

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY LẠC DƯƠNG

*

Số ~~1080~~ CV/HU

V/v tiếp tục thực hiện tốt một số nội dung
theo Quy chế làm việc của Ban Chấp
hành, Ban Thường vụ và Thường trực
Huyện ủy khóa XI

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lạc Dương, ngày ~~21~~ tháng 8 năm 2023

Kính gửi: - Thường trực Hội đồng nhân dân huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Các cơ quan khối nội chính huyện.

Thời gian qua các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể đã quán triệt và triển khai thực hiện tương đối nghiêm túc Quy chế làm việc làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025, góp phần giúp Thường trực Huyện ủy kịp thời nắm bắt tình hình và chỉ đạo, giải quyết công việc hàng ngày của đảng bộ huyện và những vấn đề quan trọng, đột xuất thuộc thẩm quyền, phát sinh giữa 2 kỳ họp Ban Thường vụ Huyện ủy. Tuy nhiên, qua theo dõi cho thấy một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa có sự chủ động, kịp thời trong việc trình xin ý kiến, chủ trương của Thường trực Huyện ủy đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền.

Để tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy chế làm việc làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI, **Thường trực Huyện ủy có ý kiến như sau:**

1. Đề nghị các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tiếp tục nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI; chủ động trình xin ý kiến, chủ trương (*bằng văn bản*) đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Thường Huyện ủy hoặc thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền (*theo Điều 5 của Quy chế làm việc*).

Văn bản xin ý kiến, chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy phải gửi Thường trực Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) trước ngày tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy ít nhất 5 ngày làm việc hoặc trước 15 giờ ngày thứ Sáu hàng tuần đối với nội dung xin ý kiến, chủ trương của Thường trực Huyện ủy.

2. Giao Văn phòng Huyện ủy căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI; chương trình làm việc hàng tháng và yêu cầu của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chủ động theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung trình xin ý kiến, chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời có trách nhiệm tổng hợp các nội dung xin ý kiến, chủ trương của Thường trực Huyện ủy vào báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần để Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định tại cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần.

(Sao gửi kèm Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Như kính gửi,
- Các đ/c Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Sử Thanh Hoài