

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng chữ ký số trên phần mềm IDOC cho các cơ quan khối Đảng - Đoàn thể và các TCCS Đảng trực thuộc Huyện ủy

Thực hiện Chương trình hành động số 42-CTr/HU, ngày 05/7/2022 của Huyện ủy “*Thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU của Tỉnh ủy Lâm Đồng về chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030*”; Kế hoạch số 117-KH/HU, ngày 26/7/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chuyển đổi số trong các cơ quan khối Đảng - Đoàn thể huyện giai đoạn 2023 - 2025; Thường trực Huyện ủy ban hành kế hoạch tập huấn sử dụng chữ ký số trên phần mềm IDOC cho các cơ quan khối Đảng - Đoàn thể và các TCCS Đảng trực thuộc Huyện ủy như sau:

I- Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý công việc; ký ban hành các văn bản điện tử trên hệ thống gửi, nhận và xử lý văn bản tỉnh Lâm Đồng (phần mềm IDOC); nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành; chuyển, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan Đảng và giữa cơ quan Đảng với cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện thông qua phần mềm IDOC, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, lề lối làm việc và cải cách hành chính trong Đảng.

2. Yêu cầu

- Việc tập huấn sử dụng chữ ký số trên phần mềm IDOC được triển khai đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan khối Đảng - Đoàn thể huyện; người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên phụ trách công tác văn phòng tại các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn phải đầy đủ, nghiêm túc; nắm vững kiến thức, kỹ năng sau khi được tập huấn để vận dụng, triển khai tại cơ quan, đơn vị.

II- Nội dung tập huấn

1. Cài đặt, hướng dẫn sử dụng chữ ký số.

2. Tổ chức tập huấn việc dự thảo văn bản đi, chuyển xử lý (để góp ý văn bản), trình dự thảo, duyệt phát hành, vào sổ văn bản, chuyển ký số cá nhân và ban hành văn bản đã ký số của tổ chức trên phần mềm IDOC.

3. Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc trong nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Đảng - Đoàn thể.

III- Thành phần, thời gian, địa điểm

1. Thành phần:

1.1. Cấp huyện:

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Chuyên viên các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

1.2. Cấp cơ sở:

- Bí thư, Phó Bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy;
- Đảng viên, công chức, viên chức phụ trách công tác Văn phòng, tham mưu văn bản của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào đầu tháng 9 năm 2023 (*Chia làm 02 đợt, mỗi đợt 02 ngày*).

3. Địa điểm: Trung tâm Chính trị huyện.

IV- Kinh phí tập huấn

Thực hiện theo quy định hiện hành.

V- Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Huyện ủy

- Trên cơ sở danh sách đăng ký của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Thường trực Huyện ủy triệu tập cán bộ, công chức, viên chức tham gia Lớp tập huấn sử dụng chữ ký số trên phần mềm IDOC trong các cơ quan khối Đảng - Đoàn thể, các TCCS Đảng trực thuộc

- Tham mưu Thường trực Huyện ủy văn bản đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy cử cán bộ Phòng Hành chính trực tiếp giúp huyện tập huấn, hướng dẫn việc sử dụng chữ ký số trên phần mềm IDOC.

- Phối hợp với Trung tâm Chính trị huyện chuẩn bị hội trường và các điều kiện cần thiết để tổ chức tập huấn.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy

- Đăng ký học viên tham gia tập huấn (theo từng đợt) gửi về Văn phòng Huyện ủy **trước ngày 15/8/2023**.

- Quán triệt đề cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc/.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Các Ban của Huyện ủy,
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Trung tâm Chính trị huyện,
- Các TCCS đảng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy, TH02.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Ya Tiong