

QUY ĐỊNH

**chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Huyện ủy Lạc Dương**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 46-QĐ/TW, ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy Lạc Dương khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025,
- Ban Thường vụ Huyện ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Huyện ủy Lạc Dương như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy định này điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Huyện ủy.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức

Ban Tổ chức Huyện ủy chịu sự lãnh đạo, quản lý toàn diện về tổ chức, hoạt động và biên chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 3. Chức năng

Ban Tổ chức Huyện ủy là cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng gồm: Tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của hệ thống chính trị trong huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận, chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Xây dựng các đề án về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy.

c) Tham mưu về công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy quản lý; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện và Trung tâm Chính trị huyện theo phân cấp quản lý.

d) Cụ thể hoá và triển khai các văn bản của cấp trên, của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

đ) Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; cán bộ, công chức, viên chức ở các các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện và Trung tâm Chính trị huyện.

e) Phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ sở y tế thực hiện việc bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

g) Tham mưu, giải quyết các vấn đề về đảng tịch. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

h) Thực hiện công tác thống kê cơ bản về công tác xây dựng chi bộ, đảng bộ; về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng và Đoàn thể của huyện.

i) Là cơ quan Thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của Huyện ủy.

k) Sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận... về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với các cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy; các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

b) Nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy.

c) Công tác phát triển đảng viên, quản lý hồ sơ đảng viên, giới thiệu sinh hoạt đảng, giải quyết khiếu nại, xoá tên đảng viên và vấn đề đảng tịch cho đảng viên.

d) Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

3. Thẩm định, thẩm tra

a) Các đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của cấp ủy cơ sở, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy.

b) Thẩm định và trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý và danh sách kết nạp đảng viên.

c) Thẩm tra, xác minh đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

d) Thẩm định hồ sơ xoá tên trong danh sách đảng viên và cho ra khỏi Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng.

đ) Tham gia thẩm định đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, ngành của huyện.

4. Công tác phối hợp

a) Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy trong công tác xây dựng Đảng về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, bảo vệ chính trị nội bộ theo phân công, phân cấp.

c) Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của các cấp ủy trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội xã, thị trấn.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy trong tham mưu, đề xuất với cấp ủy và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Được yêu cầu cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

3. Được cử công chức tham dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan có liên quan khi bàn về nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn do Ban Tổ chức Huyện ủy phụ trách.

4. Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Điều 6. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo: Ban Tổ chức Huyện ủy gồm Trưởng ban và không quá 03 Phó Trưởng ban, trong đó có 01 Phó Trưởng ban kiêm nhiệm là Trưởng phòng Nội vụ.

b) Công chức: Do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.

2. Biên chế

Thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt và do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Quan hệ với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy

1. Ban Tổ chức Huyện ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm về lĩnh vực được phân công với Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy; về chương trình công tác của Ban Tổ chức Huyện ủy.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định. Báo cáo kết quả công tác với Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 8. Quan hệ với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ

Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện uỷ với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện uỷ là quan hệ phối hợp, thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công về chuyên môn, nghiệp vụ; tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Quan hệ với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện uỷ với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện là quan hệ phối hợp:

1. Trong phạm vi lĩnh vực công tác, Ban Tổ chức Huyện uỷ chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế, kết luận của cấp trên và cấp mình.

2. Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế, kết luận và kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ giao.

Điều 10. Quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện uỷ với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là quan hệ phối hợp:

1. Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu trên lĩnh vực công tác tổ chức xây dựng Đảng có liên quan tới công tác quản lý nhà nước, Ban Tổ chức Huyện uỷ phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện bàn chủ trương, quyết định, chính sách, chế độ... có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban Tổ chức Huyện uỷ thì đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện uỷ được mời tham dự, tham gia ý kiến.

3. Những nội dung cần thiết thì lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện uỷ làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các phòng, ban chuyên môn thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện để phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Điều 11. Quan hệ với cấp ủy cơ sở và bộ phận tham mưu, giúp việc của cấp ủy cơ sở

1. Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện uỷ với cấp ủy cơ sở là quan hệ phối hợp, hướng dẫn, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn và công tác cán bộ theo phân cấp.

2. Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với bộ phận tham mưu, giúp việc cấp ủy cơ sở là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Huyện ủy Lạc Dương ban hành theo Quyết định số 1321-QĐ/HU, ngày 07 tháng 8 năm 2014 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Căn cứ Quy định này, Ban Tổ chức Huyện ủy xây dựng Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với lãnh đạo và chuyên viên để thực hiện hiệu quả chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung, Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể huyện,
- Các TCCS đảng trực thuộc,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Phạm Triều