

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**HUYỆN ỦY LẠC DƯƠNG**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
*Lạc Dương, ngày 26 tháng 4 năm 2023*

\*

Số 931-CV/HU  
*Về rà soát, chuẩn hóa dữ liệu  
trong phần mềm OMS*

*Kính gửi:* - Thường trực Hội đồng nhân dân huyện,  
- Ủy ban nhân dân huyện,  
- Các Ban, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Huyện ủy,  
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện,  
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện,  
- Các Tổ chức cơ sở Đảng đảng trực thuộc Huyện ủy.

Thực hiện Công văn số 1391-CV/BTCTU, ngày 24/4/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về rà soát, chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (OMS).

Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp tục chuẩn hóa cơ sở dữ liệu trong phần mềm OMS, cụ thể như sau:

1. Rà soát, kiểm tra các dữ liệu hiện có trên phần mềm OMS của các địa phương, cơ quan, đơn vị, kịp thời bổ sung những trường hợp chưa cập nhật, điều chỉnh các sai sót, biến động ...

2. Yêu cầu các địa phương, cơ quan, đơn vị **Scan** văn bằng, chứng chỉ; nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2020, 2021, 2022; các văn bản liên quan đến quá trình công tác, bổ nhiệm và nâng lương (*bản chính*) thành file\*.Pdf của cán bộ, công chức tại các địa phương, cơ quan, đơn vị. Sau đó tiến hành ký số của đơn vị để chứng thực, đính kèm vào các mục: “Đào tạo, bồi dưỡng”, “Quản lý đánh giá cán bộ”, “quá trình công tác” và “Quản lý lương” trong phần mềm OMS.

3. Đề nghị các địa phương cơ quan, đơn vị hoàn thành việc bổ sung những trường hợp chưa cập nhật, điều chỉnh các sai sót, biến động và đính kèm các file đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; các trường hợp đã được phê duyệt quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý **trước ngày 15/5/2023**. Các trường hợp còn lại hoàn thành **trước ngày 30/6/2023**.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu địa phương, cơ quan, đơn vị kịp thời trao đổi với Ban Tổ chức Huyện ủy hoặc đồng chí Nguyễn Tiến Đức - Chuyên viên văn phòng Huyện ủy để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ BÍ THƯ**



**Ya Tjong**