

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY LẠC DƯƠNG

*

Số 845-CV/HU

V/v tiếp tục thực hiện Quy định, Hướng dẫn
của BTV Tỉnh ủy và BTC Tỉnh ủy về nâng
cao chất lượng sinh hoạt chi bộ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Lạc Dương, ngày 06 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: - Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Các TCCS đảng trực thuộc Huyện ủy.

Thời gian qua, các cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng đã quan tâm duy trì nghiêm chế độ sinh hoạt định kỳ, chuẩn bị tốt nội dung, tổ chức sinh hoạt và đánh giá tiêu chí sinh hoạt chi bộ cơ bản theo đúng Quy định số 04-QĐi/TU, ngày 15/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (gọi tắt là Quy định số 04-QĐi/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) và Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU, ngày 01/11/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ (gọi tắt là Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy), từ đó góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao hằng năm.

Tuy nhiên, qua theo dõi hiện nay nhiều Chi bộ trực thuộc Huyện ủy và Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở chưa thực hiện tốt công tác chuẩn bị nội dung, các bước sinh hoạt chi bộ định kỳ hằng tháng và sinh hoạt chuyên đề hằng quý theo Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ theo Quy định số 04-QĐi/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Để kịp thời khắc phục những hạn chế nêu trên và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm Quy định, Hướng dẫn của tỉnh về công tác sinh hoạt chi bộ trong thời gian tới, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu:

1. Đối với các Chi bộ trực thuộc Huyện ủy

a) Tổ chức sinh hoạt Chi bộ định kỳ hàng tháng:

- Chuẩn bị Báo cáo theo mẫu kèm theo Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy gồm 06 nội dung: (1) Về công tác chính trị, tư tưởng; (2) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị; (3) Kết quả lãnh đạo xây dựng Chi bộ; (4) Kết quả lãnh đạo hoạt động của chính quyền (cơ quan, đơn vị), các đoàn thể; (5) Xác định nhiệm vụ của Chi bộ trong tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện; (6) Phân công nhiệm vụ cho đảng viên,...;

- Thực hiện các bước tiến hành gồm công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ theo Điểm 1.2, Khoản 1, Mục II - Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Thực hiện việc ghi Biên bản sinh hoạt chi bộ hằng tháng theo mẫu kèm theo Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

b) Tổ chức sinh hoạt chuyên đề: Hằng quý tổ chức sinh hoạt chuyên đề một lần theo các nội dung nêu tại Điểm 2.1, Khoản 2, Mục II và các bước tiến hành gồm công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chuyên đề nêu tại Điểm 2.2, Khoản 2, Mục II - Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

c) Sau khi kết thúc sinh hoạt chi bộ hằng tháng tiến hành đánh giá, chấm điểm, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ theo Quy định số 04-QĐi/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy kèm Bản tiêu chí đánh giá theo 04 mức “Tốt”, “Khá”, “Trung bình”, “Yếu”.

d) Nộp Bản tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hằng tháng và Báo cáo sinh hoạt chuyên đề hằng quý về Ban Tổ chức Huyện ủy sau sinh hoạt chi bộ 02 ngày làm việc.

2. Đối với Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Chi bộ trực thuộc nghiên cứu, áp dụng thực hiện việc tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ hằng tháng và sinh hoạt chuyên đề hằng quý theo Quy định số 04-QĐi/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và theo nội dung nêu tại Khoản 1 của Công văn này.

- Chỉ đạo các Chi bộ trực thuộc nộp Bản tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hằng tháng về Đảng ủy. Trên cơ sở đó Đảng ủy tiến hành họp định kỳ hằng tháng đánh giá chất lượng sinh hoạt của các Chi bộ trực thuộc và đánh giá tổng kết vào dịp cuối năm.

3. Ban Tổ chức Huyện ủy

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy thực hiện đảm bảo theo đúng Quy định số 04-QĐi/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và theo nội dung của Công văn này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy đánh giá chất lượng sinh hoạt hằng tháng đối với các Chi bộ trực thuộc Huyện ủy 06 tháng/lần và đánh giá vào dịp cuối năm.

(Sao gửi kèm Quy định số 04-QĐi/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)./. ✓

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Như trên,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Phạm Triều

QUY ĐỊNH

Về tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 29-QĐ/TW, ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
- Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW, ngày 24/9/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

Tất cả các chi bộ (*gồm chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận*) trong toàn Đảng bộ tỉnh đều phải được đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng để làm cơ sở đánh giá chất lượng tổ chức đảng cuối năm.

II. NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

1. Tiêu chí chung

- Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ
- Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ
- Tổ chức sinh hoạt chi bộ
- Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng
- Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ

2. Tiêu chí đánh giá, chấm điểm

(Theo biểu chi tiết kèm theo)

3. Mức xếp loại

a. Đối với chi bộ đạt mức “Tốt”

- Là chi bộ có tổng điểm đánh giá các tiêu chí từ 80 điểm trở lên; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, có những mô hình nổi bật điển hình, thường xuyên đổi

mới nội dung sinh hoạt để các chi bộ khác học tập, noi theo.

- Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ 100% (*trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định hoặc có lý do đột xuất, đau ốm, thực hiện nhiệm vụ công tác...*).

- Công tác chuẩn bị nội dung, tổ chức sinh hoạt đảm bảo theo đúng quy định, hướng dẫn; điều hành sinh hoạt dân chủ, khoa học, biết khơi gợi, tạo điều kiện để đảng viên phát biểu ý kiến sôi nổi; biết phân bổ thời lượng các nội dung hợp lý, không cứng nhắc.

- Trong buổi sinh hoạt chi bộ có nhiều đảng viên tham gia ý kiến phát biểu, thể hiện không khí dân chủ, đoàn kết, xây dựng.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt thực hiện đúng theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*hoặc cấp ủy huyện và tương đương đối với những nơi có tính đặc thù riêng biệt*).

- Kết quả lãnh đạo thực hiện tất cả các nhiệm vụ chính trị đạt xuất sắc.

- Tất cả các đảng viên thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được phân công trong tháng.

- Nắm chắc tình hình tư tưởng của đảng viên, có giải pháp kịp thời để động viên tư tưởng. Không có đảng viên thực hiện không đúng nội dung đăng ký, cam kết theo quy định; không có biểu hiện suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII.

b. Đối với chi bộ đạt mức “Khá”

- Là chi bộ có tổng điểm đánh giá các tiêu chí từ 70 đến dưới 80 điểm; thường xuyên đổi mới nội dung, phương pháp sinh hoạt phong phú. Có tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt phải đạt từ 90% trở lên (*trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định hoặc có lý do đột xuất, đau ốm, thực hiện nhiệm vụ công tác...*) và không có đảng viên vắng mặt không có lý do.

- Công tác chuẩn bị nội dung, tổ chức sinh hoạt đảm bảo theo đúng quy định, hướng dẫn; điều hành sinh hoạt dân chủ, khoa học, có nhiều đảng viên phát biểu ý kiến sôi nổi, thẳng thắn; biết phân bổ thời lượng các nội dung hợp lý.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt thực hiện đúng theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*hoặc cấp ủy huyện và tương đương đối với những nơi có tính đặc thù riêng biệt*).

- Kết quả lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có nội dung nào chậm trễ về tiến độ, sai sót về nội dung hoặc hoàn thành các chỉ tiêu đề ra.

- Hầu hết các đảng viên thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được phân công trong tháng.

- Thường xuyên nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành hoặc hoàn thành nhiệm vụ ở mức thấp, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương,

ng nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).

c. Đối với chi bộ đạt mức “Trung bình”

- Là chi bộ có tổng điểm đánh giá các tiêu chí từ 50 đến dưới 70 điểm; có tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt đạt từ 80 - 90% (*trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định hoặc có lý do đột xuất, đau ốm, thực hiện nhiệm vụ công tác...*) và không có đảng viên vắng mặt không có lý do.

- Việc chuẩn bị nội dung, tổ chức sinh hoạt đảm bảo theo quy định, hướng dẫn nhưng còn đơn điệu, hình thức; chủ trì hội nghị còn lúng túng, phương pháp chưa khoa học; đảng viên ít tham gia phát biểu ý kiến; các nội dung đưa ra bàn bạc dàn trải, nặng quán triệt, ít trao đổi, bàn bạc hoặc bàn bạc nhưng không kết luận được vấn đề; việc phân bổ thời lượng các nội dung thiếu hợp lý.

- Kết quả lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị chưa cao, có nội dung, công việc còn chậm trễ về tiến độ, có chỉ tiêu, nội dung chưa đạt kế hoạch đã đề ra trong tháng trước.

- Có 80% đảng viên trở lên được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công trong tháng. Có đảng viên trong chi bộ được đánh giá, nhận diện có biểu hiện suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII “*về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ*”.

- Thời lượng sinh hoạt chi bộ chưa đảm bảo theo quy định; chưa phát huy được tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt thực hiện chưa đúng theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*hoặc cấp ủy huyện và tương đương đối với những nơi có tính đặc thù riêng biệt*).

d. Đối với chi bộ đạt mức “Yếu”

- Là chi bộ có tổng điểm dưới 50 điểm hoặc có tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt dưới 80%.

- Chuẩn bị nội dung, tổ chức sinh hoạt chưa đảm bảo yêu cầu theo quy định, hướng dẫn; chủ trì hội nghị còn lúng túng, phương pháp chưa khoa học; đảng viên ít tham gia phát biểu ý kiến; các nội dung đưa ra bàn bạc dàn trải, nặng quán triệt, ít trao đổi, bàn bạc hoặc bàn bạc nhưng không kết luận được vấn đề; việc phân bổ thời lượng các nội dung thiếu hợp lý.

- Kết quả lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị còn hạn chế, nhiều chỉ tiêu, nội dung chưa đạt kế hoạch đã đề ra trong tháng trước.

- Có dưới 70% đảng viên được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong tháng. Có đảng viên vi phạm khuyết điểm, thực hiện nhiệm vụ còn hạn chế, có tư tưởng bao che, không nhắc nhở hoặc xem xét xử lý kịp thời theo quy định.

- Có đảng viên trong chi bộ được đánh giá, nhận diện có biểu hiện suy thoái theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; có tình trạng mất đoàn kết nội bộ.

- Thời lượng sinh hoạt chi bộ chưa đảm bảo theo quy định, làm cho có, cho xong; không thể hiện được tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tổ chức, sinh hoạt Đảng chưa đúng quy định.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt thực hiện chưa đúng theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*hoặc cấp ủy huyện và tương đương đối với những nơi có tính đặc thù riêng biệt*).

4. Thẩm quyền đánh giá

Chi bộ tự đánh giá, sau đó cấp ủy cấp trên đánh giá (*Đối với chi bộ cơ sở do Thường trực cấp ủy cấp trên ủy quyền cho Ban Tổ chức cấp ủy phối hợp với các ban đảng của cấp ủy đánh giá 06 tháng/lần và đánh giá tổng kết vào dịp cuối năm. Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận do đảng ủy cơ sở đánh giá hàng tháng và đánh giá tổng kết vào dịp cuối năm*).

5. Quy trình đánh giá

Bước 1: *Tất cả các chi bộ, kể cả chi bộ cơ sở đều phải tự đánh giá hàng tháng theo 04 mức “Tốt”, “Khá”, “Trung bình”, “Yếu” theo các tiêu chí tại điểm 2, mục II của Quy định này.*

Sau khi kết thúc buổi sinh hoạt chi bộ, đồng chí chủ trì căn cứ vào các tiêu chí đánh giá theo quy định: (1) Tự chấm điểm; (2) Căn cứ vào mức xếp loại để tự đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ mình; (3) Xin ý kiến chi bộ về nội dung tự đánh giá, để thống nhất, ghi vào biên bản sinh hoạt chi bộ hàng tháng; (4) Gửi cấp ủy có thẩm quyền đánh giá để xem xét đánh giá.

Bước 2: *Cấp ủy có thẩm quyền đánh giá:*

- Đối với các chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận (*đánh giá hàng tháng và đánh giá tổng kết vào dịp cuối năm*): Tổ chức hội nghị của đảng ủy để xem xét, đánh giá chất lượng sinh hoạt từng chi bộ trên cơ sở tự đánh giá của các chi bộ, kết quả theo dõi, dự sinh hoạt chi bộ của các Tổ phụ trách, các đồng chí cấp ủy viên được phân công để tổng hợp và làm cơ sở đánh giá. Sau đó tập thể đảng ủy cho ý kiến và chấm điểm, đánh giá đối với từng chi bộ.

- Đối với các chi bộ cơ sở (*đánh giá 06 tháng/lần và đánh giá tổng kết vào dịp cuối năm*): Ban Tổ chức cấp ủy chủ trì phối hợp với các Tổ công tác, các ban đảng theo dõi, dự sinh hoạt các chi bộ và kết quả tự đánh giá của các chi bộ cơ sở để tổng hợp và làm cơ sở đánh giá; sau đó cho ý kiến và chấm điểm đối với từng chi bộ, thông báo kết quả cho chi bộ biết và báo cáo cho thường trực cấp ủy để lãnh đạo, chỉ đạo.

- Kết quả đánh giá của cấp ủy có thẩm quyền vào dịp tổng kết cuối năm là kết quả cuối cùng để đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ và làm cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên cuối năm.

Bước 3: Sau khi cấp ủy có thẩm quyền đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thì thông báo kết quả đánh giá bằng văn bản cho chi bộ biết (*hàng tháng đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận; 06 tháng và hàng năm đối với chi bộ cơ sở*) và đôn đốc nhắc nhở để thực hiện có hiệu quả.

6. Một số vấn đề cần lưu ý khi đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng

- Nếu trong năm chi bộ không tổ chức sinh hoạt từ 01 kỳ/năm (sinh hoạt định kỳ) không được xếp loại ở mức trung bình trở lên; không đủ 04 kỳ/năm (đối với sinh hoạt chuyên đề) thì không được xếp loại ở mức khá trở lên.

- Nếu trong tháng có đảng viên vắng từ 01 kỳ trở lên không có lý do mà chi bộ không có biện pháp nhắc nhở, giáo dục thì tháng đó không được xếp loại ở mức khá trở lên.

- Đối với những chi bộ ít đảng viên (05 đảng viên trở xuống), tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt cần xem xét một cách hợp lý, nhưng đảm bảo ít nhất trên 75%.

- Việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, theo phương châm “tự đánh giá để khắc phục, sửa chữa”. Đối với những chi bộ đánh giá không nghiêm túc, làm qua loa, đại khái, tinh thần tự phê bình và phê bình chưa cao thì phải đánh giá lại và tiến hành kiểm điểm theo quy định khi thấy cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Quy định này, các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức quán triệt, triển khai đến các chi bộ; phân công ủy viên ban thường vụ, cấp ủy viên, lãnh đạo các ban đảng tham dự sinh hoạt ở các chi bộ trên địa bàn theo Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm; xử lý nghiêm minh, kịp thời đối với những chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt Đảng.

2. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì phối hợp với các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cấp ủy phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, hướng dẫn xử lý. lft

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Vụ III- BTC Trung ương (báo cáo),
- Các ban đảng Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đ/c UVBTV Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, XD1.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Trần Đức Quận

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Chất lượng sinh hoạt chi bộ định kỳ hàng tháng
(theo Quy định số 04 - QĐi/TU ngày 15 /11/2018)

SỐ TT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	CHI BỘ TỰ ĐÁNH GIÁ				CẤP ỦY CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ			
		3 điểm	2 điểm	1 điểm	0 điểm	3 điểm	2 điểm	1 điểm	0 điểm
I	Công tác chuẩn bị sinh hoạt Chi bộ (tối đa 15 điểm)								
1	Bí thư hoặc Phó Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung, chương trình trước khi sinh hoạt Chi bộ; họp chi ủy (nếu có) trước khi sinh hoạt Chi bộ để thống nhất nội dung.								
2	Nội dung chuẩn bị đúng, đủ theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; nội dung chuẩn bị có trọng tâm, trọng điểm để Chi bộ trao đổi, thảo luận,...								
3	Có phân công chi ủy viên hoặc đảng viên thực hiện các nội dung, chương trình đã đề ra								
4	Chuẩn bị các nội dung dự thảo để bàn bạc, biểu quyết, kết luận								
5	Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt Chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công phụ trách biết để cùng dự sinh hoạt Chi bộ hàng tháng.								
II	Tổ chức sinh hoạt Chi bộ (tối đa 21 điểm)								
1	Có tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt đảm bảo theo quy định và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc đảng viên vắng mặt có lý do không quá 3 lần liên tiếp trong năm (trừ trường hợp được miễn công tác và sinh hoạt đảng theo quy định). Cụ thể: Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt đạt 100%: 3 điểm; từ 90 đến dưới 100%: 2 điểm; từ 80- dưới 90%: 1 điểm; dưới 80%: 0 điểm.								
2	Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy								

	(hoặc cấp ủy huyện và tương đương đối với những nơi có tính đặc thù riêng biệt).								
3	Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt Chi bộ theo quy định, hướng dẫn.								
4	Có chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, dự thảo Nghị quyết (nếu có),... để xin ý kiến, báo cáo Chi bộ.								
5	Xác định số lượng đảng viên trong Chi bộ có ý kiến phát biểu để đánh giá mức độ, chấm điểm cho phù hợp.								
6	Thời gian sinh hoạt Chi bộ phải đảm bảo để triển khai các nhiệm vụ, nội dung đề ra và phải bảo đảm từ 90 phút trở lên (đối với Chi bộ có từ 05 đảng viên trở xuống thì thời gian sinh hoạt tối thiểu từ 60 phút). Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt Chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm thời gian tối thiểu 120 phút.								
7	Sổ biên bản sinh hoạt Chi bộ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài.								
III Phương pháp và nguyên tắc tổ chức sinh hoạt Chi bộ (tối đa 15 điểm)									
1	Phương pháp điều hành của người chủ trì linh hoạt, hiệu quả, không gò bó, cứng nhắc. Phương pháp điều hành sinh hoạt, điều hành thảo luận, gợi mở vấn đề khoa học, dân chủ.								
2	Đảng viên tham gia thảo luận sôi nổi, tạo được không khí cởi mở, chân thành.								
3	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc đoàn kết nội bộ trong sinh hoạt Chi bộ								
4	Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.								
5	Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.								

IV Kết quả lãnh đạo các nhiệm vụ (tối đa 39 điểm)									
1	Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Chi bộ để phổ biến, trao đổi trong sinh hoạt Chi bộ.								
2	Có thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến Chi bộ.								
3	Có đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ; những vấn đề Chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.								
4	Kết quả lãnh đạo thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của tháng trước và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị. Chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.								
5	Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).								
6	Kết quả việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị của Chi bộ có chuyển biến.								
7	Người đứng đầu có liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII trước Chi bộ.								
8	Kết quả lãnh đạo xây dựng Chi bộ, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội.								
9	Lãnh đạo thực hiện tốt công tác kiểm								

	tra, giám sát của Chi bộ, kiểm tra đảng viên theo quy định.							
10	Có giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra trong tháng trước							
11	Xác định nhiệm vụ của Chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo.							
12	Phân công đảng viên thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết, kết luận hoặc chỉ đạo sau cuộc họp của Chi bộ đề ra.							
13	Có xây dựng đầy đủ, kịp thời các văn bản đề lãnh đạo của Chi bộ; kịp thời cụ thể hóa các văn bản của cấp trên (nếu có).							
Tổng số điểm Chi bộ tự đánh giá		(1)	(2)	(3)				
		= (1)+(2)+(3)						
Chi bộ tự xếp loại (Căn cứ vào số điểm tự chấm để xếp loại 1 trong 4 mức)							
						(1)	(2)	(3)
						= (1)+(2)+(3)		
Cấp ủy có thẩm quyền xếp loại (Căn cứ vào tự xếp loại của Chi bộ, kết quả tự chấm của cấp có thẩm quyền và kết quả theo dõi, dự sinh hoạt Chi bộ của cấp ủy viên được phân công để chấm điểm và xếp loại)							

ĐẠI DIỆN CHI BỘ

Ký, đóng dấu (nếu có)

CẤP ỦY CÓ THẨM QUYỀN

Ký tên, đóng dấu

HƯỚNG DẪN

Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ

Thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ; Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 18-KL/TW ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị 10-CT/TW của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ trong tình hình mới; Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả Kết luận số 18-KL/TW của Ban Bí thư, Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương và Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng; đồng thời phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục các tồn tại, hạn chế qua đánh giá tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư về “Nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ”.
2. Làm cho các cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.
3. Các Chi bộ trong toàn Đảng bộ phải thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt chuyên đề theo quy định của Điều lệ Đảng. Việc đổi mới nội dung, hình thức và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII và việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; làm cho mỗi đảng viên thấm nhuần và chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nghị quyết của Chi bộ và của cấp ủy cấp trên; bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu để Chi bộ thực sự là nơi lãnh đạo, quản lý, giáo dục, rèn luyện và bồi dưỡng đảng viên.
4. Thông qua sinh hoạt Chi bộ làm cho mọi đảng viên nâng cao ý thức trách nhiệm, tích cực học tập, công tác, tu dưỡng, rèn luyện, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên do Điều lệ Đảng quy định và các nhiệm vụ được Chi bộ phân công; nâng cao ý thức tổ chức, kỷ luật, tinh thần tự phê bình và phê bình; tăng cường đoàn kết, thống nhất và tình thương yêu đồng chí trong Chi bộ; cấp ủy nắm chắc nội dung, hướng dẫn để lãnh đạo Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung và các bước tiến hành sinh hoạt Chi bộ thường kỳ.

1.1. Nội dung sinh hoạt Chi bộ

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, đặc điểm, tình hình của Chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hàng tháng Chi bộ báo cáo đánh giá và sinh hoạt, gồm các nội dung chủ yếu sau đây:

(1) Về công tác chính trị, tư tưởng

- Lựa chọn một số nội dung thông tin quan trọng, thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Chi bộ để phổ biến, trao đổi hoặc thông tin những sự kiện đang xảy ra tại địa bàn, cơ quan, đơn vị.

- Thông báo kịp thời chủ trương, chính sách mới, chỉ thị, nghị quyết, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến Chi bộ.

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ; những vấn đề Chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

(2) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của Chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên được Chi bộ phân công (*Những nhiệm vụ trọng tâm, nhất là những nhiệm vụ còn nhiều hạn chế, khuyết điểm, chưa thực hiện được hoặc trong quá trình thực hiện gặp nhiều khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trên các lĩnh vực thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ; các chỉ tiêu mà Chi bộ đã đề ra...*).

- Đánh giá, nhận xét kết quả khắc phục biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị đối với từng đảng viên, nhất là người đứng đầu.

(3) *Kết quả lãnh đạo xây dựng Chi bộ*: Đánh giá việc thực hiện nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng; phương pháp cải tiến nội dung và nâng cao chất lượng các kỳ sinh hoạt; công tác bồi dưỡng, tạo nguồn kết nạp đảng viên; công tác kiện toàn tổ chức, cấp ủy; công tác bảo vệ chính trị nội bộ,...; công tác kiểm tra, giám sát đảng viên trong việc chấp hành Điều lệ Đảng, chỉ thị, nghị quyết, quy định của cấp trên.

(4) *Kết quả lãnh đạo hoạt động của chính quyền, các đoàn thể.*

Vai trò của chi ủy, chi bộ trong lãnh đạo xây dựng chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định; tạo điều kiện để các tổ chức này thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ; lãnh đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng cơ quan, thôn, tổ dân phố văn hóa, nông thôn mới và các phong trào ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

(5) *Xác định nhiệm vụ của Chi bộ trong tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.*

(6) *Phân công nhiệm vụ cho đảng viên,...*

1.2. Các bước tiến hành:

(1) Công tác chuẩn bị

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Chi bộ và sự chỉ đạo của cấp trên, đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung, chương trình, dự thảo nghị quyết hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.

- Hợp chi ủy (nơi không có chi ủy thì Bí thư, Phó Bí thư trao đổi trước) để thảo luận, thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm, trọng điểm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại Chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết của Chi bộ (nếu có); phân công chi ủy, đảng viên thực hiện các nội dung, chương trình đã đề ra.

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt Chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công phụ trách địa bàn biết để cùng dự sinh hoạt Chi bộ. Chi bộ có điều kiện thì gửi trước tài liệu sinh hoạt Chi bộ cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

(2) Các bước sinh hoạt Chi bộ

*** Mở đầu**

(1)- Chi bộ thực hiện việc thu nộp đảng phí hàng tháng của đảng viên

(2)- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

(3)- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt Chi bộ.

(4)- Thông báo tình hình đảng viên của Chi bộ (chính thức, dự bị); số đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt Đảng; số đảng viên có mặt dự họp; số đảng viên vắng mặt và lý do vắng mặt, nhắc nhở đảng viên đã vắng từ 02 kỳ sinh hoạt trở lên, đặc biệt là đảng viên vắng không có lý do (tỷ lệ % đảng viên dự).

(5)- Thông qua nội dung trọng tâm, chương trình sinh hoạt Chi bộ và xin ý kiến của đảng viên trong chi bộ.

*** Tiến hành sinh hoạt**

(1)- Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy hoặc chủ trì chuẩn bị và theo mục (4) phần mở đầu đã được đảng viên của chi bộ thông qua.

(2)- Gợi ý thảo luận những nội dung trọng tâm, thiết thực (tập trung đánh giá kết quả thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm, làm rõ những mặt còn nhiều hạn chế, khuyết điểm, chưa thực hiện được hoặc trong quá trình thực hiện gặp nhiều khó khăn, vướng mắc thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ; Các chỉ tiêu mà Chi bộ đã đề ra; vấn đề bức xúc ở địa phương, cơ quan, đơn vị; dự kiến phân công nhiệm vụ cho đảng viên,...).

(3)- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của Chi bộ; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đề ra theo nội dung gợi ý thảo luận và những vấn đề khác có liên quan; góp ý, phê bình đối với đảng viên của Chi bộ trong việc thực hiện các nhiệm vụ của người đảng viên và việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc đánh giá, nhận diện các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống và kết quả khắc phục của tập thể, cá nhân trong tháng qua; góp ý về phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo của Chi bộ trong tháng tới và trong thời gian tới; hoặc kịp thời biểu dương đảng viên, quần chúng tiên phong, gương mẫu có việc làm cụ thể, thiết thực về học tập tư tưởng và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Minh; đồng thời giáo dục, giúp đỡ những đảng viên có sai phạm (nếu có).

Những Chi bộ nào đảng viên ngại tham gia phát biểu, thì có cần giải pháp, phân công chuẩn bị trước nội dung để phát biểu (nội dung chuẩn bị phải đảm bảo chất lượng, tránh đối phó) để rèn luyện kỹ năng, tạo phương pháp tự tin cho đảng viên trước đám đông. Đối với những Chi bộ sinh hoạt ghép, đông đảng viên, nhiều tổ đảng, bộ phận thì chủ trì cần gợi mở vấn đề để đảng viên tham gia góp ý toàn diện trên các mặt và trên tinh thần góp ý xây dựng Đảng.

(4)- Bí thư hoặc Phó Bí thư Chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến (nhất là đảng viên trẻ tuổi) để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

*** Kết thúc:**

(1)- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện báo cáo và các nội dung dự thảo khác được đưa ra tại buổi sinh hoạt Chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.

(2)- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

(3)- Thông qua nghị quyết hoặc kết luận (Nếu sinh hoạt định kỳ hàng tháng, không có vấn đề gì lớn, trọng tâm thì sau hội nghị không cần thiết ban hành kết luận hoặc Nghị quyết của Chi bộ, mà chỉ ban hành báo cáo đánh giá của Chi bộ hàng tháng và ghi đầy đủ trong biên bản họp của Chi bộ (đối với Chi bộ ở thôn, tổ dân phố tùy điều kiện thực tế mà vận dụng sao cho phù hợp)).

(4)- Chủ trì đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt theo khung tiêu chí.

(5)- Thư ký thông qua biên bản sinh hoạt Chi bộ (có thể báo cáo tóm tắt các nội dung trọng tâm); tỷ lệ biểu quyết của đảng viên trong chi bộ (nếu có).

(6)- Chủ trì và thư ký cùng ký vào biên bản cuộc họp, quản lý và lưu trữ sổ biên bản theo quy định.

Thời gian sinh hoạt Chi bộ: Phải bảo đảm từ 90 phút trở lên. Đối với Chi bộ có ít đảng viên (dưới 05 đảng viên) thì thời gian sinh hoạt tối thiểu từ 60 phút trở lên.

Không tổ chức họp chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt Chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt Chi bộ thường kỳ; nếu Chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt Chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại và phải bảo đảm thời gian tối thiểu 120 phút (nhưng phải tách thành 02 nội dung và có biên bản cụ thể).

2. Nội dung và các bước sinh hoạt chuyên đề:

2.1. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, đặc điểm, tình hình, nhiệm vụ cụ thể của Chi bộ, mỗi quý ít nhất một lần Chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

(1)- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo

hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện (*tương đương*).

(2)- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

(3)- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ.

(4)- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” đối với cán bộ, đảng viên trong Chi bộ.

(5)- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, chủ nghĩa cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

(6)- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, Chi bộ.

(7)- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

(8)- Những nội dung khác theo đặc điểm, tình hình của từng loại hình Chi bộ, cụ thể:

Đối với Chi bộ thôn, tổ dân phố:

- Vận động nhân dân đoàn kết, giúp đỡ nhau phát triển kinh tế, áp dụng khoa học – kỹ thuật vào sản xuất, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi, nâng cao hiệu quả sản xuất, đầu tư, kinh doanh, giảm nghèo bền vững, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh; bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm; thực hiện nghĩa vụ đối với Nhà nước; hoạt động nhân đạo, từ thiện; thực hiện chính sách đối với người có công; chăm lo phát triển văn hóa - xã hội và đời sống của nhân dân,...

- Vận động nhân dân thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, xóa bỏ các hủ tục lạc hậu; giữ gìn và phát huy truyền thống văn hóa tốt đẹp, xây dựng tình làng nghĩa xóm... giải quyết những kiến nghị, tố cáo, tranh chấp xảy ra trên địa bàn.

- Việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, đấu tranh phòng chống các tệ nạn xã hội;

- Việc bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, giáo dục thế hệ trẻ, tạo nguồn phát triển đảng viên; việc quản lý đối với những đảng viên đi làm ăn xa...

- Hoạt động của thôn, tổ dân phố, Ban công tác mặt trận và các chi hội đoàn thể.

Đối với Chi bộ trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp:

- Sự lãnh đạo của Chi bộ và tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao của từng cán bộ, đảng viên.

- Việc xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ; việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; ý thức phục vụ nhân dân.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và quy định về đảng viên đang công

tác thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy Chi bộ và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên. Công tác tạo nguồn phát triển đảng viên; nâng cao vai trò, trách nhiệm, chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể,...

Đối với Chi bộ trong các doanh nghiệp nhà nước:

- Sự lãnh đạo của Chi bộ và vai trò, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc tham gia xây dựng và thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thực hiện chủ trương cổ phần hoá doanh nghiệp nhà nước.

- Tình hình tổ chức, hoạt động của các đoàn thể, quần chúng và đời sống, việc làm của người lao động.

- Việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và trách nhiệm tham gia các hoạt động xã hội của doanh nghiệp.

- Việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Việc thực hiện quy định về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy, Chi bộ và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức, tay nghề của cán bộ, đảng viên, người lao động....

Đối với Chi bộ trong doanh nghiệp có vốn của nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước liên doanh với nước ngoài:

- Vai trò, trách nhiệm của Chi bộ và đảng viên trong việc tham gia xây dựng và thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Việc xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp; việc thực hiện các hợp đồng lao động và thỏa ước lao động tập thể...

- Tình hình đời sống, việc làm của người lao động; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam và người nước ngoài trong doanh nghiệp (nếu có).

- Công tác xây dựng, củng cố tổ chức và chất lượng hoạt động của các đoàn thể quần chúng, nhất là tổ chức công đoàn trong doanh nghiệp; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên...

Đối với Chi bộ trong doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài:

- Vai trò của Chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp.

- Tình hình đời sống, việc làm của người lao động; việc thực hiện các hợp đồng lao động, thỏa ước lao động; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam với người nước ngoài trong doanh nghiệp (nếu có).

- Việc tuyên truyền, vận động để xây dựng, củng cố, phát triển tổ chức đảng và các đoàn thể quần chúng trong doanh nghiệp; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên...

Đối với Chi bộ trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an):

Chi ủy, Chi bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ chính trị của đơn vị và chỉ đạo, hướng dẫn của ngành dọc cấp trên để xác định nội dung sinh hoạt cho phù hợp. Chú ý một số nội dung sau:

- Các chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc thực hiện 6 điều Bác Hồ dạy Công an nhân dân,...

- Sự lãnh đạo của Chi bộ trong việc bồi dưỡng, giáo dục, phát huy truyền thống tốt đẹp của các lực lượng vũ trang nhân dân; tăng gia sản xuất; xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện.

- Quán triệt cho đảng viên, cán bộ, chiến sĩ nắm vững nhiệm vụ chính trị của đơn vị, thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh của cấp trên.

- Việc thực hiện điều lệnh, điều lệ và ý thức tổ chức, chấp hành kỷ cương, kỷ luật của quân đội, công an; xây dựng nền nếp chính quy, hiện đại, sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

2.2. Các bước tiến hành sinh hoạt chuyên đề:

(1) Công tác chuẩn bị:

- Hàng năm, Chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với Chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư Chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt (nếu có điều kiện).

(2) Các bước sinh hoạt chuyên đề

**** Mở đầu***

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chuyên đề.

- Thông báo tình hình đảng viên của Chi bộ (*chính thức, dự bị*); số đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt Đảng; số đảng viên có mặt dự họp; số đảng viên vắng mặt và lý do vắng mặt.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên đề.

(Đối với buổi sinh hoạt chuyên đề gắn với sinh hoạt Chi bộ thường kỳ thì không phải thực hiện phần mở đầu nêu trên).

**** Tiến hành sinh hoạt***

- Bí thư Chi bộ hoặc người giao chủ trì nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt

chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với Chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện chuyên đề, sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong Chi bộ (*Chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng*) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

** Kết thúc*

- Bí thư Chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với Chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- Trường hợp nội dung sinh hoạt chuyên đề có ý nghĩa quan trọng trong công tác lãnh đạo của Chi bộ thì có thể nghiên cứu xây dựng thành Nghị quyết chuyên đề của Chi bộ để lãnh đạo tổ chức thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương; Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và nội dung Hướng dẫn này; các cấp ủy, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai tới các tổ chức cơ sở Đảng và các Chi bộ để thực hiện thống nhất; lãnh đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, xem đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; hàng năm, phải sơ kết và tổng kết việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo cấp trên theo phân cấp.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các địa phương, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để trao đổi, hướng dẫn thực hiện thống nhất./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để b/c),
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- Các Ban Đảng Tỉnh ủy,
- Các Huyện ủy, Thành ủy,
- Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức các Huyện ủy, Thành ủy,
- Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đ/c Lãnh đạo Ban,
- Các phòng trực thuộc Ban,
- Lưu VPTU.



Đinh Văn Tuấn

ĐẢNG BỘ
 CHI BỘ.....
 *

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
, ngày ... tháng.....năm 20...

MẪU
BIÊN BẢN SINH HOẠT CHI BỘ HÀNG THÁNG

- Hôm nay vào lúc giờ phút, ngày tháng..... năm
- Địa điểm: tại
- Chủ trì: đ/c.....; thư ký: đ/c
- Tổng số đảng viên của chi bộ: đ/c (Trong đó, đảng viên chính thứcđ/c, đảng viên dự bị đ/c, đảng viên sinh hoạt tạm thời đ/c; đảng viên được miễn sinh hoạt:đ/c).
- Số đảng viên dự sinh hoạt: đ/c (Trong đó số đảng viên chính thức đ/c, đảng viên dự bịđ/c, đảng viên sinh hoạt tạm thờiđ/c).
- Số đảng viên vắng mặt.....đ/c (tên đảng viên vắng mặt)

I. NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ

1. Chủ trì triển khai nội dung sinh hoạt Chi bộ

(1) Về công tác chính trị, tư tưởng

.....

(2) Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trong tháng qua:

*** Về thực hiện nhiệm vụ chính trị**

.....

*** Kết quả lãnh đạo xây dựng Chi bộ:**

.....

*** Kết quả lãnh đạo hoạt động của chính quyền, các đoàn thể.**

.....

(3) *Xác định nhiệm vụ của Chi bộ trong tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.*

.....

(4) *Phân công nhiệm vụ cho đảng viên,...*

2. Chi bộ thảo luận

- Ý kiến đồng chí:

.....

- Ý kiến đồng chí:

.....

3. Kết luận của chủ tọa:

(1) Về đánh giá kết quả thực hiện các mặt công tác tháng trước, những việc làm được, những việc chưa làm được, nguyên nhân, trách nhiệm của chi ủy, đảng viên; những vấn đề cần phải quan tâm giải quyết.

.....

(2) Kết luận nội dung chương trình công tác tháng tới của chi bộ, biện pháp tổ chức thực hiện; phân công chi ủy viên, đảng viên phụ trách từng công việc cụ thể để tổ chức thực hiện (ghi rõ họ tên đảng viên, chức vụ, nhiệm vụ được phân công).

.....

(3) Kết luận tiếp thu hoặc kiến nghị đề xuất lên cấp trên (nếu có)

.....

(4) Chủ tọa kết luận xong nếu có ý kiến bổ sung cho kết luận thư ký phải ghi ý

kiến bổ sung. Khi hết ý kiến, chủ tọa tóm tắt ý kiến bổ sung sau đó lấy biểu quyết của chi bộ, thông qua.

.....

 (5) Biểu quyết các nội dung cần ban hành Nghị quyết (nếu có):

Nội dung biểu quyết:

.....

 + Tổng số đảng viên đồng ý:, tỷ lệ.....%.

+ Tổng số đảng viên không đồng ý:, tỷ lệ.....%.

+ Ý kiến khác:

(6) Nội dung khác (nếu có): Sinh hoạt chuyên đề, kiểm tra đảng viên, công tác phát triển đảng viên,....

.....

 (7) Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt Chi bộ.

.....

 (8) Cuộc họp kết thúc vào lúc.....giờ, ngày.....thángnăm.....

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: - Thư ký ghi cụ thể, chính xác diễn biến của cuộc họp, thứ tự và họ tên đảng viên phát biểu ý kiến, nội dung phát biểu của từng đồng chí; những vấn đề nhất trí, không nhất trí và kiến nghị, ý kiến kết luận của chủ tọa.

- Kết thúc sinh hoạt chi bộ, chủ tọa xin ý kiến Chi bộ, có những vấn đề nổi cộm, trọng tâm, nếu Chi bộ yêu cầu thì thư ký phải đọc toàn văn biên bản để đảng viên tiếp tục tham gia ý kiến bổ sung, ghi chép đầy đủ phản ánh đúng tinh thần, nội dung đã đề ra trong buổi sinh hoạt chi bộ.

- Chủ tọa kiểm tra lại lần cuối biên bản ghi chép nội dung sinh hoạt chi bộ còn vấn đề gì sai sót về kỹ thuật yêu cầu thư ký chỉnh sửa, sau đó chủ tọa, thư ký ký vào biên bản sinh hoạt chi bộ.

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ:.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm 20...

*
Số: -BC/CB

MẪU
BÁO CÁO

**Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tháng và
phương hướng nhiệm vụ tháng năm 20....**

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng/năm.....

a) Về công tác chính trị tư tưởng

- Đánh giá kết quả triển khai các nội dung về công tác chính trị, tư tưởng theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và của Chi bộ theo Nghị quyết đã đề ra.

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ; những vấn đề Chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

b) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của Chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên (về lĩnh vực phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh trật tự, xây dựng thôn, tổ dân phố văn hóa, nông thôn mới, xây dựng cơ quan, đơn vị...); chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá, nhận xét kết quả khắc phục biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị đối với từng đảng viên, nhất là người đứng đầu.

c) Kết quả lãnh đạo xây dựng Chi bộ: Đánh giá việc thực hiện nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng; phương pháp cải tiến nội dung và nâng cao chất lượng các kỳ sinh hoạt; công tác bồi dưỡng, tạo nguồn kết nạp đảng viên; công tác kiểm tra, giám sát đảng viên trong việc chấp hành Điều lệ Đảng, chỉ thị, nghị quyết, quy định... của cấp trên.

d) Kết quả lãnh đạo hoạt động của chính quyền, các đoàn thể:

Vai trò của chi ủy, chi bộ trong lãnh đạo xây dựng chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định; tạo điều kiện để các tổ chức này thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ; làm nòng cốt trong thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng cơ quan văn minh, thôn, tổ

dân phố văn hóa, nông thôn mới và các phong trào ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Xác định nhiệm vụ của Chi bộ trong tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

3. Phân công nhiệm vụ (nếu có),...

Nơi nhận:

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp,
- Đảng viên được phân công theo dõi,
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

