu có).

12- Các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra.

13- Sổ nhật ký tổ kiểm tra.

#### **VI- HỒ SƠ “KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ THI HÀNH KỶ LUẬT TRONG ĐẢNG” (UBKT - 5)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra.

2- Đề cương hướng dẫn xây dựng báo cáo các nội dung được kiểm tra.

3- Lịch trình tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.

4- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của tổ chức đảng được kiểm tra và các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

5- Các biên bản làm việc.

6- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ kiểm tra.

7- Báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra.

8- Thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban kiểm tra đảng uỷ cơ sở.

9- Các quyết định thay đổi, xóa bỏ hình thức kỷ luật, thi hành kỷ luật (nếu có).

10- Các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra.

11- Sổ nhật ký Tổ kiểm tra.

#### **VII- HỒ SƠ “GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ CỦA ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY CƠ SỞ” (UBKT - 6)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ giám sát.

2- Đề cương hướng dẫn xây dựng báo cáo các nội dung được giám sát.

3- Lịch trình tiến hành giám sát, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giám sát.

4- Báo cáo kết quả thực hiện của tổ chức đảng, đảng viên được giám sát và các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

5- Các biên bản làm việc.

6- Báo cáo kết quả giám sát của Tổ giám sát.

8- Thông báo kết quả giám sát của Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ cơ sở.

9- Sổ nhật ký Tổ giám sát.

#### **VIII- HỒ SƠ “GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI KỶ LUẬT ĐẢNG” (UBKT - 7)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra giải quyết khiếu nại.

2- Lịch trình tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.

3- Các biên bản làm việc.

4- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ Kiểm tra.

7- Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật của Tổ kiểm tra.

8- Kết luận giải quyết khiếu nại của Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ cơ sở.

9- Quyết định giải quyết khiếu nại của Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ cơ sở.

10- Quyết định thay đổi hình thức kỷ luật (nếu có).

11- Các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra.

12- Sổ nhật ký Tổ kiểm tra.

#### **IX- HỒ SƠ “GIẢI QUYẾT TỔ CÁO ĐỐI VỚI TỔ CHỨC ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN” (UBKT - 8)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra giải quyết tố cáo.

2- Đề cương gợi ý báo cáo giải trình các nội dung được kiểm tra.

3- Lịch trình tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.

4- Báo cáo giải trình của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra.

5- Các biên bản làm việc.

6- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ Kiểm tra.

7- Báo cáo kết quả kiểm tra giải quyết tố cáo của Tổ kiểm tra.

8- Kết luận giải quyết khiếu nại của Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ cơ sở.

9- Thông báo kết luận giải quyết tố cáo của Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ.

10- Quyết định kỷ luật (nếu có).

11- Các tài liệu có liên quan đến nội dung giải quyết tố cáo.

12- Sổ nhật ký Tổ kiểm tra.

**X- HỒ SƠ “THI HÀNH KỶ LUẬT TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN VI PHẠM” (UBKT - 9)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra xem xét thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm.

2- Lịch trình làm việc và phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.

3- Bản tự kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật của đảng viên vi phạm.

4- Các biên bản làm việc.

5- Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Tổ kiểm tra.

6- Quyết định thi hành kỷ luật (đối với cấp ủy) hoặc Báo cáo kết quả xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật (đối với ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở).

7- Các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra xem xét thi hành kỷ luật đảng viên.

8- Sổ nhật ký Tổ kiểm tra.

**XI- HỒ SƠ “KIỂM TRA ĐẢNG PHÍ ĐỐI VỚI CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY CƠ SỞ” (UBKT - 10)**

1- Quyết định, kế hoạch thành lập Tổ kiểm tra.

2- Đề cương gợi ý báo cáo giải trình nội dung được kiểm tra.

3- Lịch trình làm việc và phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra.

4- Báo cáo giải trình của chi bộ được kiểm tra.

4- Các biên bản làm việc.

5- Báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra.

6- Thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban kiểm tra.

7- Các tài liệu, hồ sơ, chứng từ.

8- Sổ nhật ký Tổ kiểm tra.

-----



**PHỤ LỤC 2**  
**HỆ THỐNG MẪU VĂN BẢN**  
**ng nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng**  
*(ban hành kèm theo Quyết định số 14 -QĐ/UBKTTU, ngày 09 /4/2021*  
*của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)*

**DANH MỤC**

**mẫu văn bản nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát**  
**và thi hành kỷ luật trong Đảng**  
*(ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/UBKTTU, ngày 09/4/2021*  
*của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy)*

-----

<b>TT</b>	<b>Mã mẫu văn bản</b>	<b>TIÊU ĐỀ VĂN BẢN</b>	<b>Trang số</b>
<b>ĐẢNG ỦY, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY CƠ SỞ</b>			
1	<a href="#">1A-ĐU</a>	Quyết định kiểm tra	44
2	<a href="#">2A-ĐU</a>	Quyết định giám sát	45
3	<a href="#">3A-ĐU</a>	Quyết định giải quyết tố cáo	46
4	<a href="#">4A-ĐU</a>	Quyết định xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng	47
5	<a href="#">1B-ĐU</a>	Kế hoạch kiểm tra	48
6	<a href="#">2B-ĐU</a>	Kế hoạch giám sát	49
7	<a href="#">3B-ĐU</a>	Kế hoạch kiểm tra, xem xét giải quyết tố cáo	50
8	<a href="#">4B-ĐU</a>	Kế hoạch kiểm tra, xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đảng viên	51
9	<a href="#">1C-ĐU</a>	Báo cáo kết quả kiểm tra	52
10	<a href="#">2C-ĐU</a>	Báo cáo kết quả giám sát	54
11	<a href="#">3C-ĐU</a>	Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo	55
12	<a href="#">4C-ĐU</a>	Báo cáo kết quả xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng	57
13	<a href="#">1D-ĐU</a>	Thông báo kết luận kiểm tra	59
14	<a href="#">2D-ĐU</a>	Thông báo kết quả giám sát	60
15	<a href="#">3D-ĐU</a>	Thông báo kết luận giải quyết tố cáo	61
16	<a href="#">1Đ-ĐU</a>	Đề cương gợi ý nội dung viết báo cáo	62

		Kiểm tra	
17	<a href="#"><u>2Đ-ĐU</u></a>	Đề cương gợi ý nội dung viết báo cáo giám sát	64
18	<a href="#"><u>BCGTr-ĐU</u></a>	Đề cương gợi ý viết báo cáo giải trình	65
<b>CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY CƠ SỞ</b>			
1	<a href="#"><u>1A-CB</u></a>	Thông báo kế hoạch kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng	67
2	<a href="#"><u>2A-CB</u></a>	Quyết định giải quyết tố cáo	69
3	<a href="#"><u>1B-CB</u></a>	Thông báo kết luận kiểm tra đảng viên	70
4	<a href="#"><u>2B-CB</u></a>	Kế hoạch giải quyết tố cáo	71
5	<a href="#"><u>1C-CB</u></a>	Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo	72
6	<a href="#"><u>2C-CB</u></a>	Thông báo kết luận giải quyết tố cáo	74
<b>ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY CƠ SỞ</b>			
1	<a href="#"><u>1A-UBKTĐU</u></a>	Quyết định kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	75
2	<a href="#"><u>2A-UBKTĐU</u></a>	Quyết định giám sát	76
3	<a href="#"><u>3A-UBKTĐU</u></a>	Quyết định giải quyết tố cáo	77
4	<a href="#"><u>4A-UBKTĐU</u></a>	Quyết định xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng	78
5	<a href="#"><u>5A-UBKTĐU</u></a>	Quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	79
6	<a href="#"><u>1B-UBKTĐU</u></a>	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	80
7	<a href="#"><u>2B-UBKTĐU</u></a>	Kế hoạch giám sát	81
8	<a href="#"><u>3B-UBKTĐU</u></a>	Kế hoạch kiểm tra, xem xét, giải quyết tố cáo	82
9	<a href="#"><u>4B-UBKTĐU</u></a>	Kế hoạch xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng viên	83
10	<a href="#"><u>5B-UBKTĐU</u></a>	Kế hoạch kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	84

11	<a href="#"><u>1C-UBKTĐU</u></a>	Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	85
12	<a href="#"><u>2C-UBKTĐU</u></a>	Báo cáo kết quả giám sát	87
13	<a href="#"><u>3C-UBKTĐU</u></a>	Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo	88
14	<a href="#"><u>4C-UBKTĐU</u></a>	Báo cáo kết quả xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng viên	90
15	<a href="#"><u>5C-UBKTĐU</u></a>	Báo cáo kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	92
16	<a href="#"><u>1D-UBKTĐU</u></a>	Thông báo kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	94
17	<a href="#"><u>2D-UBKTĐU</u></a>	Thông báo kết quả giám sát	95
18	<a href="#"><u>3D-UBKTĐU</u></a>	Thông báo kết luận giải quyết tố cáo	96
19	<a href="#"><u>4D-UBKTĐU</u></a>	Thông báo kết luận kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm	97
20	<a href="#"><u>1Đ-UBKTĐU</u></a>	Đề cương gợi ý nội dung viết báo cáo kiểm tra	98
21	<a href="#"><u>2Đ-UBKTĐU</u></a>	Đề cương gợi ý nội dung viết báo cáo giám sát	100
22	<a href="#"><u>BCGTr-UBKTĐU</u></a>	Đề cương gợi ý viết báo cáo giải trình	101

**Mẫu 1A-ĐU**

**ĐẢNG BỘ HUYỆN, THÀNH...**  
**ĐẢNG ỦY...**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

Số      -QĐ/ĐU

..., ngày...tháng ...năm ...

Độ mật theo  
quy định

## QUYẾT ĐỊNH

**kiểm tra đối với ... (tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm ... của Đảng ủy .....

### **ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Kiểm tra đối với ... (tên tổ chức đảng được, đảng viên được kiểm tra).

**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau:

- 1- Đồng chí ....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí ....., Thành viên,
- 4- Đồng chí ....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, nơi công tác của các đồng chí trong Đoàn (Tổ) Kiểm tra).

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (ban hành kèm theo Quyết định này).

**Điều 4.** Văn phòng Đảng ủy, ... (tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện (Thành) ủy ... (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy ... (để báo cáo),
- Như Điều 4,
- Lưu HSKT.

**T/M ĐẢNG ỦY hoặc**  
**BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Mẫu 2A-ĐU**

ĐẢNG BỘ HUYỆN (THÀNH) ....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****ĐẢNG ỦY...**

..., ngày... tháng... năm...

\*

Số -QĐ/ĐU

Độ mật theo  
quy định**QUYẾT ĐỊNH****giám sát đối với.....***(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)*

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm (nếu có).... của Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy...;
- Xét đề nghị của .....,

**ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH****Điều 1.** Giám sát đối với... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)***Điều 2.** Thành lập Tổ Giám sát gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí....., Thành viên,
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

*(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Giám sát)***Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát *(ban hành kèm theo Quyết định này)*.**Điều 4.** Văn phòng Đảng ủy..., ...*(tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Huyện (Thành) ủy...  
(để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy ...  
(để báo cáo),
- Như Điều 4,
- .....,
- Lưu: VPĐU, HSGS.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ**  
*(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Mẫu 3A-ĐU**

ĐẢNG BỘ HUYỆN, (THÀNH) .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****ĐẢNG ỦY.....**

\*

..., ngày ... tháng ... năm...

Số -QĐ/ĐU.

Độ mật theo  
quy định**QUYẾT ĐỊNH****giải quyết tố cáo đối với ...** (*tên tổ chức đảng bị tố cáo; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo*)  
-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Đảng ủy...;
- Xét đề nghị của .....,

**ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH****Điều 1.** Giải quyết tố cáo đối với ... (*tên tổ chức đảng bị tố cáo; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo*).**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra giải quyết tố cáo gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí....., Thành viên,
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

*(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)***Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết tố cáo (*ban hành kèm theo Quyết định này*).**Điều 4.** Văn phòng Đảng ủy, ... (*Tên tổ chức đảng quản lý đảng viên bị tố cáo; tổ chức đảng hoặc họ và tên đảng viên bị tố cáo*) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Huyện (Thành) ủy ...  
(để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy ...  
(để báo cáo),
- Như Điều 4,
- .....,
- Lưu VP, HSGQTC.

**T/M ĐẢNG ỦY...****BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ**  
(*Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu*)

ĐẢNG BỘ HUYỆN (THÀNH).....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****ĐẢNG ỦY ...**

..., ngày... tháng... năm...

\*

Số -QĐ/ĐU

Độ mật theo  
quy định**QUYẾT ĐỊNH****xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ...** (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Đảng ủy...,

**ĐẢNG ỦY ... QUYẾT ĐỊNH****Điều 1.** Xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại).**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng, gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí....., Thành viên,
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng (ban hành kèm theo Quyết định này).**Điều 4.** Văn Phòng Đảng ủy, ... (Cấp ủy quản lý người khiếu nại kỷ luật đảng, họ và tên của người khiếu nại kỷ luật) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Huyện (Thành) ủy... (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy ... (để báo cáo),
- Như Điều 4,
- .....,
- Lưu VPĐU, HSGQKN.

**T/M ĐẢNG ỦY ...****BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ**

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



**KẾ HOẠCH****kiểm tra đối với ...** *(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)**(Kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐU... ngày tháng năm của Đảng ủy...)*

-----

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của ...*(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)* trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện .... *(nội dung được kiểm tra)*, nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế khuyết điểm.

- Việc kiểm tra phải bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.

- ... *(Cấp ủy quản lý tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2. Nội dung kiểm tra**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể nội dung kiểm tra; nếu có cả tổ chức và cá nhân thì ghi tổ chức trước, cá nhân sau).*

**3. Thời gian kiểm tra**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày ..... đến ngày .....

- Thời gian tiến hành:*(Ghi rõ tổng số ngày làm việc ở địa phương, đơn vị).*

**4. Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**

**KẾ HOẠCH**

**giám sát đối với ...** *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)*

*(ban hành kèm theo Quyết định số ... -QĐ/ĐU, ngày ... của Đảng ủy...)*

-----

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Qua giám sát, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và dấu hiệu vi phạm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát)* trong việc... *(nêu nội dung giám sát)* để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc giám sát bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình giám sát.

- Cấp ủy, Chi bộ (nơi được giám sát) chỉ đạo đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

**2- Nội dung giám sát**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với các tập thể và cá nhân được giám sát; tập thể ghi trước, cá nhân ghi sau)*

**3- Thời gian giám sát**

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày .... đến ngày.....

- Thời gian tiến hành: *(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

**4- Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình giám sát hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**

**KẾ HOẠCH**

**kiểm tra, xem xét giải quyết tố cáo ...** *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

*(ban hành kèm theo Quyết định số ... - QĐ/ĐU..., ngày....của Đảng ủy .....)*

-----

**1- Mục đích, yêu cầu**

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng bị tố cáo)*, cá nhân đồng chí... *(họ và tên đảng viên bị tố cáo)*.

- Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

- ...*(Cấp ủy quản lý tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2- Nội dung tố cáo**

*(Ghi rõ tóm tắt nội dung sự việc mà người tố cáo xác định, nêu trong đơn và biên bản làm việc một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).*

**3- Thời gian tiến hành**

*(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

**4- Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**

**KẾ HOẠCH****kiểm tra, xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ...***(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)**(ban hành kèm theo Quyết định số ... -QĐ/ĐU..., ngày ... của Đảng ủy...)*

-----

**1- Mục đích, yêu cầu**

- Làm rõ nội dung khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)*; qua đó xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm và hình thức kỷ luật mà các tổ chức đảng có thẩm quyền đã quyết định đối với đảng viên khiếu nại.

- Việc xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng bảo đảm dân chủ, khách quan, công minh, chính xác, kịp thời; đúng phương hướng, phương châm, nguyên tắc, thủ tục theo quy định.

- ... *(Cấp ủy nơi được kiểm tra)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2- Nội dung khiếu nại**

*(Ghi nội dung khiếu nại của người khiếu nại, trong đó nêu rõ số ký hiệu và ngày tháng năm ban hành quyết định đang bị khiếu nại).*

**3- Thời gian tiến hành**

*(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

**4- Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra giải quyết khiếu nại hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ĐẢNG ỦY ...**

**ĐẢNG ỦY...**

\*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày ...tháng ...năm.....

**TỔ KIỂM TRA...***(Ghi theo số Quyết định)*Độ mật theo  
quy định**BÁO CÁO****kết quả kiểm tra đối với ...***(tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra)*

-----

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/ĐU, ngày ...tháng ... năm ... của Đảng ủy ..., Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc *(nội dung kiểm tra)* đối với ... *(tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra)*; mốc kiểm tra từ ngày ... đến ngày ....

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

**I. Khái quát đặc điểm, tình hình**

1. Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan đến nội dung kiểm tra (đối với tổ chức đảng)

2. Sơ lược lý lịch (đối với đảng viên).

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: *(nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định)*.

## **II. Kết quả thẩm tra, xác minh**

Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung đã kiểm tra; làm rõ ưu điểm; hạn chế, khuyết điểm; nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra.

## **III. Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung kiểm tra.
- Nhận xét chung của Tổ Kiểm tra về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra.
- Tổ Kiểm tra đề nghị Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy đề yêu cầu tổ chức đảng được kiểm tra phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm.

**TỔ TRƯỞNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Lưu ý: Mẫu dùng chung cho cả tập thể lẫn cá nhân.

**Mẫu 2C-ĐU****ĐẢNG ỦY...**

\*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày ...tháng ...năm.....

**TỔ GIÁM SÁT...****(Ghi theo số Quyết định)**Độ mật theo  
quy định**BÁO CÁO****kết quả giám sát đối với ...****(tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được giám sát)**

-----

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/ĐU, ngày ...tháng ... năm ... của Đảng ủy ..., Tổ giám sát đã tiến hành giám sát việc ... (nội dung giám sát) đối với ... (tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được giám sát).

Tổ Giám sát báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

**I. Khái quát đặc điểm, tình hình**

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan đến nội dung giám sát (nếu giám sát đảng viên thì không có mục này).

**II. Kết quả giám sát**

Trình bày từng nội dung đã được giám sát, trong đó nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân.

**III. Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giám sát.
- Nhận xét chung của Tổ giám sát về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng hoặc đảng viên được giám sát.
- Tổ Giám sát đề nghị Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy đề yêu cầu tổ chức đảng được giám sát phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm.

**TỔ TRƯỞNG****(Ký và ghi rõ họ tên)**

Lưu ý: Mẫu dùng chung cho cả tập thể lẫn cá nhân.



**ĐẢNG ỦY...****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

..., ngày... tháng... năm...

**TỔ KIỂM TRA...***(Ghi theo số Quyết định)*

\*

Độ mật theo quy định
-------------------------

**BÁO CÁO****kết quả giải quyết tố cáo ...**

*(tên tổ chức đảng bị tố cáo hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

-----

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Đảng ủy ..., Tổ Kiểm tra đã tiến hành giải quyết tố cáo đối với ... *(tên tổ chức đảng bị tố cáo hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*.

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo như sau:

**I- Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch đối với đảng viên)**

1. Nếu giải quyết tố cáo tổ chức đảng thì nêu khái quát đặc điểm tình hình tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến nội dung kiểm tra.

2. Nếu giải quyết tố cáo đảng viên thì ghi sơ lược lý lịch đảng viên, gồm:

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):
- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.
- Kỷ luật: *(nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định)*.

## **II- Nội dung tố cáo**

Tóm tắt nội dung tố cáo (*ghi theo kế hoạch giải quyết tố cáo của Đảng ủy ...*)

## **III- Kết quả thẩm tra, xác minh**

Trình bày thứ tự từng nội dung mà người tố cáo đã nêu được Tổ Kiểm tra xem xét. Nhận xét rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (tố cáo đúng) hoặc sự việc tố cáo là không có hoặc đúng một phần hoặc có hiện tượng, nhưng thực chất vấn đề thì khác...

## **IV- Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giải quyết tố cáo.
- Tổ Kiểm tra nhận xét chung và kiến nghị với Đảng ủy ... để yêu cầu đối tượng bị tố cáo và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm, vi phạm và hậu quả đã gây ra; xem xét quyết định kỷ luật hoặc đề nghị thi hành kỷ luật (nếu thấy vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật).

**TỔ TRƯỞNG**

(*ký và ghi rõ họ tên*)

ĐẢNG ỦY.....

\*

**TỔ KIỂM TRA...**

(ghi theo số Quyết định)

\*

Độ mật theo  
quy định**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO****kết quả xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ...**

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)

-----

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Đảng ủy..., Tổ Kiểm tra đã thực hiện quy trình xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật của đồng chí ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại).

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật như sau:

**I- Sơ yếu lý lịch của người khiếu nại**

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua)
- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

**II- Tóm tắt nội dung khiếu nại**

Tóm tắt về nội dung kỷ luật, nội dung khiếu nại kỷ luật, quá trình giải quyết và kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật của các tổ chức đảng có thẩm quyền đối với người khiếu nại kỷ luật.

**III- Kết quả thẩm tra, xác minh**

- Nêu đầy đủ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung khiếu nại. Làm rõ

những điểm khác nhau giữa nội dung khiếu nại kỷ luật với quyết định kỷ luật, quyết định giải quyết khiếu nại trước đó.

- Trình bày đầy đủ ý kiến của người khiếu nại kỷ luật, ý kiến đề nghị của tổ chức đảng đã thi hành kỷ luật.

#### **IV- Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng.

- Tổ Kiểm tra nhận xét chung về tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm và hình thức kỷ luật mà tổ chức đảng có thẩm quyền đã áp dụng đối với người khiếu nại kỷ luật.

- Tổ Kiểm tra đề nghị Đảng ủy ...**để** xem xét, quyết định giữ nguyên, thay đổi hoặc xoá bỏ hình thức kỷ luật.

**TỔ TRƯỞNG**  
(*ký và ghi rõ họ tên*)

**Mẫu 1D-ĐU**

ĐẢNG BỘ HUYỆN, THÀNH...  
ĐẢNG ỦY...

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

..., ngày...tháng ...năm ...

Số -TB/ĐU

Độ mật theo  
quy định

## THÔNG BÁO

**kết luận kiểm tra đối với ...**

(tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra)

-----

Thực hiện Chương trình công tác...(nếu có), Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy đã tiến hành kiểm tra (nội dung kiểm tra) đối với... (tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra), mốc thời gian kiểm tra, từ ngày ... đến ...

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy nhận thấy:

### 1. Về ưu điểm

### 2. Hạn chế, khuyết điểm

### 3. Nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm

\* Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu/kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy .... trước ngày.....

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện (Thành) ủy ... (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ... (để báo cáo),
- (Tên tổ chức đảng/ đảng viên được kiểm tra),
- Lưu VPĐU, HSKT.

**T/M ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ**

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**Mẫu 2D-ĐU****ĐẢNG BỘ HUYỆN..., THÀNH...**  
**ĐẢNG ỦY...****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**\*  
Số -TB/ĐU

..., ngày... tháng... năm...

Độ mật theo  
quy định**THÔNG BÁO****kết quả giám sát đối với.....***(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)*

---

Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy... đã tiến hành giám sát... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)* về việc... *(ghi nội dung giám sát)*.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giám sát, Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy nhận thấy... *(tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát)* có những ưu điểm và hạn chế, khuyết điểm sau:

**1. Ưu điểm**

.....

**2. Hạn chế, khuyết điểm**

.....

*Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu/kiến nghị (để nghị):*

- Đối với tổ chức đảng quản lý đảng viên được giám sát.
- Đối với tổ chức đảng; đảng viên được giám sát.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy thông báo đề... *(tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát)* và... *(tên các tổ chức đảng có liên quan)* biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy trước ngày...

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Huyện (Thành) ủy (để b/c),
- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy (để b/c),
- *(Tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát)*,
- .....,
- Lưu: VPĐU, HSGS.

**T/M ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ****BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ***(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

ĐẢNG BỘ HUYỆN (THÀNH) ...  
ĐẢNG ỦY ....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*  
Số -TB/ĐU.

..., ngày ... tháng ... năm...

Độ mật theo  
quy định

## THÔNG BÁO

### kết luận giải quyết tố cáo...

(tên tổ chức đảng bị tố cáo hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác  
của đảng viên bị tố cáo)

-----

Đảng ủy ... nhận được tố cáo đối với ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo); nội dung tố cáo tóm tắt như sau:...

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, Đảng ủy ... nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung tố cáo (từng nội dung tố cáo diễn giải ngắn gọn, đầy đủ; nêu nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể, khách quan. Sau mỗi nội dung tố cáo, nêu kết luận của Đảng ủy ... về nội dung đó: Tố cáo sai, tố cáo không có cơ sở, chưa đủ căn cứ kết luận, tố cáo đúng có khuyết điểm, tố cáo đúng có vi phạm (dẫn chiếu tại văn bản); về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đối tượng bị tố cáo; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên bị tố cáo đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ. Nếu đối tượng bị tố cáo có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau.

2- Đảng ủy... yêu cầu tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo phải...; kiến nghị (các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung, đối tượng bị tố cáo) **thực hiện một số ...; xem xét thi hành kỷ luật hoặc đề nghị thi hành kỷ luật (nếu vi phạm đến mức phải xem xét, xử lý kỷ luật):**

- Đối với tổ chức đảng; đảng viên bị tố cáo.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.
- Đối với Tổ Kiểm tra.

Theo Quy chế làm việc, Đảng ủy ... thông báo đề...(đối tượng bị tố cáo) và... (các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Đảng ủy ... trước ngày...

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện (Thành) ủy ...  
(để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy ...  
(để báo cáo),
- (Tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên bị tố cáo),
- Lưu VPĐU, HSGQTC.

T/M ĐẢNG ỦY hoặc BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ hoặc PHÓ BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



ĐẢNG ỦY ...

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**TỔ KIỂM TRA...**

..., ngày ... tháng ... năm...

**ĐỀ CƯƠNG****Gợi ý nội dung viết báo cáo kiểm tra ....**

-----

Thực hiện Quyết định số -QĐ/ĐU ngày tháng năm 20... của Đảng ủy ... về việc ...đối với ...(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày ... đến ngày ...

Tổ Kiểm tra gợi ý một số nội dung để ... ..(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo như sau:

**1. Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch đối với cá nhân)*****1.1. Khái quát đặc điểm, tình hình đối với tổ chức đảng***

- Báo cáo số liệu về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy, tổng số đảng viên đến thời điểm kiểm tra ...

- Khái quát đặc điểm tình hình có ảnh hưởng đến nội dung kiểm tra ...

***1.2. Sơ yếu lý lịch đối với cá nhân***

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

## **2. Kết quả thực hiện theo nội dung kiểm tra**

Báo cáo kết quả thực hiện theo từ nội dung kiểm tra (ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm).

## **3. Nhận xét và đề nghị**

### *3.1. Nhận xét chung*

- a. Ưu điểm
- b. Hạn chế, khuyết điểm
- c. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

### *3.2. Đề nghị*

- Đối với cấp trên ...
- Đối với các cơ quan, tổ chức ... có liên quan.

Trên đây là gợi ý viết báo cáo theo nội dung kiểm tra đối với .....(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra). Đề nghị ... (tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo theo gợi ý, gửi về Đảng ủy ..., qua Tổ kiểm tra trước ngày ...

### Nơi nhận:

- Tổ chức đảng(đảng viên) được kiểm tra,
- Lưu hồ sơ kiểm tra.

**TỔ TRƯỞNG**

**Mẫu 2Đ-ĐU****ĐẢNG ỦY ...****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**TỔ GIÁM SÁT...**

..., ngày tháng năm ...

**ĐỀ CƯƠNG****Gợi ý nội dung viết báo cáo giám sát ....**

-----

Thực hiện Quyết định số -QĐ/ĐU ngày tháng năm 20... của Đảng ủy ... về việc ...đối với ...(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát).

Tổ Giám sát gợi ý một số nội dung để .....(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát) viết báo cáo như sau:

**1. Khái quát đặc điểm, tình hình đối với tổ chức đảng** (Đối với cá nhân không có mục này)

- Báo cáo số liệu về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy, tổng số đảng viên đến thời điểm giám sát ...

- Khái quát đặc điểm tình hình có ảnh hưởng đến nội dung giám sát ...

**2. Kết quả thực hiện**

Báo cáo kết quả thực hiện theo từ nội dung giám sát (ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm).

**3. Nhận xét và đề nghị****3.1. Nhận xét chung**

a. Ưu điểm

b. Hạn chế, khuyết điểm

c. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

**3.2. Đề nghị**

- Đối với cấp trên ...

- Đối với các cơ quan, tổ chức ... có liên quan.

Trên đây là gợi ý viết báo cáo theo nội dung giám sát đối với .....(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát). Đề nghị ... .....(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát) viết báo cáo theo gợi ý, gửi về Đảng ủy ..., qua Tổ giám sát trước ngày ....

**Nơi nhận:****TỔ TRƯỞNG**

- Tổ chức đảng(đảng viên) được giám sát,
- Lưu Hồ sơ giám sát.

ĐẢNG ỦY ...

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**TỔ KIỂM TRA ...**

..., ngày tháng năm ....

**ĐỀ CƯƠNG****Gợi ý viết báo cáo giải trình ....**

-----

Thực hiện Quyết định số -QĐ/ĐU ngày tháng năm 20... của Đảng ủy ... về việc ...đối với ...(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày ... đến ngày ...

Tổ Kiểm tra gợi ý một số nội dung đề ... ...(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo giải trình như sau:

**1. Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch đối với cá nhân)****1.1. Khái quát đặc điểm, tình hình đối với tổ chức đảng**

- Báo cáo số liệu về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy, tổng số đảng viên đến thời điểm kiểm tra ...

- Khái quát đặc điểm tình hình có ảnh hưởng đến nội dung kiểm tra ...

**1.2. Sơ yếu lý lịch đối với cá nhân**

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

## 2. Nội dung báo cáo giải trình

Báo cáo từng nội dung phải giải trình theo yêu cầu của Tổ kiểm tra (Nêu những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm và nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm, vi phạm).

## 3. Nhận xét và đề nghị

### 3.1. Nhận xét chung

- a. Ưu điểm
- b. Hạn chế, khuyết điểm
- c. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

### 3.2. Đề nghị

- Đối với cấp trên ...
- Đối với các cơ quan, tổ chức ... có liên quan.

Trên đây là gợi ý viết báo cáo theo nội dung kiểm tra đối với ..... (tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra). Đề nghị ... ..... (tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo theo gợi ý, gửi về Đảng ủy, qua Tổ kiểm tra trước ngày ....

### Nơi nhận:

- Tổ chức đảng(đảng viên) được kiểm tra,
- Lưu Hồ sơ kiểm tra.

**TỔ TRƯỞNG**

Ghi chú: (Dùng cho việc kiểm tra xem xét giải quyết tố cáo; kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với ...)

**Mẫu 1A-CB****ĐẢNG BỘ ...****CHI BỘ ...**

\*

**Số -TB/CB.****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày...tháng ...năm ...

Độ mật theo  
quy định**THÔNG BÁO****Kế hoạch kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng**

-----

Căn cứ Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm ...của Chi bộ... , thực hiện nghị quyết tháng ...(trước). Chi bộ thông báo kế hoạch kiểm tra đảng viên chấp hành trong tháng ...như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Qua kiểm tra giúp cho đảng viên được kiểm tra thấy được những ưu điểm để phát huy, những hạn chế, khuyết điểm để kịp thời khắc phục, sửa chữa và thực hiện tốt nhiệm vụ đảng viên, nhiệm vụ được giao góp phần xây dựng chi bộ ngày càng trong sạch, vững mạnh.

- Việc tiến hành kiểm tra phải đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả, tránh hình thức.

**II. NỘI DUNG, THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN KIỂM TRA****1. Nội dung kiểm tra**

- Đối với đồng chí ...

Nội dung kiểm tra: ... (Đã được xác định trong chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm của Chi bộ).

- Đối với đồng chí ...

Nội dung kiểm tra: ... (Đã được xác định trong chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm của Chi bộ).

- ...

**2. Thời điểm, thời gian kiểm tra**

- Thời điểm kiểm tra ... (từ ngày ...tháng... đến ngày ... tháng ...).

- Thời gian tiến hành tại kỳ họp chi bộ tháng ...

**III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH**

- Chi bộ thông báo đến đảng viên được kiểm tra trong tháng trước liền kề (bằng văn bản đối với nơi có điều kiện ban hành văn bản) hoặc được ghi trong biên bản sinh

hoạt chi bộ tháng trước liền kề. Thực hiện việc thành lập tổ kiểm tra hoặc phân công cụ thể cho ít nhất 02 đồng chí là cấp ủy viên hay đảng viên chính thức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đảng viên chấp hành theo quy định.

- Đối với nơi có thành lập tổ đảng thì đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra theo nội dung kiểm tra được chi bộ thông báo theo kế hoạch kiểm tra; tổ đảng họp để đảng viên được kiểm tra báo cáo, tổ đảng thảo luận, góp ý; tổ đảng tổng hợp ý kiến góp ý chung cho đảng viên kèm theo báo cáo tự kiểm tra của đảng viên để gửi cho cấp ủy (hoặc đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ), tổ kiểm tra (nếu có) trước ngày ... xem xét, góp ý.

Đối với nơi không có tổ đảng thì đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra theo nội dung kiểm tra được chi bộ thông báo theo kế hoạch kiểm tra và gửi cho cấp ủy (hoặc đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ), tổ kiểm tra (nếu có) trước ngày ... để xem xét, góp ý.

- Từ ngày ... đến ngày ... cấp ủy (hoặc đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ) góp ý về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của đảng viên được kiểm tra; đảng viên được kiểm tra tiếp tục hoàn chỉnh báo cáo tự kiểm tra để gửi cho các đồng chí trong cấp ủy (hoặc đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ) và tổ kiểm tra (nếu có) trước khi họp chi bộ.

- Đảng viên được kiểm tra trình bày báo cáo tự kiểm tra trước chi bộ, tổ kiểm tra hoặc đảng viên được giao phụ trách công tác kiểm tra báo cáo tóm tắt nhận xét, đánh giá của tổ đảng (đối với chi bộ có tổ đảng), Chi bộ thảo luận, góp ý và kết luận kiểm tra (được ghi cụ thể trong biên bản sinh hoạt chi bộ đối với các chi bộ không có điều kiện ban hành văn bản); ban hành kết luận kiểm tra bằng văn bản (đối với những chi bộ có điều kiện ban hành văn bản) để đảng viên được kiểm tra biết và thực hiện.

- Cấp ủy viên hoặc đảng viên được giao phụ trách công tác kiểm tra cập nhật và lưu trữ hồ sơ cuộc kiểm tra theo quy định.

Trên đây là thông báo kế hoạch kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng tháng ... , yêu cầu đảng viên được kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc để cuộc kiểm tra đạt kết quả tốt.

**Nơi nhận:**

- Tổ chức đảng cấp trên (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra tổ chức đảng cấp trên (để báo cáo),
- ... đảng viên được kiểm tra),
- Lưu CB, HSKT.

**Ghi chú:**

(Mẫu dùng cho cả loại hình chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở ...).

**T/M CHI BỘ**  
**BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ**  
(ký, ghi rõ họ và tên)



**Mẫu 2A-CB**

ĐẢNG BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****CHI BỘ.....**

\*

..., ngày ... tháng ... năm...

Số -QĐ/CB.

Độ mật theo  
quy định**QUYẾT ĐỊNH****giải quyết tố cáo đối với ...***(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Chi bộ...;

**CHI BỘ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giải quyết tố cáo đối với ... *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo).*

**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra giải quyết tố cáo gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng.
- 2- Đồng chí....., Thành viên.
- 3- Đồng chí....., Thư ký.

*(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)*

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết tố cáo *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

**Điều 4.** ... *(họ và tên đảng viên bị tố cáo)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Tổ chức đảng cấp trên trực tiếp *(để báo cáo),*
- Ủy ban Kiểm tra cấp trên trực tiếp *(để báo cáo),*
- Như Điều 4,
- .....,
- Lưu CB, HSGQTC.

**T/M CHI BỘ ...****BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ***(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu...)***Ghi chú:**

*(Mẫu dùng cho cả loại hình chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở ...).*

**ĐẢNG BỘ ...**  
**CHI BỘ ...**

\*

Số -TB/CB

Độ mật theo  
quy định

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày...tháng ...năm ...

## **THÔNG BÁO**

**kết luận kiểm tra đối với ...**  
(tên đảng viên được kiểm tra)

-----

Thực hiện Thông báo số ... ngày ... của Chi bộ..., Chi bộ đã tiến hành kiểm tra đối với... (tên đảng viên được kiểm tra) về việc ..., mốc thời gian kiểm tra, từ ngày ... đến ... Sau khi xem xét báo cáo, Chi bộ thảo luận, góp ý và kết luận như sau:

### **1. Về ưu điểm**

...

### **2. Hạn chế, khuyết điểm**

...

### **3. Nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm**

...

\* Chi bộ yêu cầu đối với đảng viên được kiểm tra:

- ...

- ...

Theo quy trình công tác kiểm tra, giám sát, Chi bộ thông báo kết luận kiểm tra để đồng chí ... biết, triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Tổ chức đảng cấp trên (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra cấp trên (để báo cáo),
- (Tên đảng viên được kiểm tra),
- .....,
- Lưu CB, HSKT.

#### **T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ**

(ký, ghi rõ họ và tên)

#### Ghi chú:

(Mẫu dùng cho cả loại hình chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở ...).

**KẾ HOẠCH**

**giải quyết tố cáo ...** (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)  
*(ban hành kèm theo Quyết định số ..... - QĐ/CB..., ngày....của Chi bộ .....)*

-----

**1- Mục đích, yêu cầu**

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của cá nhân đồng chí... *(họ và tên đảng viên bị tố cáo)*.

- Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

**2- Nội dung tố cáo**

*(Ghi rõ tóm tắt nội dung sự việc mà người tố cáo xác định, nêu trong đơn và biên bản làm việc một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).*

**3- Thời gian tiến hành**

Từ ngày ...(Theo quy định của Đảng)

**4- Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra giải quyết tố cáo ban hành dành cho cấp cơ sở hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**CHI BỘ ...****Ghi chú:**

*(Mẫu dùng cho cả loại hình chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở ...).*

CHI BỘ...

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**TỔ KIỂM TRA SỐ...**

..., ngày... tháng... năm...

(ghi theo số Quyết định)

\*

Độ mật theo quy định
-------------------------

**BÁO CÁO****kết quả giải quyết tố cáo ...**

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

-----

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Chi bộ ..., Tổ Kiểm tra đã tiến hành giải quyết tố cáo đối với ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo). Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo như sau:

**I- Sơ yếu lý lịch đối với đảng viên bị tố cáo**

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):
- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

**II- Nội dung tố cáo**

Tóm tắt nội dung tố cáo (ghi theo kế hoạch giải quyết tố cáo của Chi bộ ...)

**III- Kết quả thẩm tra, xác minh**

Trình bày thứ tự từng nội dung mà người tố cáo đã nêu được Tổ Kiểm tra

xem xét. Nhận xét rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (tố cáo đúng) hoặc sự việc tố cáo là không có hoặc đúng một phần hoặc có hiện tượng, nhưng thực chất vấn đề thì khác...

#### **IV- Nhận xét và đề nghị**

- Tổ Kiểm tra nhận xét chung và kiến nghị với Chi bộ ... đề yêu cầu đối tượng bị tố cáo và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm, vi phạm, hậu quả đã gây ra và xem xét, quyết định thi hành kỷ luật hoặc đề nghị thi hành kỷ luật (nếu thấy vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật).

**TỔ TRƯỞNG**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

#### Ghi chú:

*(Mẫu dùng cho cả loại hình chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở ...)*

**Mẫu 2C-CB****ĐẢNG BỘ ...****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****CHI BỘ ....**

\*

..., ngày ... tháng ... năm...

Số -TB/CB.

Độ mật theo  
quy định**THÔNG BÁO****kết luận giải quyết tố cáo...**

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)

-----

Chi bộ ... nhận được tố cáo đối với ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo); nội dung tố cáo tóm tắt như sau:...

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, Chi bộ ... nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung tố cáo (từng nội dung tố cáo diễn giải ngắn gọn, đầy đủ; nêu nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể, khách quan. Sau mỗi nội dung tố cáo, nêu kết luận của Chi bộ ... về nội dung đó: Tố cáo sai, tố cáo không có cơ sở, chưa đủ căn cứ kết luận, tố cáo đúng có khuyết điểm, tố cáo đúng có vi phạm (dẫn chiếu tại văn bản); về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đối tượng bị tố cáo; về trách nhiệm của đảng viên bị tố cáo đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ.

2- Chi bộ ... yêu cầu đảng viên bị tố cáo phải...; kiến nghị (các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung, đối tượng bị tố cáo) thực hiện một số ...; xem xét thi hành kỷ luật hoặc đề nghị thi hành kỷ luật (nếu vi phạm đến mức phải xem xét, xử lý kỷ luật):

Theo Quy chế làm việc, Chi bộ ... thông báo đề...(đối tượng bị tố cáo) biết, thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Tổ chức đảng cấp trên trực tiếp (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Tổ chức đảng cấp trên trực tiếp (để báo cáo),
- ... đảng viên bị tố cáo (thực hiện),
- .....
- Lưu CB, HSGQTC.

**T/M CHI BỘ****BÍ THƯ hoặc PHÓ BÍ THƯ**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**Ghi chú:**

(Mẫu dùng cho cả loại hình chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở ...).

**Mẫu 1A-UBKTĐU**

ĐẢNG ỦY.....  
ỦY BAN KIỂM TRA

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

..., ngày...tháng ...năm ...

Số -QĐ/UBKTĐU

Độ mật theo  
quy định

## **QUYẾT ĐỊNH**

**kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng (hoặc nội dung khác ...) đối với ... (tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra)**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm ... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy .....

### **ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng (hoặc nội dung khác ...) đối với ... (tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra).

**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau:

- 1- Đồng chí ....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí ....., Thành viên,
- 4- Đồng chí ....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, nơi công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra).

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (ban hành kèm theo Quyết định này).

**Điều 4.** ... (Cấp ủy tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng được kiểm tra, tổ chức đảng được kiểm tra) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
- Lưu HSKT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**  
**CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

(Ghi chú: Khi tiến hành cuộc kiểm tra khác của UBKT Đảng ủy theo chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm thì vận dụng theo mẫu này).

**Mẫu 2A-UBKTĐU**

**ĐẢNG ỦY.....**  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

..., ngày... tháng... năm...

Số -QĐ/UBKTĐU

Độ mật theo  
quy định

## **QUYẾT ĐỊNH**

**giám sát đối với.....**

(tên tổ chức đảng hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác  
của đảng viên được giám sát)

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm (nếu có).... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;
- Xét đề nghị của đồng chí Ủy viên UBKT .....,

### **ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giám sát đối với... (tên tổ chức đảng hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) về việc...(ghi nội dung giám sát theo chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm...).

**Điều 2.** Thành lập Tổ Giám sát gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí....., Thành viên,
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Giám sát)

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát (ban hành kèm theo Quyết định này).

**Điều 4.** Văn phòng Đảng ủy..., ... (tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
- Các đồng chí Thành viên Ủy ban,
- .....,
- Lưu: VP, HS...

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**  
**CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM**  
 (ký, ghi rõ họ và tên)



ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****ỦY BAN KIỂM TRA**

\*

..., ngày ... tháng ... năm...

Số -QĐ/UBKTĐU.

Độ mật theo quy định
-------------------------

**QUYẾT ĐỊNH****giải quyết tố cáo đối với ...***(tên tổ chức đảng bị tố cáo; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giải quyết tố cáo đối với ... *(tên tổ chức đảng bị tố cáo; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo).*

**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra giải quyết tố cáo gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí....., Thành viên,
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

*(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)*

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết tố cáo *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

**Điều 4.** ...*(Cấp ủy quản lý tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo; tên tổ chức đảng, họ và tên đảng viên bị tố cáo)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy  
(để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
- .....,
- LưuVP, HSGQTC.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA****CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM***(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**Mẫu 4A-UBKTĐU**

ĐẢNG ỦY.....  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

..., ngày... tháng... năm...

Số -QĐ/UBKTĐU.

Độ mật theo  
quy định

## **QUYẾT ĐỊNH**

**xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ...**

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)

----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...,

### **ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại).

**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng, gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí....., Thành viên,
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng (ban hành kèm theo Quyết định này).

**Điều 4.** ... (Cấp ủy quản lý người khiếu nại kỷ luật đảng, họ và tên của người khiếu nại kỷ luật) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
- .....,
- Lưu VP, HS.

#### **T/M ỦY BAN KIỂM TRA**

**CHỦ NHIỆM hoặc PHÓ CHỦ NHIỆM**

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****ỦY BAN KIỂM TRA**

\*

..., ngày ... tháng ... năm ...

Số -QĐ/UBKTĐU.

Độ mật theo quy định
-------------------------

**QUYẾT ĐỊNH****kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với.....***(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...;
- Xét đề nghị của đồng chí được phân công theo dõi lĩnh vực, địa bàn được kiểm tra (nếu có),

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).*

**Điều 2.** Thành lập Tổ Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Tổ trưởng,
- 2- Đồng chí....., Tổ phó,
- 3- Đồng chí....., Thành viên,
- 4- Đồng chí....., Thư ký.

*(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Tổ Kiểm tra)*

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

**Điều 4.** ...*(tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được kiểm tra)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy  
(để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Như Điều 4,
- .....,
- Lưu: VP, HS...

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA****CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM***(ký, ghi rõ họ và tên)*

**KẾ HOẠCH**

**kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật  
trong Đảng đối với ... (tên tổ chức đảng được kiểm tra)**

(Kèm theo Quyết định số ... -QĐ/UBKTĐU...ngày ... tháng ... năm  
của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...)

-----

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của ... (tên tổ chức đảng được kiểm tra) trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng, nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế khuyết điểm, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng.

- Việc kiểm tra phải bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.

- ... các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2. Nội dung kiểm tra**

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra)

**3. Thời gian kiểm tra**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày ..... đến ngày .....

- Thời gian tiến hành: (Ghi rõ tổng số ngày làm việc ở địa phương, đơn vị).

**4. Phương pháp tiến hành**

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY**

**KẾ HOẠCH**

**giám sát đối với ...** *(tên tổ chức đảng hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)*

*(ban hành kèm theo Quyết định số ..... -QĐ/UBKTĐU, ngày ... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...)*

-----

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Qua giám sát, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và dấu hiệu vi phạm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát)* trong việc... *(nêu nội dung giám sát)* để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc giám sát bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình giám sát.

- Cấp ủy, Chi bộ (nơi được giám sát) chỉ đạo đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

**2- Nội dung giám sát**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với các tập thể và cá nhân được giám sát; tập thể ghi trước, cá nhân ghi sau)*

**3- Thời gian giám sát**

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày .... đến ngày.....

- Thời gian tiến hành: *(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

**4- Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình giám sát hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY**

**KẾ HOẠCH****kiểm tra, xem xét, giải quyết tố cáo ...**

*(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

*(ban hành kèm theo Quyết định số - QĐ/UBKT..., ngày... của*

*Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy .....)*

-----

**1- Mục đích, yêu cầu**

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của... *(tên tổ chức đảng bị tố cáo)*, cá nhân đồng chí... *(họ và tên đảng viên bị tố cáo)*.

- Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

- ...*(Cấp ủy quản lý tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo)* chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2- Nội dung tố cáo**

*(Ghi rõ tóm tắt nội dung sự việc mà người tố cáo xác định, nêu trong đơn và biên bản làm việc một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).*

**3- Thời gian tiến hành**

*(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).*

**4- Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY**

**KẾ HOẠCH**

**xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ...** (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)

(ban hành kèm theo Quyết định số ... -QĐ/UBKT..., ngày ...  
của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...)

-----

**1- Mục đích, yêu cầu**

- Làm rõ nội dung khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại); qua đó xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm và hình thức kỷ luật mà các tổ chức đảng có thẩm quyền đã quyết định đối với đảng viên khiếu nại.

- Việc xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng bảo đảm dân chủ, khách quan, công minh, chính xác, kịp thời; đúng phương hướng, phương châm, nguyên tắc, thủ tục theo quy định.

- ... (Cấp ủy nơi được kiểm tra) chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2- Nội dung khiếu nại**

(Ghi nội dung khiếu nại của người khiếu nại, trong đó nêu rõ số ký hiệu và ngày tháng năm ban hành quyết định đang bị khiếu nại).

**3- Thời gian tiến hành**

(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).

**4. Phương pháp tiến hành**

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra giải quyết khiếu nại hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY**

**KẾ HOẠCH****kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với ...***(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)**(Kèm theo Quyết định số ...-QĐ/UBKTĐU...ngày ...tháng ...năm  
của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy...)*

-----

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình; làm rõ kết luận đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của ...*(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)* về nội dung được kiểm tra, báo cáo Đảng ủy xem xét, quyết định.

- Việc kiểm tra phải bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.

- Cấp ủy, chi bộ được kiểm tra và cấp ủy, chi bộ có đảng viên được kiểm tra chỉ đạo đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2. Nội dung kiểm tra**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra; nếu kiểm tra cả tổ chức lẫn cá nhân thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).*

**3. Thời gian kiểm tra**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày ..... đến ngày .....

- Thời gian tiến hành:*(Ghi rõ tổng số ngày làm việc ở địa phương, đơn vị).*

**4. Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành).*

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY**



ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****ỦY BAN KIỂM TRA**

..., ngày ...tháng ...năm...

\*

**TỔ KIỂM TRA...***(Ghi theo số Quyết định)*Độ mật theo  
quy định**BÁO CÁO**

**kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra,  
giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng (hoặc nội dung khác ...) đối với ...**  
*(tên tổ chức đảng được kiểm tra hoặc đối tượng khác)*

-----

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/UBKT..., ngày ...của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng (hoặc nội dung khác ...) đối với... *(tên tổ chức đảng được kiểm tra hoặc đối tượng khác)*, mốc thời gian kiểm tra từ ngày ... đến ...*(ghi theo mốc thời gian kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra)*

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

**I. Khái quát đặc điểm, tình hình**

1. Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan đến nội dung kiểm tra (đối với tổ chức đảng).

2. Sơ lược lý lịch (đối với đảng viên).

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

## **II. Kết quả thẩm tra, xác minh**

Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung đã kiểm tra; làm rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của tổ chức đảng được kiểm tra (hoặc đối tượng khác ...).

## **III. Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung kiểm tra.
- Nhận xét chung của Tổ Kiểm tra về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng được kiểm tra (hoặc đối tượng khác ...) theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.
- Tổ Kiểm tra đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề nghị hoặc yêu cầu tổ chức đảng được kiểm tra (hoặc đối tượng khác ...) phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm.

## **TỔ TRƯỞNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (Khi tiến hành cuộc kiểm tra khác của UBKT Đảng ủy theo chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm thì vận dụng theo mẫu này).

**Mẫu 2C-UBKTĐU**

ĐẢNG ỦY.....  
ỦY BAN KIỂM TRA

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày ...tháng ...năm...

\*

TỔ GIÁM SÁT...  
(Ghi theo số Quyết định)

Độ mật theo  
quy định

## **BÁO CÁO**

**kết quả giám sát đối với.....** (tên tổ chức đảng hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

-----

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ..., Tổ Giám sát đã tiến hành giám sát... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) về việc... (ghi nội dung giám sát).

Tổ Giám sát báo cáo kết quả giám sát như sau:

### **I- Đặc điểm tình hình**

Nêu khái quát đặc điểm tình hình của tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến nội dung giám sát (nếu giám sát đảng viên thì không có mục này).

### **II- Kết quả giám sát**

Trình bày kết quả từng nội dung đã được giám sát, trong đó nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân.

### **III- Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giám sát.
- Tổ Giám sát đưa ra nhận xét chung về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và kiến nghị với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề nghị (hoặc yêu cầu) tổ chức đảng hoặc đảng viên được giám sát và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

**TỔ TRƯỞNG**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG ỦY...**  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

\*

**TỔ KIỂM TRA...**

*(ghi theo số Quyết định)*

\*

Độ mật theo  
quy định

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*..., ngày... tháng... năm...*

## **BÁO CÁO**

**kết quả giải quyết tố cáo ...** *(tên tổ chức đảng bị tố cáo hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

-----

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ..., Tổ Kiểm tra đã tiến hành giải quyết tố cáo đối với ... *(tên tổ chức đảng bị tố cáo hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*.

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo như sau:

### **I- Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch đối với đảng viên)**

*1. Nếu giải quyết tố cáo tổ chức đảng thì nêu khái quát đặc điểm tình hình tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến nội dung kiểm tra.*

*2. Nếu giải quyết tố cáo đảng viên thì ghi sơ lược lý lịch đảng viên, gồm:*

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo
- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):
- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.
- Kỷ luật: *(nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội*

*dung vi phạm, cấp quyết định).*

## **II- Nội dung tố cáo**

Tóm tắt nội dung tố cáo (*ghi theo kế hoạch giải quyết tố cáo của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ...*)

## **III- Kết quả thẩm tra, xác minh**

Trình bày thứ tự từng nội dung mà người tố cáo đã nêu được Tổ Kiểm tra xem xét. Nhận xét rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (tố cáo đúng) hoặc sự việc tố cáo là không có hoặc đúng một phần hoặc có hiện tượng, nhưng thực chất vấn đề thì khác...

## **IV- Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giải quyết tố cáo.
- Tổ Kiểm tra nhận xét chung và kiến nghị với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề yêu cầu đối tượng bị tố cáo và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm, vi phạm và hậu quả đã gây ra; xem xét đề nghị thi hành kỷ luật (nếu thấy vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật).

**TỔ TRƯỞNG**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****ỦY BAN KIỂM TRA**

..., ngày ... tháng ... năm ...

\*

TỔ KIỂM TRA...

(ghi theo số Quyết định)

\*

Độ mật theo quy định
-------------------------

**BÁO CÁO****kết quả xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của đồng chí ...**

(họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại)

-----

Thực hiện Quyết định số..., ngày... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Tổ Kiểm tra đã thực hiện quy trình xem xét, giải quyết khiếu nại kỷ luật của đồng chí ... (họ và tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi cư trú của người khiếu nại).

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật như sau:

**I- Sơ yếu lý lịch của người khiếu nại**

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua)
- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

**II- Tóm tắt nội dung khiếu nại**

Tóm tắt về nội dung kỷ luật, nội dung khiếu nại kỷ luật, quá trình giải quyết và kết quả giải quyết khiếu nại kỷ luật của các tổ chức đảng có thẩm quyền đối với người khiếu nại kỷ luật.

### **III- Kết quả thẩm tra, xác minh**

- Nêu đầy đủ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung khiếu nại. Làm rõ những điểm khác nhau giữa nội dung khiếu nại kỷ luật với quyết định kỷ luật, quyết định giải quyết khiếu nại trước đó.

- Trình bày đầy đủ ý kiến của người khiếu nại kỷ luật, ý kiến đề nghị của tổ chức đảng đã thi hành kỷ luật.

### **IV- Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng.

- Tổ Kiểm tra nhận xét chung về tính chất, mức độ, nguyên nhân vi phạm và hình thức kỷ luật mà tổ chức đảng có thẩm quyền đã áp dụng đối với người khiếu nại kỷ luật.

- Tổ Kiểm tra đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề nghị Đảng ủy... xem xét, quyết định giữ nguyên, thay đổi hoặc xóa bỏ hình thức kỷ luật.

**TỔ TRƯỞNG**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 5C-UBKTĐU**

**ĐẢNG ỦY.....**  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

\*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày ...tháng ...năm...

**TỔ KIỂM TRA...**  
*(Ghi theo số Quyết định)*

Độ mật theo  
quy định

## **BÁO CÁO**

**kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với ...**

*(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*

-----

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/UBKT..., ngày ...của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với... *(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*, về việc ...*(ghi nội dung kiểm tra)*.

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

### **I. Khái quát đặc điểm, tình hình**

1. Nếu kiểm tra tổ chức đảng thì nêu khái quát đặc điểm tình hình tổ chức đảng có liên quan đến nội dung kiểm tra.

2. Nếu kiểm tra đảng viên thì ghi sơ lược lý lịch đảng viên, gồm:

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: *(nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định)*.



## **II. Kết quả thẩm tra, xác minh**

- Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung đã kiểm tra về từng nội dung được kiểm tra theo quyết định kiểm tra và làm rõ tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra.

- Nhận xét của Tổ về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên được kiểm tra theo nội dung đã thẩm tra, xác minh.

*(Nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).*

## **III. Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung kiểm tra.

- Nhận xét chung của Tổ Kiểm tra ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra kiến nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đề nghị hoặc yêu cầu xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra (nếu có).

**TỔ TRƯỞNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 1D-UBKTĐU**

ĐẢNG ỦY.....

**ỦY BAN KIỂM TRA****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày...tháng ...năm ...

\*

Số -TB/UBKTĐU

Độ mật theo  
quy định**THÔNG BÁO**

**kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra,  
giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với...**  
(tên tổ chức đảng được kiểm tra)

-----

Thực hiện Chương trình công tác...(nếu có), Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với... (tên tổ chức đảng được kiểm tra), mốc thời gian kiểm tra, từ ngày ... đến ...

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1. Ghi kết luận về từng nội dung theo Quyết định kiểm tra; về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng được kiểm tra.

2. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu/kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng được kiểm tra.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng được kiểm tra) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày.....

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy ... (để báo cáo),
- BTV Đảng ủy ...(để báo cáo),
- (Tên tổ chức đảng được kiểm tra),
- .....,
- Lưu VP, HS.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA****CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM**

(ký, ghi rõ họ và tên)

(Ghi chú: Khi tiến hành cuộc kiểm tra khác của UBKT Đảng ủy theo chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm thì vận dụng theo mẫu này).

ĐẢNG ỦY.....  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày...tháng ...năm ...

\*

Số -TB/UBKTĐU

Độ mật theo  
quy định

## **THÔNG BÁO**

**kết quả giám sát đối với...**

(tên tổ chức đảng hoặc cá nhân được giám sát)

-----

Thực hiện Chương trình công tác...(nếu có), Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đã tiến hành giám sát đối với ... (tên tổ chức đảng được kiểm tra) về việc ...

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giám sát của Tổ giám sát, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

### **1. Ưu điểm**

### **2. Hạn chế, khuyết điểm**

\* Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu/kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng, đảng viên được giám sát.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng hoặc đảng viên được giám sát) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày.....

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy ...  
(để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc BTV Đảng ủy (để báo cáo),
- (Tên tổ chức đảng, đảng viên được giám sát),
- .....,
- Lưu VP, HS.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**

**CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**Mẫu 3D-UBKTDU**

**ĐẢNG ỦY...**  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

..., ngày ... tháng ... năm...

Số -TB/UBKT ...

Độ mật theo  
quy định

**THÔNG BÁO**  
**kết luận giải quyết tố cáo...**

(tên tổ chức đảng bị tố cáo hoặc họ và tên, chức vụ, nơi công tác  
của đảng viên bị tố cáo)

-----

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận được tố cáo đối với ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo); nội dung tố cáo tóm tắt như sau:

...

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung tố cáo (từng nội dung tố cáo diễn giải ngắn gọn, đầy đủ; nêu nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể, khách quan. Sau mỗi nội dung tố cáo, nêu kết luận của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy về nội dung đó: Tố cáo sai, tố cáo không có cơ sở, chưa đủ căn cứ kết luận, tố cáo đúng có khuyết điểm, tố cáo đúng có vi phạm (dẫn chiếu tại văn bản); về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đối tượng bị tố cáo; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên bị tố cáo đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ. Nếu đối tượng bị tố cáo có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau.

2- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... yêu cầu tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo phải...; kiến nghị (các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung, đối tượng bị tố cáo) thực hiện một số ...; đề nghị Đảng ủy ... xem xét thi hành kỷ luật (nếu vi phạm đến mức phải xem xét, xử lý kỷ luật):

- Đối với tổ chức đảng; đảng viên bị tố cáo.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.
- Đối với Tổ Kiểm tra.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (đối tượng bị tố cáo) và... (các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày...

**Nơi nhận:**

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc BTV Đảng ủy (để báo cáo),
- (Tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên bị tố cáo),
- .....
- Lưu VP, HSGQTC.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**

**CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**ĐẢNG ỦY...**  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày... tháng... năm...

\*

Số -TB/UBKTĐU

Độ mật theo  
quy định

**THÔNG BÁO**

**kết luận kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với.....**

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

----

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) về việc... (ghi nội dung kiểm tra).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên được kiểm tra đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ (nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau).

2- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu / kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng; đảng viên được kiểm tra.
- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.
- Đối với Tổ Kiểm tra.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được kiểm tra) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước ngày...

**Nơi nhận:**

- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thành) ủy (để báo cáo),
- Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- (Tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được kiểm tra),
- .....
- Lưu: VPĐU, HSKT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**

**CHỦ NHIỆM hoặc PHÓ CHỦ NHIỆM**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**Mẫu 1Đ-UBKTĐU**

ĐẢNG ỦY ...

**ỦY BAN KIỂM TRA**

\*

**TỔ KIỂM TRA...****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày tháng năm ....

**ĐỀ CƯƠNG****Gợi ý nội dung viết báo kiểm tra ....**

-----

Thực hiện Quyết định số -QĐ/UBKTĐU ngày tháng năm 20... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ... về việc ...đối với ...(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày ... đến ngày ...

Tổ Kiểm tra gợi ý một số nội dung đề ... ...(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo như sau:

**1. Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch đối với cá nhân)****1.1. Khái quát đặc điểm, tình hình đối với tổ chức đảng**

- Báo cáo số liệu về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy, tổng số đảng viên đến thời điểm kiểm tra ...

- Khái quát đặc điểm tình hình có ảnh hưởng đến nội dung kiểm tra ...

**1.2. Sơ yếu lý lịch đối với cá nhân**

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo:

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

## **2. Kết quả thực hiện theo nội dung kiểm tra**

Báo cáo kết quả thực hiện theo từng nội dung kiểm tra (ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm).

## **3. Nhận xét và đề nghị**

### *3.1. Nhận xét chung*

- a. Ưu điểm
- b. Hạn chế, khuyết điểm
- c. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

### *3.2. Đề nghị*

- Đối với cấp trên ...
- Đối với các cơ quan, tổ chức ... có liên quan.

Trên đây là gợi ý viết báo cáo theo nội dung kiểm tra đối với .....(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra). Đề nghị ... .....(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo theo gợi ý, gửi về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, qua Tổ kiểm tra trước ngày ...

### Nơi nhận:

- Tổ chức đảng (đảng viên) được kiểm tra,
- Lưu Hồ sơ kiểm tra.

**TỔ TRƯỞNG**

**Mẫu 2Đ-UBKTĐU**

ĐẢNG ỦY ...  
ỦY BAN KIỂM TRA

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày tháng năm ....

\*

TỔ GIÁM SÁT...

## **ĐỀ CƯƠNG**

**Gợi ý nội dung viết báo cáo giám sát ....**

-----

Thực hiện Quyết định số -QĐ/UBKTĐU ngày tháng năm 20... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ... về việc ...đối với ...(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát).

Tổ Giám sát gợi ý một số nội dung để .....(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát) viết báo cáo như sau:

**1. Khái quát đặc điểm, tình hình đối với tổ chức đảng** (Đối với cá nhân không có mục này)

- Báo cáo số liệu về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy, tổng số đảng viên đến thời điểm giám sát ...

- Khái quát đặc điểm tình hình có ảnh hưởng đến nội dung giám sát ...

### **2. Kết quả thực hiện**

Báo cáo kết quả thực hiện theo từng nội dung giám sát (ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm).

### **3. Nhận xét và đề nghị**

#### **3.1. Nhận xét chung**

a. Ưu điểm

b. Hạn chế, khuyết điểm

c. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

#### **3.2. Đề nghị**

- Đối với cấp trên

- Đối với các cơ quan, tổ chức ... có liên quan.

Trên đây là gợi ý viết báo cáo theo nội dung giám sát đối với .....(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát). Đề nghị ... .....(tổ chức đảng, đảng viên được giám sát) viết báo cáo theo gợi ý, gửi về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy qua Tổ giám sát trước ngày ....

Nơi nhận:

- Tổ chức đảng(đảng viên) được giám sát,
- Lưu Hồ sơ giám sát.

**TỔ TRƯỞNG**



**ĐẢNG ỦY ...**  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày tháng năm ...

\*

**TỔ KIỂM TRA...**

## **ĐỀ CƯƠNG**

**Gợi ý viết báo cáo giải trình ....**

-----

Thực hiện Quyết định số -QĐ/UBKTĐU ngày tháng năm 20... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ... về việc ...đối với ...(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra từ ngày ... đến ngày ...

Tổ Kiểm tra gợi ý một số nội dung để .....(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo giải trình như sau:

### **1. Khái quát đặc điểm, tình hình (hoặc sơ yếu lý lịch đối với cá nhân)**

#### **1.1. Khái quát đặc điểm, tình hình đối với tổ chức đảng**

- Báo cáo số liệu về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy, tổng số đảng viên đến thời điểm kiểm tra ...

- Khái quát đặc điểm tình hình có ảnh hưởng đến nội dung kiểm tra ...

#### **1.2. Sơ yếu lý lịch đối với cá nhân**

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội

*dung vi phạm, cấp quyết định).*

## **2. Nội dung báo cáo giải trình**

Báo cáo từng nội dung phải giải trình theo yêu cầu của Tổ kiểm tra (nêu những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm và nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm, vi phạm).

## **3. Nhận xét và đề nghị**

### *3.1. Nhận xét chung*

- a. Ưu điểm
- b. Hạn chế, khuyết điểm
- c. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

### *3.2. Đề nghị*

- Đối với cấp trên ...
- Đối với các cơ quan, tổ chức ... có liên quan.

Trên đây là gợi ý viết báo cáo theo nội dung kiểm tra đối với .....(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra). Đề nghị ... .....(tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) viết báo cáo theo gợi ý, gửi về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy qua Tổ kiểm tra trước ngày ...

### Nơi nhận:

- Tổ chức đảng (đảng viên) được kiểm tra,
- Lưu Hồ sơ kiểm tra.

**TỔ TRƯỞNG**

Ghi chú: (Dùng cho việc kiểm tra xem xét giải quyết tố cáo; kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với ...)

## MỤC LỤC

<b>DANH MỤC .....</b>	<b>41</b>
Mẫu 1A-ĐU.....	44
Mẫu 2A-ĐU.....	45
Mẫu 3A-ĐU.....	46
Mẫu 4A-ĐU.....	47
Mẫu 1B-ĐU.....	48
Mẫu 2B-ĐU.....	49
Mẫu 3B-ĐU.....	50
Mẫu 4B-ĐU.....	51
Mẫu 1C-ĐU.....	52
Mẫu 2C-ĐU.....	54
Mẫu 3C-ĐU.....	55
Mẫu 4C-ĐU.....	57
Mẫu 1D-ĐU.....	59
Mẫu 2D-ĐU.....	60
Mẫu 3D-ĐU.....	61
Mẫu 1Đ-ĐU.....	62
Mẫu 2Đ-ĐU.....	64
Mẫu BCGTr-ĐU.....	65
Mẫu 1A-CB.....	67
Mẫu 2A-CB.....	69
Mẫu 1B-CB.....	70
Mẫu 2B-CB.....	71
Mẫu 1C-CB.....	72
Mẫu 2C-CB.....	74
Mẫu 1A-UBKTĐU.....	75
Mẫu 2A-UBKTĐU.....	76
Mẫu 3A-UBKTĐU.....	77

Mẫu 4A-UBKTĐU	78
Mẫu 5A-UBKTĐU	79
Mẫu 1B-UBKTĐU	80
Mẫu 2B-UBKTĐU	81
Mẫu 3B-UBKTĐU	82
Mẫu 4B-UBKTĐU	83
Mẫu 5B-UBKTĐU	84
Mẫu 1C-UBKTĐU	85
Mẫu 2C-UBKTĐU	87
Mẫu 3C-UBKTĐU	88
Mẫu 4C-UBKTĐU	90
Mẫu 5C-UBKTĐU	92
Mẫu 1D-UBKTĐU	94
Mẫu 2D-UBKTĐU	95
Mẫu 3D-UBKTĐU	96
Mẫu 4D-UBKTĐU	97
Mẫu 1Đ-UBKTĐU	98
Mẫu 2Đ-UBKTĐU	100
Mẫu BCGTr-UBKTĐU	101