

*

Số 12 -QC/HU

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và
Thường trực Huyện ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025
(Sửa đổi, bổ sung)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW, ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, ban thường vụ, thường trực cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Quyết định số 143-QĐ/TW, ngày 03/5/2024 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Quyết định số 2199-QĐ/TU, ngày 19/8/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy Lạc Dương khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025,

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (sau đây viết tắt là *Huyện ủy*)

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hoá các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XI. Quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá và hàng năm; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy; , chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, , chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng, cụ thể:

3.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

3.2. Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3. Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

3.4. Cuối nhiệm kỳ Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội. Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành Đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ; thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khoá mới.

3.5. Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra; bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện. Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy. Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện để Hội đồng nhân dân huyện bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân huyện bầu.

3.6. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

3.7. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng. Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức đảng, đảng viên ở lĩnh vực phức tạp, nhạy cảm, quan trọng hoặc liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành.

3.8. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch và các quy định Trung ương.

4. Lãnh đạo chính quyền thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân huyện quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn, dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Cho ý kiến về quy hoạch tổng thể kinh tế - xã hội; việc chia tách hoặc thành lập mới các xã, thị trấn thuộc huyện; những vấn đề liên quan đến điều chỉnh địa giới hành chính cấp huyện. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại; chương trình, dự án quan trọng.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, dân tộc, tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính Đảng hàng năm và cuối nhiệm kỳ.

7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ. Quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Huyện ủy theo quy định tại Điều 1 Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định của Huyện ủy và cấp ủy cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác tổ chức, cán bộ:

3.1. Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

3.2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế; ban hành quy định cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện uỷ. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật.

3.4. Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức Đại hội các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc. Quyết định chuyển đại biểu dự khuyết thành đại biểu chính thức tham dự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện. Chỉ định bổ sung vào ban chấp hành đảng bộ để bầu vào ban thường vụ đảng uỷ và chức danh bí thư, phó bí thư đảng uỷ cơ sở; chỉ định bổ sung vào cấp uỷ và chức danh bí thư, phó bí thư chi bộ cơ sở.

3.5. Phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý theo phân cấp. Cho chủ trương thực hiện quy trình và thống nhất chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử đối với các trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ. Biểu quyết bằng phiếu kín khi Ban Thường vụ Huyện uỷ cho chủ trương phê duyệt quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử, kết nạp đảng viên, cho ra khỏi đảng, xóa tên trong danh sách đảng viên và kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên.

3.6. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

3.7. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định thành lập, giải thể đảng bộ, chi bộ cơ sở và báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; quyết định

việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, khai trừ, xoá tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

3.8. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp uỷ cơ sở và Huyện uỷ quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị.

3.9. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng. Trực tiếp kiểm tra hoặc giao Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ tiến hành kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm của tổ chức đảng, đảng viên.

3.10. Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu thi đua, vinh dự nhà nước theo quy định; quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

3.11. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; việc chuẩn bị và tổ chức Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện bầu theo quy định.

3.12. Phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ và Huyện uỷ viên phụ trách lĩnh vực, địa phương.

4. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hoá và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế, xã hội.

5. Định hướng hoặc cho ý kiến về các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện, cụ thể:

5.1. Cho ý kiến về chủ trương đối với các dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt, chấp thuận chủ trương đầu tư của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện trên địa bàn huyện trước khi Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình, thủ tục trình các cơ quan có thẩm quyền.

- Cho ý kiến về kế hoạch đầu tư công hàng năm, 5 năm thuộc thẩm quyền của cấp huyện.

Đối với các dự án lớn, quan trọng, nhạy cảm; dự án liên quan đến quốc phòng, an ninh: Ủy ban ban nhân dân huyện căn cứ phạm vi, mức độ và xuất phát từ thực tế, chủ động báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, trình Ban Thường vụ cho ý kiến. Trường hợp mức độ quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, thì Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, báo cáo xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

5.2. Cho ý kiến về sử dụng nguồn thường vượt thu dự toán ngân sách tỉnh thường cho ngân sách địa phương và nguồn tăng thu ngân sách cấp huyện.

5.3. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch các khu dân cư, phân định ranh giới rừng, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của địa phương theo quy hoạch chung của tỉnh và Trung ương.

5.4. Cho ý kiến về việc chia tách, thành lập mới các thôn, tổ dân phố thuộc các xã, thị trấn và thành lập mới, giải thể các phòng, ban ngành thuộc huyện.

5.5. Cho ý kiến về việc tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư, đấu giá quyền sử dụng đất thuộc Nhà nước quản lý trên địa bàn.

5.6. Lãnh đạo việc cụ thể hoá chủ trương phát triển văn hóa, y tế, giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ trên địa bàn.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

7. Chỉ đạo định hướng hoạt động công tác nội chính, cải cách tư pháp, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc liên quan đến cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, nhạy cảm dư luận xã hội quan tâm theo Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 09/11/2018 của Bộ Chính trị. Chỉ đạo Tổ tham mưu về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

8. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

9. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao.

11. Ủy quyền cho Thường trực giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khoá của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hàng năm, quý, tháng của Huyện ủy, Ban Thường vụ và chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Ban Thường vụ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ quyết định.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương trong việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp ủy cấp trên.

3. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; quyết định kiểm tra, giám sát tổ chức đảng, đảng viên theo chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Ban Thường vụ; chuẩn bị các nội dung trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định theo thẩm quyền về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại kỷ luật, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên.

4. Chỉ đạo giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

5. Thực hiện những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy uỷ quyền cho tập thể Thường trực Huyện ủy giải quyết và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất, cụ thể:

5.1. Về tổ chức, cán bộ: Thực hiện theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

5.2. Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại:

- Cho ý kiến về chương trình công tác hàng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính; chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn huyện, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc. Phối hợp với cấp uỷ, chỉ huy các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn huyện trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy. Cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch, hoạt động đối ngoại địa phương.

5.3. Về kinh tế - xã hội:

- Cho ý kiến việc sử dụng nguồn ngân sách dự phòng và các nguồn hỗ trợ khác để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp (*trừ những khoản hỗ trợ đã có mục tiêu, địa chỉ và những trường hợp thiên tai, cứu trợ đặc biệt khẩn cấp, không có điều kiện họp Thường trực Huyện ủy, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định, sau đó báo cáo lại Thường trực Huyện ủy*).

- Cho ý kiến về chủ trương đầu tư một số dự án lớn, quan trọng, nhạy cảm; dự án liên quan đến quốc phòng, an ninh trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương theo thẩm quyền, quy định để Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

- Cho ý kiến về việc đấu giá quyền sử dụng đất khi Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất.

- Chỉ đạo định hướng những hoạt động thường xuyên, quan trọng trong lĩnh vực tư tưởng và văn học, nghệ thuật, công tác tuyên truyền. Chỉ đạo tổ chức lấy ý kiến, tiếp thu trả lời bằng hình thức thích hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân đối với những vấn đề cần thiết, bức xúc mà dư luận quan tâm.

6. Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

7. Quyết định các nội dung chi và mức chi từ Quỹ dự trữ ngân sách đảng của Huyện ủy.

Những công việc được ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực như quyết định của Ban Thường vụ. Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể, quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa thống nhất thì báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành Đảng bộ huyện về công tác lãnh đạo của Huyện ủy đối với cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp; chương trình hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề thuộc thẩm quyền. Báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực các vấn đề mới, đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng. Không nói, viết, làm trái hoặc không thực hiện, thực hiện không đầy đủ Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Đảng hay những việc mà pháp luật không cho phép. Kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

Cùng với cấp uỷ, tổ chức đảng nơi công tác lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và Huyện uỷ; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, tự soi, tự sửa, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”. Tích cực xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở nơi mình sinh hoạt, công tác; triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hoá; không để vợ, chồng, con và người thân lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng và cá nhân; giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công, điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách, chịu trách nhiệm hoặc tham gia công tác tổ chức, cán bộ; quan tâm bồi dưỡng cán bộ, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Nhận xét, đánh giá cán bộ; chỉ đạo triển khai các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu và thực hành tiết kiệm; thực hiện tốt quy định về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân theo quy định của Đảng. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận tại các kỳ kiểm điểm.

Thực hiện chất vấn trong Đảng theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung chất vấn.

8. Thường xuyên học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ các phiên họp Huyện ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy, cùng Huyện ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo tổ chức thực hiện. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung được phân công phụ trách để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác, các tổ chức khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

12. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp ủy, chính quyền, hệ thống chính trị các cấp trong huyện, về tình hình trong nước và quốc tế.

13. Chấp hành nghiêm việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài theo quy định.

14. Các đồng chí Huyện ủy viên khi đi công tác, dự họp ngoài tỉnh hoặc giải quyết việc cá nhân ngoài tỉnh từ 01 ngày làm việc trở lên phải báo cáo bằng văn bản với Thường trực Huyện ủy, trường hợp đặc biệt có thể báo cáo trực tiếp với Thường trực Huyện ủy.

15. Các đồng chí Huyện ủy viên là người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ toàn diện trên các mặt và những vấn đề phức tạp xảy ra ở địa phương, cơ quan, đơn vị, xem đây là cơ sở quan trọng để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hằng năm.

16. Thực hiện nghiêm “03 điều cần làm và 04 điều cần tránh” theo Chỉ thị số 34-CT/TW, ngày 20/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy định số 144-QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4 của Quy chế này, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị nghị quyết, quyết định, văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của Ban Thường vụ. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Thường vụ; có trách nhiệm thảo luận, đóng góp ý kiến về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ và cùng tập thể Ban Thường vụ chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Trực tiếp giải quyết theo thẩm quyền hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi với Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy có liên quan hoặc báo cáo Phó Bí thư, Bí thư Huyện ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Phối hợp, cho ý kiến đối với công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất, báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ về tình hình tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện, Trưởng Công an huyện thực hiện chế độ báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Khi Thường trực Huyện ủy đi vắng, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công một Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy làm nhiệm vụ Thường trực để giải quyết công việc hằng ngày của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện ủy

Bí thư Huyện ủy là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; cùng Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đảng bộ và Nhân dân địa phương về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, còn có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chủ trì các công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực; chủ trì và kết luận các hội nghị của cấp ủy, chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy về những vấn đề lớn, quan trọng để trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong đảng bộ, Nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ về các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể

hoá các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp; làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề về quốc phòng, an ninh, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt theo quy định của cấp trên và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ của địa phương; trực tiếp chỉ đạo công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy về các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Huyện ủy; bảo đảm hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực đúng nguyên tắc của Đảng và quy chế làm việc; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp uỷ và đảng bộ. Chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

4. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng và tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy, báo cáo với cấp trên và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng ở địa phương và hoạt động của Huyện ủy theo quy định; khi cần thiết, trực tiếp báo cáo với cấp trên về tình hình của địa phương và chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung báo cáo.

5. Chỉ đạo Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hằng ngày của đảng bộ, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng liên quan đến công tác xây dựng cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng và cấp uỷ có liên quan đến hoạt động của cơ quan nhà nước ở địa phương; chỉ đạo các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện trách nhiệm được giao; chỉ đạo các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, văn bản của Huyện Ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ tham mưu về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực huyện và thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên và Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ công việc và hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, còn có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy về việc: chỉ đạo chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khoá, hằng năm của Huyện ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban Thường vụ; chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá và hằng năm của Huyện ủy; việc thực hiện quy chế, chương trình công tác đề ra; việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ, các cuộc họp của Thường trực.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, tập thể Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy về việc điều hành hoạt động bộ máy của cấp uỷ đảng để giải quyết công việc hàng ngày của đảng bộ; trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư Huyện ủy uỷ nhiệm; thay mặt Bí thư Huyện ủy khi Bí thư Huyện ủy đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và phụ trách Văn phòng Huyện ủy; phối hợp công tác với các tổ chức đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng và của Huyện ủy, Ban Thường vụ. Chủ trì cùng với các Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực đề nghị.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy để chỉ đạo một số nhiệm vụ: Công tác xây dựng hệ thống chính trị và thực hiện dân chủ ở cơ sở; công tác dân vận, tuyên giáo, tôn giáo, dân tộc, đối ngoại, thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi...); việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống đảng; công tác tài chính đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy định. Đề xuất với tập thể Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ theo quy chế làm việc của Huyện ủy và sự phân công của Bí thư Huyện ủy.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy hoặc Bí thư Huyện ủy phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, còn có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện và của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; cùng với các Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban chấp hành trong Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân ở địa phương. Cụ thể hoá, tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Hội đồng nhân dân huyện và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc quyền quản lý. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm; xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng, an ninh, về hợp tác, liên doanh, liên kết với nước ngoài... để đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân; cải cách hành chính; thi đua - khen thưởng và kỷ luật; dân vận chính quyền; tôn giáo, dân tộc và đối ngoại ở địa phương. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân huyện; trực tiếp phụ trách Đảng uỷ Công an huyện và tham gia Đảng uỷ Quân sự huyện.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với Bí thư, Thường trực về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và

phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân huyện cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy và lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, xây dựng tổ chức cơ sở đảng, chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực hoặc Bí thư Huyện ủy phân công. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ theo quy chế làm việc và sự phân công của Bí thư Huyện ủy.

Chương III **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 9. Mối quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo.

3. Khi cần thiết, Thường trực Huyện ủy đăng ký làm việc với Thường trực Tỉnh ủy để báo cáo tình hình và kiến nghị những vấn đề cần được quan tâm chỉ đạo đối với địa phương.

Điều 10. Mối quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa phương.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

Điều 11. Mối quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện thông qua đảng viên là thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và thành viên Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm Hội đồng

nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát. Đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại Khoản 4, Điều 1 và Khoản 4, Điều 2 Quy chế này và những nội dung cần thiết khác; khi có những công việc đột xuất quan trọng phải báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy để chỉ đạo.

2. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội huyện thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên Ủy ban Mặt trận hoặc ban chấp hành các tổ chức nêu trên. Định kỳ hàng quý Thường trực làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch; tham mưu đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

3. Thường trực Huyện ủy chỉ đạo sự phối hợp của các cấp ủy đảng, chính quyền với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong việc tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương lớn về công tác dân vận ở địa phương; chỉ đạo các ban, ngành chức năng đảm bảo các điều kiện cần thiết cho các đoàn thể hoạt động.

Điều 12. Mỗi quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện đối với các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp uỷ cấp huyện chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định

của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan nhiệm vụ chính trị của mình và của cấp huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo.

Điều 13. Mối quan hệ công tác của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện

1. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện bằng các chủ trương, chính sách thông qua các cấp uỷ đảng hoặc thủ trưởng cơ quan, không quyết định những vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của các cơ quan đó.

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp, toàn diện các vấn đề cơ mật, trọng yếu đối với các cơ quan trong khối nội chính, trước hết là Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện.

3. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp tổ chức đảng trong Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện; cho chủ trương xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo thẩm quyền.

Điều 14. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện uỷ

1. Thường trực Huyện uỷ họp định kỳ mỗi tuần một lần (vào đầu tuần) và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên (có thể là hằng ngày) giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực; Bí thư và Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân khi cần thiết để xử lý công việc.

- Nội dung họp: Nghe báo cáo tình hình tuần qua, xác định chương trình công tác tuần tới của Thường trực; bàn thống nhất trước về những nội dung sẽ trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thảo luận và quyết định; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền; cho ý kiến để xử lý kịp thời những công việc hằng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng thành viên trong Thường trực Huyện uỷ. Các cuộc họp Thường trực Huyện uỷ đều phải ghi biên bản.

- Tuỳ nội dung mỗi phiên họp, thành phần mời dự hội nghị Thường trực Huyện uỷ có thể gồm: Chánh Văn phòng Huyện uỷ; Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Thường trực Huyện uỷ.

- Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của tất cả thành viên; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, các chương trình, dự án đầu tư... thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để thảo luận kỹ, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

- Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, cần thảo luận kỹ trong Thường trực Huyện ủy; nếu có ý kiến khác nhau thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy và trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Chương IV **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 15. Nguyên tắc làm việc

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quy chế, quyết định của cấp trên và nghị quyết của Đại hội Đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu được quyền báo cáo lên cấp trên nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài dưới mọi hình thức.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Huyện ủy, Ban Thường vụ; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị; nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

4. Các văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy do thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương ký, trình (trừ trường hợp đi công tác).

Điều 16. Thực hiện chương trình công tác

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

Huyện ủy xây dựng chương trình công tác toàn khoá và hằng năm. Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khoá, hằng năm, 6 tháng, hàng quý, hàng tháng (điều chỉnh khi cần thiết).

2. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực.

3. Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy căn cứ chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cấp dưới và cơ sở; thường xuyên tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Điều 17. Chế độ hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Huyện ủy họp ba tháng một lần, khi cần thiết hoặc khi có trên 1/2 Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đề nghị thì Ban Thường vụ quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy đột xuất. Ban Thường vụ họp ít nhất 01 lần/tháng, họp đột xuất khi cần thiết. Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập hội nghị Huyện ủy và hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.

Các Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy không là Huyện ủy viên được mời dự hội nghị Huyện ủy (trừ nội dung họp riêng). Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ có thể mời một số thủ trưởng cơ quan, đơn vị (không phải là Huyện ủy viên) có liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Huyện ủy (nếu cần thiết).

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị hội nghị Huyện ủy, hội nghị Ban Thường vụ; xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công Ủy viên Ban Thường vụ chủ trì và tổ chức, cá nhân có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết thì cơ quan, đơn vị chủ trì báo cáo Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Ban Thường vụ Huyện ủy triệu tập hội nghị cán bộ chủ chốt toàn huyện để quán triệt, triển khai thực hiện, sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy. Căn cứ nội dung hội nghị, Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, phục vụ.

4. Các đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi tài liệu phục vụ hội nghị đến Văn phòng Huyện ủy trước kỳ họp ít nhất 05 ngày để thẩm định; Văn phòng Huyện ủy gửi giấy mời và tài liệu hội nghị đến các thành viên trước kỳ họp 03 ngày đối với hội nghị Huyện ủy và trước 02 ngày đối với hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, trừ trường hợp hội nghị đột xuất.

5. Hội nghị giao ban giữa Thường trực với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện họp 6 tháng một lần, khi cần thiết có thể họp bất thường. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong 6 tháng, 01 năm và đề ra nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thời gian tới; phản ánh, đề xuất kiến nghị những công việc liên quan của Đảng bộ, cơ quan để Thường trực Huyện ủy xem xét chỉ đạo.

6. Hội nghị giao ban giữa Thường trực Huyện ủy với lãnh đạo các cơ quan khối nội chính họp mỗi quý một lần, khi cần thiết có thể họp bất thường. Các cơ quan trong khối có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tình hình, công tác nội chính, phòng chống tham nhũng tháng, quý, 6 tháng đầu năm, 9 tháng, năm qua và dự kiến công tác tháng, quý tới, 6 tháng cuối năm, 3 tháng cuối năm, năm tới; phản

ánh, đề xuất kiến nghị những công việc liên quan theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan để Thường trực Huyện ủy xem xét chỉ đạo.

7. Hội nghị giao ban giữa Thường trực Huyện ủy với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện họp mỗi quý một lần, khi cần thiết có thể họp bất thường. Các cơ quan trong khối có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong quý, dự kiến công tác quý tiếp theo; phản ánh, đề xuất kiến nghị những công việc liên quan theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan để Thường trực Huyện ủy xem xét chỉ đạo. Báo cáo của các cơ quan trong khối được làm bằng văn bản và gửi về Thường trực (qua Ban Dân vận Huyện ủy) trước ít nhất 05 ngày diễn ra hội nghị để Ban Dân vận Huyện ủy tổng hợp báo cáo tại hội nghị.

8. Định kỳ hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy tổ chức làm việc với Ban Thường vụ Huyện Đoàn để nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm và định hướng hoạt động trong thời gian tới.

9. Định kỳ 6 tháng và cuối năm Thường trực chủ trì gặp mặt các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy đã nghỉ hưu để thông tin về tình hình chung của Đảng bộ huyện.

10. Ngoài các hội nghị, cuộc họp trên, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy tổ chức họp các Ban chỉ đạo do Huyện ủy quyết định thành lập và các cuộc giao ban làm việc khác theo yêu cầu nhiệm vụ thực tế của đảng bộ huyện. Các cuộc họp trên do Văn phòng Huyện ủy, các Ban xây dựng Đảng tham mưu về thành phần dự họp và nội dung phục vụ hội nghị.

Điều 18. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Thường trực Huyện ủy giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định và những vấn đề nổi bật hằng tuần của đảng bộ cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, thủ trưởng các cơ quan cấp huyện báo cáo (bằng văn bản) với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình, kết quả triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 19. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ ủy quyền phải được văn bản hoá theo quy định và gửi đến các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải văn bản hoá và do Văn phòng Huyện ủy ban hành (trừ những việc Thường trực Huyện ủy hoặc cá nhân các đồng chí Thường trực Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu).

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực Huyện ủy và của từng thành viên trong Thường trực Huyện ủy phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có trên 1/2 số thành viên tán thành. Trong trường hợp không tổ chức được hội nghị Huyện ủy, hội nghị Ban Thường vụ thì Thường trực chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy gửi xin ý kiến bằng văn bản; khi có trên 1/2 thành viên tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết cuộc họp; trường hợp, tuy có trên 1/2 thành viên tán thành nhưng còn có ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì cần đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy để thảo luận, quyết định.

4. Các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy được thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản theo ủy quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy trong lĩnh vực công tác được phân công.

5. Chánh Văn phòng Huyện ủy, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền thừa lệnh ký một số văn bản để triển khai công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện; ký thông báo ý kiến, kết luận của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 20. Thực hiện chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Bí thư, các Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định của Bộ Chính trị và hướng dẫn của cấp trên; kiểm điểm theo yêu cầu và nội dung gợi ý của cấp trên (nếu có). Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi cấp trên theo quy định.

2. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình, kiểm điểm trách nhiệm, nêu gương.

3. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện.

4. Trong các hội nghị Huyện ủy cần dành thời gian thích hợp để thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 22. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp dân, dự hội nghị, lễ kỷ niệm

1. Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Các đồng chí Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên, Nhân dân trên địa bàn huyện.

3. Ngày 05 hàng tháng, đồng chí Bí thư Huyện ủy (hoặc Phó Bí thư Thường trực) tổ chức tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân.

4. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xây dựng kế hoạch, dành thời gian phù hợp đi công tác cơ sở để nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, Nhân dân, giúp cơ sở kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

5. Các địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm,... khi mời các đồng chí Thường trực Huyện ủy dự phải đăng ký trước với Văn phòng Huyện ủy để báo cáo Thường trực Huyện ủy phân công dự.

Điều 22. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp trên và của Huyện ủy

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quy chế, quyết định của cấp trên và của Huyện ủy; báo cáo với cấp trên và thông báo cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo quy định.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy giao các đơn vị có liên quan chủ trì chịu trách nhiệm tham mưu, chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết. Những vấn đề liên quan nhiều cơ quan, đơn vị thì Ban Thường vụ Huyện ủy giao một đơn vị chủ trì, phối

hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc thành lập tổ công tác để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; báo cáo Huyện ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế. Cuối nhiệm kỳ tiến hành tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của Huyện ủy.

3. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quy chế số 05-QC/HU ngày 14/12/2021 của Huyện ủy.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các Ban của Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Các đồng chí Ủy viên UBKT Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy, NC.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ



Trần Thị Chúc Quỳnh