

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY LẠC DƯƠNG

*

Số 718 -CV/HU

V/v nộp hồ sơ quy hoạch cán bộ
nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Lạc Dương, ngày 22 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: - Thường trực HĐND huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

Ngày 17/8/2022, Ban Thường vụ Huyện ủy đã ban hành Kết luận số 602-KL/HU về việc thống nhất danh sách phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đối với các ban, phòng, ngành, đoàn thể huyện; Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy và các chức danh chủ chốt các xã, thị trấn, nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031. Đồng thời ngày 22/8/2022, Ban Thường vụ Huyện ủy đã tổ chức các hội nghị thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và UBND huyện, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Để kịp thời hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch cán bộ theo quy định; ***Thường trực Huyện ủy yêu cầu:***

1. Thường trực Hội đồng nhân dân và lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo nộp hồ sơ quy hoạch đầy đủ các danh mục theo quy định đối với quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và quy hoạch Trưởng, phó các Ban Hội đồng nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện và Liên đoàn Lao động huyện chỉ đạo, đôn đốc và nộp hồ sơ quy hoạch cán bộ tại cơ quan, đơn vị mình.

3. Đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc và nộp hồ sơ quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy và các chức danh chủ chốt, nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031.

4. Đề nghị các đồng chí có tên trong danh sách quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường Huyện ủy; Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 (*đã cung cấp danh sách tại các bước quy trình họp ngày 22/8/2022*) tiến hành làm hồ sơ quy hoạch cán bộ theo quy định.

5. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị cá nhân nộp hồ sơ quy hoạch cán bộ về Thường trực Huyện ủy theo danh mục đính kèm (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) **trước ngày 25/8/2022**. Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ quy hoạch cán bộ chậm, ảnh hưởng đến quy trình, thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt thì người đứng đầu và cá nhân đó phải chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Như trên,
- Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Phòng Nội vụ,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Phạm Triều

*

DANH MỤC
HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH

Cá nhân các đồng chí trong quy hoạch lập 04 bộ hồ sơ (03 bộ gửi cho cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch; một bộ lưu tại cơ quan, đơn vị quy hoạch) thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

2. Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

3. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

5. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

6. Quyết định bổ nhiệm vào ngạch đối với công chức; quyết định bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (áp dụng quy hoạch các chức danh: Trưởng, phó các phòng (ban) và tương đương của địa phương, cơ quan, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp...).

*** Lưu ý:**

- Các tài liệu nêu trên không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét.

- Theo phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ. Ban Thường vụ Huyện ủy nhận xét, đánh giá đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; Trưởng các ban, phòng, ngành, đoàn thể huyện; Bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy không phải là Huyện ủy viên.

- Các cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy nhận xét, đánh giá tự làm Bản tóm tắt nhận xét, đánh giá cán bộ quy hoạch (theo mẫu đính kèm) gửi vào địa chỉ mail: nt.hoanganh.123@gmail.com.

- Kê khai đầy đủ, trung thực Bản khai lý lịch bảo vệ chính trị nội bộ phục vụ công tác thẩm tra, thẩm định, xác minh kết luận tiêu chuẩn chính trị./.

TÊN ĐƠN VỊ

.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lạc Dương, ngày.....tháng.....năm 2022

**BẢN TÓM TẮT
NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ QUY HOẠCH**

- Căn cứ vào Quy định số 07-QĐ/HU, ngày 28/8/2018 của Ban Thường vụ Huyện uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ.....

- Căn cứ vào Bản tự kiểm điểm cá nhân, kết luận của (cấp uỷ đảng, thủ trưởng cơ quan, nhận xét cán bộ, đảng viên nơi cư trú);

- Căn cứ vào quá trình theo dõi, quản lý cán bộ,

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....nhận xét đánh giá:

Đồng chí.....Sinh ngày.....tháng.....năm.....

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ: + Học vị, học hàm:

+ Chuyên môn:

+ Lý luận chính trị:

Ngày vào Đảng:.....; Chính thức:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

1. Ưu điểm: Tập trung vào những nội dung sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ:* Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần tự phê bình và phê bình; giữ gìn đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

- *Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:* Mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc trong từng vị trí, từng thời gian; tinh thần trách nhiệm trong công tác; khả năng đoàn kết, quy tụ, phát huy sức mạnh của tập thể; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện.

- *Uy tín và triển vọng phát triển*: thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá cán bộ, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ quy hoạch.

2. Khuyết điểm:.....

.....

3. Đánh giá:

- Đảng viên đạt mức:

- Cán bộ đạt mức:

4. Hướng sử dụng:

a) Phát triển bố trí nhiệm vụ cao hơn: ☐

b) Ổn định công tác như hiện nay: ☐

c) Chuyển công tác khác: ☐

d) Ý kiến đề xuất khác: ☐

Nơi nhận:

-.....

-.....

T/M.....

(Ký, ghi rõ họ tên)