

**KẾ HOẠCH**  
**về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm**  
**đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân**  
**cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định, Hướng dẫn về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;

- Căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025,

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng Kế hoạch thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

**A- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.

**2.** Trong quá trình kiểm điểm phải thực chất, dân chủ, đảm bảo tính chiến đấu của các cấp ủy, tổ chức đảng, triệt để khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; phải nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh

kiểm điểm của tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

**3.** Nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cần bám sát các quy định, hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy; kết quả nổi bật, các mô hình mới cách làm hay, vai trò sáng tạo của tập thể, cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị... Trong kiểm điểm cần làm rõ kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Làm rõ trách nhiệm cá nhân khi khắc phục chưa triệt để hoặc tái xảy ra hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra tại các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát. Gắn trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu đối với những hạn chế, khuyết điểm và đề ra biện pháp, lộ trình khắc phục có tính khả thi cao.

**4.** Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm. Phát huy vai trò của người đứng đầu trong chỉ đạo, chủ trì kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cán bộ lãnh đạo, quản lý nơi mình công tác, sinh hoạt, được phân công phụ trách.

**5.** Sau khi có kết quả kiểm điểm, xếp loại chất lượng phải xây dựng ngay kế hoạch, xác định rõ các giải pháp khắc phục triệt để những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm của tập thể, cá nhân, hoàn thành việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trước 30/10 hàng năm. Phân công, tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo đảm khách quan, toàn diện, thực chất.

## **B- NỘI DUNG**

### **I- KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

#### **1. Đối tượng kiểm điểm**

##### **1.1. Tập thể**

###### **a) Cấp huyện**

- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy;

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

*b) Cấp cơ sở*

- Cấp ủy cơ sở; Chi ủy trực thuộc Đảng ủy cơ sở;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội xã, thị trấn.

**1.2. Cá nhân**

- Tất cả đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải kiểm điểm;

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý từ huyện đến cơ sở.

**2. Nơi kiểm điểm**

**2.1. Đối với tập thể**

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với kiểm điểm Đảng ủy, Chi bộ (*nếu các thành viên lãnh đạo đều trong cấp ủy*).

*a) Cấp huyện*

- Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện kiểm điểm tại Hội nghị tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện kiểm điểm tại Hội nghị tập thể Ủy ban nhân dân huyện;

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và Hội nghị Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện;

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị tổ chức kiểm điểm tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức từng cơ quan;

- Phó Trưởng ban chuyên trách Hội đồng nhân dân huyện kiểm điểm tại Hội nghị tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;

- Lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện kiểm điểm tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức từng đơn vị.

*b) Cấp cơ sở*

- Đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại Hội nghị của Đảng ủy; Chi ủy cơ sở, Chi ủy Chi bộ thuộc Đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại Hội nghị Chi bộ;

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn kiểm điểm tại Hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn kiểm điểm tại Hội nghị Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, thị trấn kiểm điểm tại Hội nghị tập thể Ban Thường trực; Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội các xã, thị trấn kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội cấp mình.

**2.2. Đối với cá nhân**

a) Đảng viên kiểm điểm ở Chi bộ nơi sinh hoạt; những Chi bộ có Tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở Tổ đảng, sau đó Tổ đảng báo cáo kết quả với Chi bộ.

b) Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, ngoài kiểm điểm ở Chi bộ nơi sinh hoạt, còn thực hiện kiểm điểm như sau:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy; trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở (*hoặc Bí thư, Phó Bí thư ở nơi không có Ban Thường vụ*) kiểm điểm trước tập thể Đảng ủy và kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên lãnh đạo;

- Các đồng chí Đảng ủy viên cơ sở kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên;

- Các đồng chí Chi ủy viên cơ sở và Chi ủy viên Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở kiểm điểm trước Chi bộ cùng cấp và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên;

- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (*nơi không có Chi ủy*) kiểm điểm trước Chi bộ và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên;

- Đảng viên giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở những nơi nêu trên, nếu cần Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp ủy cơ sở có thể đề nghị kiểm điểm thêm theo thẩm quyền.

c) Cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ Thủ trưởng thì kiểm điểm trước Hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc (*đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người*), hoặc lồng ghép kiểm điểm trước cấp ủy (*nếu là cấp ủy viên*) hoặc Chi bộ nơi mình sinh hoạt (*nếu là đảng viên*).

d) Cán bộ lãnh đạo, quản lý không tham gia cấp ủy; cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý mà mình là thành viên hoặc trước Hội nghị cán bộ chủ chốt, hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc (*đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người*).

### **3. Nội dung kiểm điểm**

#### **3.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý**

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của cấp trên;

- Xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý tại địa phương, cơ quan, đơn vị;

- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm (*được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể nếu có*);

- Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*);

- Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả thực hiện các quy định về nêu gương;

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng trong thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm;

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước;

- Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (*nếu có*);

- Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban ... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp.

- Khi kiểm điểm, phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp, lộ trình khắc phục có tính khả thi, lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân.

#### **3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý**

##### **a) Kiểm điểm đảng viên**

(1) Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ và thực hiện các quy định về nêu gương:

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tinh thần, thái độ học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng; việc tham gia bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh với các luận điệu sai trái, xuyên tạc của các thế lực thù địch, tham gia định hướng dư luận...;

- Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ; về “*cần, kiệm, liêm, chính*”;

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và thường xuyên giữ mối liên hệ với Chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi cư trú;

- Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp;

- Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ.

- Thực hiện các quy định về nêu gương.

(2) Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:

- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (*đảng, chính quyền, đoàn thể*) theo quy định;

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm, chỉ tiêu cụ thể;

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

\* *Đối với đảng viên là công chức, viên chức và những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước*: Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

(3) Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể - nếu có*).

(4) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

(5) Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm.

(6) Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm *(nếu có)*.

(7) Trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể *(nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức ... là lãnh đạo, quản lý các cấp)*.

*b) Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý*

Ngoài những nội dung nêu tại khoản a) nêu trên, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng;

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo ở địa phương, cơ quan, đơn vị *(được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)*;

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động;

- Mối quan hệ, phối hợp với cấp ủy, Chi bộ, Đảng bộ và tập thể lãnh đạo, quản lý *(nơi mình tham gia sinh hoạt, công tác)* và cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi được phân công lãnh đạo, chỉ đạo, phụ trách.

#### **4. Các bước tiến hành**

##### **4.1. Chuẩn bị kiểm điểm**

###### *a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân*

- Tự viết tay hoặc đánh máy Bản kiểm điểm; không sao chép, photo mẫu kiểm điểm để điền theo kiểu đối phó; nêu đúng việc, đúng chức trách của mình. Bản kiểm điểm đánh giá sâu, ngắn gọn, đầy đủ, thực chất,...;

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của cấp có thẩm quyền. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia Hội nghị kiểm điểm ít nhất **03** ngày làm việc;

- Mỗi cá nhân làm một Bản tự kiểm điểm theo Mẫu, lấy phiếu nhận xét đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi

cư trú theo Quy định số 01-QĐ/TU, ngày 26/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy gửi Chi ủy, Chi bộ (*hoặc Tổ đảng*) trước **02** ngày tổ chức Hội nghị kiểm điểm.

*b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân*

- Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm đối với cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy, các tập thể lãnh đạo khác và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (*nếu cần*);

- Ủy ban nhân dân huyện, Đảng ủy, Chi bộ gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý;

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các đơn vị liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

**4.2. Tổ chức kiểm điểm**

- Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể... kiểm điểm trước, cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau. Những Chi bộ có Tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở Tổ đảng, sau đó Tổ đảng báo cáo kết quả với Chi bộ;

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày Báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo;

- Cá nhân trình bày Bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện Bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở Chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên;

- Ban Thường vụ Huyện ủy thành lập các Đoàn công tác dự và chỉ đạo kiểm điểm tại các Cấp ủy, Chi bộ trực thuộc Huyện ủy và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền;

- Cấp ủy cơ sở xây dựng kế hoạch, phân công cấp ủy viên dự, chỉ đạo kiểm điểm và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở các tổ chức đảng trực thuộc, báo cáo kết quả về Đảng ủy và Đảng ủy tiến hành đánh giá, xếp loại;

- Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy tối thiểu là 1,5 ngày. Đảng ủy cơ sở tối thiểu 01 ngày; Chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở tối thiểu 1/2 ngày. Những nơi được Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm tối thiểu là 01 ngày; các tập thể lãnh đạo, quản lý còn lại 1,2 ngày.



## II- ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

### 1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng

#### 1.1. Đối tượng

- Đảng bộ huyện;
- Đảng bộ cơ sở và Chi bộ cơ sở;
- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở.

#### 1.2. Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo biểu Mẫu số 1)

#### 1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

##### a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là Đảng bộ (*Chi bộ*) có nhiều thành tích nổi bật; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các tổ chức đảng khác học tập, noi theo;
- Các tiêu chí: (1), (2) của Khung tiêu chí được cấp có thẩm quyền đánh giá đạt cấp độ “*Xuất sắc*”. Những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “*Tốt*” trở lên;
- Đối với Đảng bộ phải có từ 90% tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên, không có tổ chức đảng trực thuộc xếp loại chất lượng “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”;
- Đối với Chi bộ phải có từ 90% đảng viên được xếp loại chất lượng “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên, không có đảng viên xếp loại chất lượng “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”;
- Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên.

\* Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tổ chức đảng được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 20% trong tổng số tổ chức đảng được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” của từng Đảng bộ. Không xem xét đối với tổ chức đảng nếu không có, hoặc không đạt tiêu chí “*Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, ý tưởng sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*”, trừ Chi bộ ở thôn, tổ dân phố và Chi bộ ở các loại hình doanh nghiệp tư nhân.

##### b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí: (1) Về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và tiêu chí (2) về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị trong năm đều đánh giá cấp độ “*Tốt*” trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên;
- Đối với Đảng bộ phải có từ 80% tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên, không có tổ chức đảng trực thuộc xếp loại chất lượng “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”;

- Đối với Chi bộ phải có từ 80% đảng viên được xếp loại chất lượng “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*”, không có đảng viên bị xếp loại chất lượng “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”;

- Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên.

*c) Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí đều đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên;

- Cấp ủy, tổ chức đảng không bị xử lý kỷ luật (*trừ trường hợp bị kỷ luật nhưng tự phát hiện và khắc phục hậu quả*).

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

Là Đảng bộ (*Chi bộ*) không đạt mức “*Hoàn thành nhiệm vụ*” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Tập thể cấp ủy hoặc tổ chức đảng bị xử lý kỷ luật;

- Người đứng đầu cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị (*Bí thư, Chủ tịch, Giám đốc, Trưởng ban, Trưởng phòng...*) bị kỷ luật từ “*Khiển trách*” trở lên;

- Chỉ hoàn thành dưới 50% các tiêu chí (2) về kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ nhiệm vụ chính trị trong năm (*trừ trường hợp bất khả kháng*) hoặc các chương trình, kế hoạch về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của Đảng bộ, Chi bộ ở mức kém;

- Có từ 02 tổ chức trong các tổ chức: Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp xếp loại chất lượng “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”;

- Đảng bộ có trên 10% số tổ chức đảng trực thuộc xếp loại “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”; Chi bộ có trên 10% số đảng viên xếp loại “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”.

#### **1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

*a) Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ huyện*

- Huyện ủy tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ huyện;

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ huyện.

*b) Đối với đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy*

- Cấp ủy cơ sở (*Chi bộ nơi không có Chi ủy*) tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ, Chi bộ mình;

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

*c) Đối với đánh giá, xếp loại Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở*

- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở tự đánh giá, xếp loại chất lượng Chi bộ mình;
- Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của các Chi bộ, Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các Chi bộ trực thuộc.

### ***1.5. Cách thức thực hiện***

#### ***Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng***

- Thường trực Huyện ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy (nơi không có Ban Thường vụ Đảng ủy); Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nơi không có Chi ủy) dự kiến mức đánh giá các cấp độ “Xuất sắc” hoặc “Tốt” hoặc “Trung bình” hoặc “Kém” vào ô tương ứng theo **Mẫu 01** Kế hoạch này;

- Ban Thường vụ Huyện ủy, Đảng ủy, Chi ủy, Chi bộ (nơi không có Chi ủy) thảo luận, biểu quyết xác định mức xếp loại chất lượng của Đảng bộ, Chi bộ theo từng tiêu chí. Báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp (Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở báo cáo về Đảng ủy; Đảng bộ cơ sở, Chi bộ cơ sở báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy).

#### ***Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng***

- Đối với Đảng bộ huyện: Ban Thường vụ Huyện ủy lấy ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ huyện để đánh giá, xếp loại, sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi lên Ban Tổ chức Tỉnh ủy lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan ở cấp tỉnh theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đối với các tổ chức cơ sở đảng: Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan ở cấp huyện gồm: (1) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; (2) Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; (3) Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện; (4) Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện; (5) Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan khác (nếu cần) tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

- Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở:

+ *Đảng ủy các xã, thị trấn:* Thường trực Đảng ủy (Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy) sau khi tổng hợp kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan ở cùng cấp gồm: (1) Thường trực Hội đồng nhân dân; (2) Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân; (3) Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội xã, thị trấn và các đơn vị liên quan khác (nếu cần) tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

+ *Đảng ủy các cơ quan, đơn vị:* Thường trực Đảng ủy (Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy) sau khi tổng hợp kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các

chủ thể liên quan ở cùng cấp gồm: (1) Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; (2) Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị và các đơn vị liên quan khác (nếu cần) tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

***Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng***

- Ban Thường vụ Huyện ủy: Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy;

- Đảng ủy cơ sở: Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

**2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

***2.1. Đối tượng***

Đảng viên trong toàn Đảng bộ huyện (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải đánh giá, xếp loại chất lượng.

***2.2. Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo biểu Mẫu số 2)***

***2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

***a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ***

- Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo;

- Các tiêu chí: (1), (2) của Khung tiêu chí phải được đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên;

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, người hưởng lương, phụ cấp từ ngân sách nhà nước phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, người hưởng lương, phụ cấp từ ngân sách nhà nước mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Không xem xét đối với các trường hợp không có hoặc không đạt tiêu chí quy định tại Điểm (3);

- Thực hiện nghiêm quy định về số lượng đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trong từng tổ chức đảng, được chia tỷ lệ như sau:

+ Đối với đảng viên sinh hoạt tại các Chi bộ cơ sở ở các cơ quan, phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; đảng viên sinh hoạt tại các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: Đảng viên là lãnh đạo, quản lý không quá 50%; đảng viên còn lại 50% trong tổng số tỷ lệ 20% đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

+ Không áp dụng tỷ lệ này đối với đảng viên đang sinh hoạt tại Chi bộ thôn, tổ dân phố; đảng viên đang sinh hoạt tại Chi bộ loại hình doanh nghiệp tư nhân.

*b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ “*Tốt*” trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên;
- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên.

*c) Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên;
- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “*Hoàn thành nhiệm vụ*” trở lên.

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

Là đảng viên không đạt mức “*Hoàn thành nhiệm vụ*” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*”;
- Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác được giao trong năm;
- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước xếp loại cán bộ, công chức, viên chức mức “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”;
- Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

**2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu, gửi về Chi bộ, Tổ đảng trước **02** ngày làm việc;
- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở, Tổ đảng (*nơi Chi bộ có Tổ đảng*) xem xét tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại của từng đảng viên;
- Đảng ủy cơ sở, Chi bộ cơ sở chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng từng đảng viên.

**2.5. Cách thức thực hiện**

**Bước 1:** *Tự đánh giá, xếp loại chất lượng*

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (*xác định cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*) và xem xét, tự nhận mức chất lượng trong **Mẫu 02**; báo cáo trước Chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

**Bước 2: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên**

- Đối với Chi bộ trực thuộc Huyện ủy: Chi ủy (*Bí thư Chi bộ nơi không có Chi ủy*), Tổ trưởng Tổ đảng (*nơi có Tổ đảng*) tổng hợp mức xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của Chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ, Tổ đảng tiến hành thảo luận mức xếp loại do đảng viên tự nhận; Chi ủy (*Bí thư Chi bộ nơi không có Chi ủy*), Tổ trưởng Tổ đảng đề xuất trước khi báo cáo Chi bộ cơ sở xem xét, quyết định. Chi bộ cơ sở tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại đảng viên và báo cáo lên Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*);

- Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: Chi ủy (*Bí thư Chi bộ nơi không có Chi ủy*), Tổ trưởng Tổ đảng (*nơi có Tổ đảng*) tổng hợp mức xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của Chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ, Tổ đảng tiến hành thảo luận mức xếp loại do đảng viên tự nhận; Chi ủy (*Bí thư Chi bộ nơi không có Chi ủy*), Tổ trưởng Tổ đảng đề xuất trước khi báo cáo Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định. Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại đảng viên và báo cáo lên Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định.

**3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý**

**3.1. Đối tượng**

*a) Cấp huyện*

- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Cấp ủy (*Đảng ủy, Chi ủy*) các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy;
- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy;
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

*b) Cấp cơ sở*

- Đảng ủy cơ sở; Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở;
- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn;
- Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội xã, thị trấn (*đối với địa phương xã, thị trấn*);

- Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp; tập thể lãnh đạo, quản lý các ban, đội, phòng, khoa trực thuộc (*đối với các cơ quan, đơn vị*).

\* Chỉ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý đối với những Chi bộ có Chi ủy và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có từ 02 lãnh đạo, quản lý trực tiếp trở lên; đối với các Chi bộ có Chi ủy từ đầu nhiệm kỳ nhưng đến thời điểm đánh giá, xếp loại khuyết cấp ủy viên thì vẫn đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý. Những cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ có 01 lãnh đạo quản lý thực hiện theo Mục 4.

### **3.2. Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo biểu Mẫu số 3)**

#### **3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

##### *a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực, uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, địa phương, cơ quan, đơn vị;

- Có đổi mới, sáng tạo, có sản phẩm cụ thể;

- Tích cực cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác; xây dựng đơn vị phát triển toàn diện, giữ vị trí hàng đầu trong địa phương, ngành, lĩnh vực;

- Các tiêu chí: **1), 2), 3)** của Khung tiêu chí được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “*Xuất sắc*”, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “*Tốt*” trở lên.

\* Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá **20%** số được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị. Không xem xét đối với tập thể lãnh đạo, quản lý không có sản phẩm cụ thể trong đổi mới, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*). Mức xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

##### *b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Các tiêu chí: **1), 2), 3)** được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “*Tốt*” trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên;

- Không có thành viên nào bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

##### *c) Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên. Trường hợp có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật thì cao nhất là ở mức “*Khiển trách*”.

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

Là tập thể không đạt mức “*Hoàn thành nhiệm vụ*” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*”;
- Địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm, các chỉ tiêu chủ yếu không đạt 100% (*trừ trường hợp bất khả kháng*);
- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật;
- Có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

**3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

*a) Cấp huyện*

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng:
- + Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy;
- + Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- + Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- + Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- + Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và Trung tâm Chính trị.
- Ủy ban nhân dân huyện quyết định, xếp loại chất lượng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) để theo dõi, tổng hợp. Giao Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn cụ thể việc đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

*b) Cấp cơ sở*

- Đảng ủy các xã, thị trấn xem xét, quyết định xếp loại chất lượng:
- + Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- + Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân; tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- + Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội xã, thị trấn.
- Đảng ủy các cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định xếp loại chất lượng:



- + Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- + Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp;
- + Tập thể lãnh đạo, quản lý các ban, đội, phòng, khoa trực thuộc.

### **3.5. Cách thức thực hiện**

#### **Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng**

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng loại hình đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (*xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*); xem xét, tự nhận mức chất lượng trong **Mẫu 03** và báo cáo cấp ủy có thẩm quyền.

#### **Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Đối với đánh giá, xếp loại cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy và các tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị cấp huyện: Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng của các chủ thể liên quan;

- Đối với đánh giá, xếp loại Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý cấp xã, thị trấn: Sau khi tổng hợp kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng của các chủ thể liên quan;

- Đối với đánh giá, xếp loại Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy và các tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc các cơ quan, đơn vị: Sau khi tổng hợp kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng của các chủ thể liên quan.

#### **Bước 3: Quyết định mức xếp loại chất lượng**

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc.

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy cơ sở (*nơi không lập Ban Thường vụ Đảng ủy*) tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc.

### **4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

- Thực hiện theo Quy định của của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và các nội dung, nhiệm vụ theo thẩm quyền;

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Đảng viên là thành viên tập

thể cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên sinh hoạt tại Chi bộ thì đánh giá, xếp loại đảng viên ở Chi bộ trước (*chỉ đánh giá những nhiệm vụ được Chi bộ phân công*), xếp loại ở tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý sau. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu (*trừ Bí thư Chi bộ thôn, tổ dân phố không là cán bộ, công chức cấp xã; Bí thư Chi bộ, Đảng bộ cơ sở loại hình doanh nghiệp tư nhân*). Riêng xếp loại các đồng chí Cấp ủy viên cơ sở, cán bộ, công chức cấp xã đảm nhận chức danh Bí thư Chi bộ thôn, tổ dân phố thì không áp dụng quy định mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu;

- Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất, nếu mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu có thay đổi so với mức xếp loại cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, mức xếp loại đảng viên của Chi bộ cơ sở, Đảng bộ cơ sở thì lấy kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất;

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 20% số được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực. Không xem xét đối với Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy cấp cơ sở và cán bộ lãnh đạo, quản lý từ trường, phó các ban, phòng, ngành, đoàn thể cấp huyện trở lên nếu không có sản phẩm cụ thể trong đổi mới, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*).

- ***Khung tiêu chí đánh giá*** (thực hiện chung theo biểu **Mẫu số 2**).

### **5. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên**

Các cấp ủy, tổ chức đảng lựa chọn những tổ chức đảng, đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” để xét khen thưởng, đề xuất cấp trên khen thưởng đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu trong năm và 05 năm liên tiếp theo quy định.

## **III- MỘT SỐ ĐIỂM LƯU Ý TRONG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

- 1.** Các cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân trước khi tổng kết năm của tổ chức, địa phương, cơ quan, đơn vị.

- 2.** Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

- 3.** Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng sau khi có kết quả đánh giá, xếp

loại cán bộ, công chức, viên chức. Đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nhiều nơi mà có sự khác nhau thì lấy kết quả của cấp có thẩm quyền cao nhất để nhận xét, đánh giá, xếp loại.

**4.** Đối với Chi bộ sinh hoạt ghép thì lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ chính của từng cơ quan, đơn vị, địa phương (*nơi có đảng viên đang làm việc, công tác*) để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chung cho Chi bộ. Đối với tổ chức đảng mới chia tách, sáp nhập thì lấy các nhiệm vụ chính trước khi chia tách, sáp nhập và các nội dung kiểm điểm, đánh giá theo Quy định này làm cơ sở để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân theo quy định.

**5.** Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập chưa đủ 06 tháng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm, đảng viên được miễn công tác, miễn sinh hoạt đảng từ 03 tháng trở lên nếu xếp loại thì không xếp loại mức “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng trong thời gian làm việc thực tế của năm đó.

**6.** Đối với cấp ủy, Chi bộ đang sinh hoạt ghép (*từ 02 cơ quan, đơn vị... trở lên*), trong trường hợp nếu có thành viên hoặc cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật do sinh con thứ 3 hoặc có cán bộ đó bị xử lý kỷ luật mức “*Khiển trách*” thì chỉ xem xét người đứng đầu trực tiếp của cơ quan, đơn vị có thành viên hoặc cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật để đánh giá, xếp loại.

**7.** Đảng viên khi chuyển công tác thì Chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở Chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của Chi bộ nơi chuyển đi.

**8.** Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở Chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của Chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho Chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

**9.** Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng quy định mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

**10.** Đối với đảng viên vi phạm kỷ luật ở tổ chức đảng nơi công tác trước đó, nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức đảng mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức đảng nơi xảy ra vi phạm.

**11.** Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” thì chọn 01

tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” nếu đủ điều kiện.

**12.** Về “*Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo*” trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị (*được đánh giá bằng sản phẩm cụ thể*) là tiêu chí bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân mức “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”, không bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các mức còn lại.

**13.** Ở những nơi có điều kiện tổ chức đánh giá theo tháng, quý có thể thí điểm các phương pháp đánh giá phù hợp, có hiệu quả và đảm bảo kết quả thực chất hơn.

**14.** Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

**15.** Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

### **C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các tổ chức cơ sở đảng căn cứ các quy định, hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Kế hoạch này hàng năm chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm bảo sát với tình hình thực tế theo từng loại hình và đúng thời gian quy định. Chú trọng việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; kịp thời xây dựng kế hoạch và đề ra giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; tập trung củng cố các tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

**2.** Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời đánh giá, phân loại chính quyền cơ sở; xếp loại các tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền để làm cơ sở đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hàng năm.

**3.** Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội huyện và Trung tâm Chính trị tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định để làm cơ sở đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hàng năm.

**4.** Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp các đơn vị liên quan thẩm định, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên

và tập thể, cán bộ lãnh đạo, quản lý chung của huyện gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định.

**5.** Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy bám sát nội dung Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch này để chỉ đạo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại các địa bàn, lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách và tại cơ quan, đơn vị mình; tiến hành kiểm điểm tại Chi bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị theo quy định; nộp Bản kiểm điểm về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) sau khi kết thúc kiểm điểm.

**6.** Thời gian kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân trước khi tổng kết năm của tổ chức, địa phương, cơ quan, đơn vị, cụ thể:

- Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: Hoàn thành trước ngày 31/11 hàng năm;
- Đối với Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy: Hoàn thành trước ngày 05/12 hàng năm;
- Đối với Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy hoàn thành trước ngày 15/12 hàng năm.

*Kế hoạch này thay thế các văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy trước đây về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong huyện./.*

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các Ban, Văn phòng Huyện ủy,
- Các phòng, ban, ngành của huyện,
- Các TCCS đảng trực thuộc,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Phạm Triều**

**CẤP ỦY CẤP TRÊN  
ĐẢNG BỘ, CHI BỘ ...**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
..... ngày .... tháng ..... năm .....

## **BÁO CÁO**

**kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại Đảng bộ, Chi bộ ...  
năm ...**

-----

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, Đảng bộ, Chi bộ... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

### **I- ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

#### **1. Về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị**

- Công tác chính trị, tư tưởng
- Công tác xây dựng Đảng bộ, Chi bộ
- Kết quả lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ... và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.
- Lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

#### **2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

#### **3. Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

#### **4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**5. Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của Cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của Đảng bộ, Chi bộ; công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên vi phạm và công tác thi đua, khen thưởng**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**6. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm (được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm)**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**7. Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**8. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **II- HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 08 nội dung nêu trên).**

**2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.**

## **III- TRÁCH NHIỆM CỦA CẤP ỦY**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; kết quả xử lý sai phạm đối với tổ chức đảng, cá nhân; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí;....

## **IV- PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM**

### **V- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM...**

### **VI- ĐỀ NGHỊ MỨC XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

**T/M CẤP ỦY (CHI BỘ)**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



ĐẢNG BỘ .....  
CHI BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
..... ngày ..... tháng ..... năm .....

## BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm.....

-----

Họ và tên:.....Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ .....

### I- ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

**1. Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lễ lối làm việc; phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và thực hiện các quy định về nêu gương**

- Tư tưởng chính trị
- Phẩm chất đạo đức, lối sống
- Ý thức tổ chức kỷ luật
- Tác phong, lễ lối làm việc
- Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ
- Thực hiện các quy định về nêu gương

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

### 2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ

- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (*đảng, chính quyền, đoàn thể ...*) theo quy định.
- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (*được lượng hóa bằng sản phẩm, chỉ tiêu cụ thể*).
- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

*Lưu ý:* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khi trình bày những nội dung nêu trên, cần phải kiểm điểm sâu sắc, làm rõ thêm một số nội dung: (1) Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị; công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; mức tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng; (2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*); (3) Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động; (4) Mọi quan hệ, phối hợp với cấp ủy, Chi bộ, Đảng bộ và tập thể lãnh đạo, quản lý (*nơi mình tham gia sinh hoạt, công tác*) và cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi được phân công lãnh đạo, chỉ đạo, phụ trách.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**3. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị** (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể - nếu có*).

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**4. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**5. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**6. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm** (*nếu có*)

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**7. Trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể** (*nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức ... là lãnh đạo, quản lý các cấp*)

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, đoàn kết nội bộ; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương...; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí...

## II- HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 07 nội dung nêu trên).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## III- PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM

## IV- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM...

## V- TỰ NHẬN MỨC XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức (đối với cán bộ, công chức, viên chức)

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

## NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

## Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

.....

.....

## THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....

.....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

.....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

**Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:**

.....

.....

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**TÊN TẬP THỂ KIỂM ĐIỂM****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..... ngày .... tháng ... năm .....

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

Năm...

-----

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể ... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**I- ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của cấp trên**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**2. Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý**

*(Xây dựng đoàn kết nội bộ; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quy chế làm việc...).*

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**3. Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**4. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**5. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương.**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**6. Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, giám sát, kỷ luật và thi đua, khen thưởng trong thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**7. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (*đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục*); những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**8. Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban ... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**9. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (*nếu có*)**

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **II- HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, khuyết điểm (*theo 09 nội dung nêu trên*)**

**2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm**

## **III- TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân ...

## **IV- PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM**

## **V- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG NĂM...**

**VI- ĐỀ NGHỊ MỨC XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)