

*

Số 01 -QC/HU

QUY CHẾ
Làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Lạc Dương
khoá X, nhiệm kỳ 2015 - 2020

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh.

Nhằm thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, phát huy vai trò làm chủ của nhân dân, tạo sức mạnh tổng hợp trong việc tổ chức thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng.

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá X, nhiệm kỳ 2015 - 2020 ban hành Quy chế làm việc như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Quy chế này áp dụng cho mọi hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, khoá X, quy định trách nhiệm, quyền hạn của tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện uỷ), Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ, của Uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện uỷ viên), Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện uỷ; mối quan hệ, nguyên tắc, chế độ, phương pháp làm việc trong nội bộ Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ và với các cơ quan, tổ chức liên quan. Nguyên tắc, thẩm quyền, quy trình, thủ tục, phương pháp giải quyết các mặt công tác cụ thể có quy định riêng của Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Điều 2: Quá trình lãnh đạo của Huyện uỷ phải chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ Đảng, các quy định của Trung ương, Tỉnh uỷ và Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 3: Trách nhiệm và quyền hạn của Huyện uỷ

1. Huyện uỷ là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ huyện giữa hai kỳ Đại hội đại biểu, có nhiệm vụ lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của Đảng bộ theo quy định của Điều lệ Đảng, bằng nghị quyết hội nghị Huyện uỷ và thông qua sự hoạt động, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Huyện uỷ thực hiện trách nhiệm, quyền hạn trên bằng việc quán triệt và lãnh đạo tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh uỷ,

pháp luật của Nhà Nước và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện; thực hiện chế độ sinh hoạt tập thể để đề ra phương hướng, chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp sát đúng và thông qua hệ thống tổ chức Đảng, chính quyền, mặt trận - đoàn thể, các Huyện uỷ viên và đảng viên là cán bộ chủ chốt.

2. Huyện uỷ có trách nhiệm và quyền hạn:

2.1. Quyết định Chương trình công tác toàn khóa và Chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện uỷ; Quy chế làm việc của Huyện uỷ và Quy chế làm việc của Uỷ ban Kiểm tra Huyện uỷ.

2.2. Xác định phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp lớn về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm và dài hạn của huyện; danh mục các dự án, công trình trọng điểm của huyện trong nhiệm kỳ. Định kỳ hàng năm nghe báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các công trình trọng điểm của huyện trong nhiệm kỳ để có kết luận, định hướng lãnh đạo tiếp theo.

2.3. Thảo luận và quyết định các vấn đề lớn có liên quan đến đời sống xã hội của đại bộ phận nhân dân, nhất là những vấn đề về định hướng phát triển kinh tế; quy hoạch tổng thể kinh tế - xã hội, quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất...

2.4. Cho ý kiến về việc triển khai thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về quốc phòng - an ninh được xác định tại các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh uỷ, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; ban hành nghị quyết chuyên đề (khi cần thiết) để lãnh đạo thống nhất công tác quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện.

2.5. Quyết định các vấn đề về công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền theo quy định của Trung ương, Tỉnh uỷ; quyết định nhân sự ứng cử các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân huyện; giới thiệu đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và đại biểu Quốc hội thuộc phạm vi địa phương (nếu có).

2.6. Quyết định việc thôi tham gia Huyện uỷ và các chức danh do Huyện uỷ bầu hoặc phân công; xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên theo thẩm quyền.

2.7. Cho ý kiến về việc chia tách hoặc thành lập mới các xã, thị trấn thuộc huyện; những vấn đề liên quan đến thay đổi địa giới hành chính của huyện liên quan đến các huyện giáp ranh.

2.8. Đề ra chủ trương, biện pháp, kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện. Quán triệt, cụ thể hoá và tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Ban Chấp hành Trung ương và của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2.9. Tổng kết, kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện uỷ hàng quý, 6 tháng đầu năm, 9 tháng và năm. Quyết định dự toán và quyết toán ngân sách đảng hàng năm.

2.10. Đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm, hàng năm và quyết định phương hướng, nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng cuối năm, năm tới của Huyện ủy. Chỉ đạo Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành và tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm.

2.11. Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện trong nửa đầu nhiệm kỳ và quyết định các chủ trương, giải pháp cần thiết để tiếp tục thực hiện.

2.12. Xem xét báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm đối với Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

2.13. Quyết định triệu tập, chuẩn bị chương trình, văn kiện và nhân sự khóa mới trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, bầu Ban Thường vụ, Bí thư, các Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy theo quy định.

2.14. Đề xuất với Tỉnh ủy các chủ trương, chính sách cần thiết có liên quan thuộc thẩm quyền của Tỉnh ủy.

2.15. Theo đề nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy, thảo luận và quyết định những vấn đề khi có một số Huyện ủy viên yêu cầu.

Điều 4: Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan được Huyện ủy ủy quyền, thay mặt Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo mọi mặt công tác của Đảng bộ giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm và quyền hạn:

2.1. Cụ thể hoá và tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của Huyện ủy. Tham gia ý kiến hoặc kiến nghị với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy những vấn đề về chủ trương, chính sách của cấp trên.

- Quyết định chương trình công tác hàng năm, hàng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy. Ban hành và tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm.

- Chuẩn bị chương trình, nội dung và triệu tập các kỳ họp Huyện ủy; các nội dung trình Huyện ủy quyết định hoặc cho ý kiến thuộc thẩm quyền của Huyện ủy (quy định tại Khoản 2, Điều 3, Quy chế này).

- Thay mặt Huyện ủy báo cáo các mặt công tác theo định kỳ hoặc đột xuất với Tỉnh ủy và thông tin đến các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

- Tiến hành tự phê bình và phê bình hàng năm (cả tập thể và cá nhân).

- Giải trình các ý kiến phê bình và trả lời chất vấn của các Huyện ủy viên liên quan đến trách nhiệm của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Định kỳ hàng năm nghe báo cáo tình hình tổ chức thực hiện những công trình, dự án đã được Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến để có kết luận, định hướng lãnh đạo tiếp theo. Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện đường lối, chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy theo quy định. Chỉ đạo làm điểm rút kinh nghiệm những vấn đề lớn và mới trên tất cả các lĩnh vực.

- Hàng năm thảo luận và cho ý kiến về dự toán và quyết toán ngân sách đảng.

- Định hướng về quan điểm và nội dung cơ bản của một số chủ trương, nghị quyết của Hội đồng nhân dân, quyết định của Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến đường lối, chủ trương, chính sách mới, quan trọng về xây dựng hệ thống chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại.

- Thảo luận và quyết định những vấn đề do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy đề nghị mà Ban Thường vụ Huyện ủy thấy cần thiết hoặc yêu cầu.

- Lãnh đạo đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân huyện cụ thể hoá chủ trương, chính sách lớn về xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc, các giai cấp và tầng lớp xã hội, các tôn giáo trên địa bàn huyện; định hướng nội dung đại hội và nhân sự chủ chốt Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Định hướng nội dung và nhân sự Đại hội các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

- Cho ý kiến về việc chia tách, thành lập mới các thôn, tổ dân phố thuộc các xã, thị trấn và thành lập mới, giải thể các phòng, ban ngành thuộc huyện.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng; công tác đối ngoại của Đảng bộ huyện.

- Những vấn đề cấp bách thuộc trách nhiệm quyết định của Huyện ủy, nhưng không kịp họp Huyện ủy, thì Ban Thường vụ Huyện ủy bàn bạc, quyết định và báo cáo với Huyện ủy tại kỳ họp gần nhất.

2.2. Căn cứ vào chủ trương, nghị quyết, quyết định của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy, thảo luận và quyết định những nhiệm vụ, chủ trương, biện pháp chủ yếu trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng đảng và hệ thống chính trị:

a) Về kinh tế - xã hội:

- Định hướng quan điểm, mục tiêu, các giải pháp chủ yếu để phát triển một số ngành, lĩnh vực, địa bàn quan trọng.

- Cho ý kiến về quy hoạch tổng thể các xã, thị trấn và các quy hoạch ngành, lĩnh vực.

- Xét và cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến các dự án đầu tư của các thành phần kinh tế trên địa bàn huyện có mức vốn đầu tư từ trên 05 tỷ đồng thuộc nguồn vốn ngân sách và các dự án có mức vốn từ trên 10 tỷ đồng từ nguồn

vốn ngoài ngân sách hoặc có sử dụng diện tích đất từ 05 ha trở lên và các dự án có số vốn và diện tích ít hơn nhưng nhạy cảm liên quan đến quốc phòng - an ninh, dân tộc, tôn giáo.

- Xem xét và cho ý kiến về chủ trương quy hoạch các khu dân cư, về việc tổ chức đấu thầu, chuyển nhượng quyền sử dụng đất thuộc Nhà nước quản lý trên địa bàn.

- Lãnh đạo việc cụ thể hoá chủ trương phát triển văn hóa, y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ trên địa bàn.

b) Về quốc phòng - an ninh:

- Quyết định phương hướng, nhiệm vụ xây dựng khu vực phòng thủ huyện, củng cố nền quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân và thực hiện phòng thủ dân sự.

- Cho ý kiến xử lý các vụ việc nghiêm trọng, phức tạp xảy ra trên địa bàn, các vụ việc theo chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ và một số vụ án nghiêm trọng liên quan đến an ninh chính trị, trật tự xã hội, đối ngoại của huyện.

- Cụ thể hoá và thực hiện những chủ trương lớn về công tác đảng, công tác chính trị trong lực lượng vũ trang.

c) Về công tác xây dựng đảng và hệ thống chính trị:

- Quyết định việc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ (trừ các chức danh cán bộ quản lý của các trường học trực thuộc huyện). Bố trí, đề bạt, nâng lương cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý.

- Quyết định kết nạp đảng viên, kỷ luật đảng đối với tổ chức đảng và đảng viên thuộc thẩm quyền, xét đề nghị công nhận tuổi đảng cho đảng viên theo quy định; công nhận kết quả phân loại hàng năm của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện uỷ. Chỉ định tăng thêm cấp uỷ viên cấp dưới theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp trên; kết luận về lịch sử chính trị của đảng viên theo quy định của Bộ Chính trị và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

- Quyết định thành lập các Ban chỉ đạo, Tiểu ban, Tổ công tác để tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, công tác lớn của Trung ương, Tỉnh uỷ, Huyện uỷ và giải thể các tổ chức này.

- Xây dựng quy hoạch cán bộ và chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ kế cận theo các chức danh chủ chốt của các xã, thị trấn và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện.

- Hàng năm nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý; cuối nhiệm kỳ nhận xét, đánh giá các đồng chí Huyện uỷ viên và các đồng chí trong danh sách quy hoạch dự kiến giới thiệu tham gia Huyện uỷ khóa mới.

- Cho ý kiến giới thiệu cán bộ đề bầu cử đại biểu và bầu cử các chức danh khác của Hội đồng nhân dân huyện, các chức danh chủ chốt của Mặt trận và các các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội huyện đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; việc đề nghị Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước xét khen thưởng, tặng các danh hiệu, vinh dự Nhà Nước và các hình thức khen thưởng cao cho các tổ chức, cá nhân.

- Xin ý kiến Huyện ủy trước khi chính thức giới thiệu nhân sự đề bầu đối với các chức danh: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Quyết định kiểm tra công tác cán bộ của cấp ủy, tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách. Phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị hàng năm của Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện.

- Kiểm tra các cấp, các ngành trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy, chỉ đạo, lãnh đạo sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm những vấn đề quan trọng và mới về lý luận, thực tiễn trong công tác lãnh đạo của Huyện ủy.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại lớn của huyện.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

Thường trực Huyện ủy gồm Bí thư và các Phó Bí thư Huyện ủy, có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình làm việc hàng năm, hàng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy và Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc có liên quan đến sự chỉ đạo của cấp trên.

2. Chỉ đạo chuẩn bị chương trình, nội dung và quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy. Chỉ đạo, giải quyết những công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện và những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể huyện trong việc quán triệt, cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy; việc thông tin tình hình trong huyện cho các đồng chí Huyện ủy viên và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy; việc thực hiện chế độ bảo mật trong Đảng; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác, hoạt động của Đảng; giải trình ý kiến phê bình và trả lời chất vấn của

các Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy liên quan đến trách nhiệm của Thường trực Huyện ủy.

4. Được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền giải quyết một số vấn đề sau:

4.1. Cho ý kiến các khoản thu vượt ngân sách (kể cả năm trước chuyển sang); các khoản ngân sách dự phòng hàng năm, các khoản chi cấp bách phát sinh ngoài dự toán ngân sách từ 500 triệu đồng trở lên (các khoản chi phát sinh sử dụng vốn ngân sách có số tiền dưới 500 triệu đồng, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định và báo cáo kết quả về Thường trực Huyện ủy).

4.2. Chỉ đạo điều hành ngân sách đảng; cho chủ trương việc sử dụng các khoản kinh phí từ nguồn hỗ trợ của Trung ương, tỉnh, từ các tổ chức chính trị - xã hội, các cá nhân đóng góp cho nhu cầu phòng chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp... (trừ những khoản hỗ trợ đã có mục tiêu, địa chỉ và những trường hợp thiên tai, cứu trợ đặc biệt khẩn cấp, không có điều kiện họp Thường trực Huyện ủy, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định, sau đó báo cáo lại Thường trực Huyện ủy).

4.3. Cho ý kiến các vấn đề có liên quan đến những dự án có mức vốn đầu tư dưới 05 tỷ đồng thuộc nguồn vốn ngân sách và các dự án có mức vốn từ 05 tỷ đến dưới 10 tỷ đồng từ vốn ngoài ngân sách hoặc các dự án đầu tư qui mô nhỏ tại trung tâm thị trấn và các khu vực đông dân cư.

4.4. Chỉ đạo định hướng những hoạt động thường xuyên, quan trọng trong lĩnh vực tư tưởng và văn học, nghệ thuật, công tác tuyên truyền. Chỉ đạo tổ chức lấy ý kiến, tiếp thu trả lời bằng hình thức thích hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân đối với những vấn đề cần thiết, bức xúc mà dư luận quan tâm.

4.5. Quyết định chi kinh phí đặc thù phục vụ cho nhiệm vụ quốc phòng - an ninh và các vấn đề khác có tính chất đặc biệt. Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường vụ Đảng ủy Quân sự tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, quân sự địa phương và trong lãnh đạo, chỉ huy cơ quan Ban chỉ huy quân sự huyện và Công an huyện.

4.6. Đánh giá tình hình và các mặt công tác về quốc phòng - an ninh, công tác nội chính, hoạt động của các cơ quan nội chính, công tác phòng chống tham nhũng hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và định hướng nhiệm vụ tháng, quý, cuối năm và năm tới.

4.7. Cho ý kiến về chủ trương xử lý về các vấn đề đột xuất có liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, nhất là các vấn đề về tôn giáo, dân tộc và theo chỉ đạo của Tỉnh ủy; giải quyết các vụ việc, vụ án liên quan đến an ninh chính trị, đối ngoại hoặc còn ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp... theo quy định; chỉ đạo xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và những đơn, thư nhiều người ký tên có biểu hiện phức tạp.

4.8. Quyết định thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị đề trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận.

4.9. Cho ý kiến về việc bổ nhiệm mới hiệu trưởng, hiệu phó của các trường học trực thuộc huyện và biên chế cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi toàn huyện. Thỏa thuận, hiệp y về công tác cán bộ thuộc ngành dọc quản lý.

4.10. Cho ý kiến đề nghị tỉnh cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và quyết định cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý được đi tham quan, học tập, công tác ngoài nước. Tặng giấy khen của Ban Thường vụ Huyện ủy và trao tặng huy hiệu đảng cho đảng viên trong Đảng bộ huyện.

4.11. Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy viên, ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy mà Ban Thường vụ Huyện ủy đã định hướng. Quyết định đình chỉ sinh hoạt đảng, sinh hoạt cấp ủy và hoạt động của tổ chức đảng theo quy định của Điều lệ Đảng khi các cơ quan pháp luật và tổ chức đảng đề nghị.

4.12. Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và chính sách cán bộ; tổ chức lễ tang đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo chế độ, chính sách quy định.

4.13. Ban hành kế hoạch, quyết định thành lập các Đoàn công tác, Tổ công tác, Ban chỉ đạo, Tiểu ban của Ban Thường vụ Huyện ủy đã được xác định trong Chương trình công tác hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy và chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; cho ý kiến về chương trình công tác hàng năm của các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện.

4.14. Hàng năm, gợi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (kể cả các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy khi thấy cần thiết).

4.15. Quyết định kiểm tra, giám sát; thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy đối với tổ chức đảng và đảng viên; kết luận một số cuộc kiểm tra, giám sát có nội dung không phức tạp.

4.16. Định hướng nội dung và nhân sự Đại hội các chi bộ trực thuộc Huyện ủy.

Những công việc được ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thi hành như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện uỷ và các công việc được Ban Thường vụ Huyện uỷ uỷ quyền, Thường trực Huyện uỷ phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện uỷ trong phiên họp gần nhất.

5. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện uỷ giải quyết những công việc theo sự chỉ đạo của Tỉnh uỷ, Quy chế làm việc của Huyện uỷ và những công việc được Ban Thường vụ Huyện uỷ uỷ quyền.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của các đồng chí Huyện uỷ viên

1. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Huyện uỷ; tham gia vào sự lãnh đạo tập thể và biểu quyết các công việc của Huyện uỷ, cùng tập thể Huyện uỷ chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Quán triệt và chấp hành đúng đắn, sáng tạo đường lối, chính sách, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chịu trách nhiệm chính và trực tiếp trước Huyện uỷ về lĩnh vực, địa phương, đơn vị được phân công trực tiếp phụ trách. Cùng Huyện uỷ kiểm tra và sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Đảng.

3. Thường xuyên nắm chắc tình hình, phát hiện các vấn đề mới nảy sinh ở lĩnh vực, địa phương, đơn vị mình trực tiếp lãnh đạo hoặc được Ban Thường vụ Huyện uỷ phân công phụ trách để báo cáo, đề xuất ý kiến, kiến nghị cách giải quyết với Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ.

4. Các đồng chí Huyện uỷ viên công tác trong các cơ quan nhà nước có trách nhiệm lãnh đạo cơ quan nhà nước cụ thể hoá nghị quyết của Huyện uỷ để tổ chức thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng.

5. Được đề đạt ý kiến, nguyện vọng của mình trước khi Ban Thường vụ Huyện uỷ nhận xét, đánh giá, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình. Nhưng khi Ban Thường vụ Huyện uỷ đã thống nhất quyết định thì phải nghiêm chỉnh chấp hành.

6. Cùng với cấp uỷ, Chi bộ làm tốt công tác xây dựng đảng, công tác tổ chức cán bộ ở địa phương, đơn vị mình phụ trách. Chỉ đạo tổ chức triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và thực hành tiết kiệm ở đơn vị, địa phương được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ thuộc quyền quản lý trực tiếp.

7. Thực hiện đúng chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước; chế độ tự phê bình và phê bình, chất vấn theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương, Tỉnh uỷ. Hàng năm tự phê bình về thực hiện trách nhiệm được giao và về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

8. Được bầu cử, ứng cử, đề cử vào Ban Thường vụ Huyện uỷ, Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ, xin rút khỏi Huyện uỷ và những chức danh thuộc các cơ quan lãnh đạo nói trên.

9. Được thông tin đầy đủ về tình hình chung của Đảng bộ và các vấn đề cần thiết khác. Được yêu cầu Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ, các Ban của Huyện uỷ, các cấp uỷ trả lời những vấn đề xác đáng, cần thiết. Được tham khảo ý kiến về những vấn đề quan trọng trong lĩnh vực mình phụ trách trước khi Ban Thường vụ Huyện uỷ quyết định.

10. Gương mẫu học tập, nâng cao trình độ mọi mặt về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động thực tiễn; có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh, giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

11. Trong giải quyết công việc hàng ngày theo nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, không được lấy danh nghĩa thay mặt Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, trừ trường hợp được sự ủy nhiệm của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ hoặc được sự phân công của Thường trực Huyện uỷ.

12. Các đồng chí Huyện uỷ viên phụ trách lĩnh vực có nhiệm vụ cùng với các Huyện uỷ viên khác, cán bộ chủ chốt của ngành có liên quan điều hòa, phối hợp sự hoạt động của các ngành, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

13. Trách nhiệm và quyền hạn của Huyện uỷ viên phụ trách xã, thị trấn:

- Phối hợp với Đảng uỷ xã, thị trấn nghiên cứu, đề xuất Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ về các chủ trương, cơ chế, chính sách và các biện pháp, giải pháp đột phá để phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị, củng cố quốc phòng - an ninh và xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh ở địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc các Đảng uỷ xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện và kịp thời phản ánh, báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nảy sinh, bảo đảm thực hiện có hiệu quả nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở địa phương.

- Được yêu cầu cung cấp các tài liệu liên quan, dự các hội nghị cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy và làm việc trực tiếp với Thường trực Đảng uỷ xã, thị trấn được phân công phụ trách để nắm thông tin, tình hình triển khai nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở địa phương.

- Kiểm điểm cán bộ, đảng viên cuối năm phải có mục kiểm điểm, đánh giá vai trò, trách nhiệm bản thân trong việc phụ trách xã, thị trấn.

Điều 7: Trách nhiệm, quyền hạn của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn của Huyện uỷ viên, đồng thời có các trách nhiệm, quyền hạn sau đây:

1. Được phân công phụ trách một địa phương, ban, ngành, lĩnh vực của huyện và chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ về công tác của địa phương, ngành, lĩnh vực đó. Có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện uỷ theo dõi, đôn đốc

việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kế hoạch của Trung ương, Tỉnh uỷ, Huyện uỷ của ngành, lĩnh vực, địa phương đó.

2. Tham gia vào sự lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ Huyện uỷ; chịu trách nhiệm chính trong chỉ đạo vận dụng, cụ thể hoá, triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách; có kế hoạch, biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện thắng lợi những chủ trương, nghị quyết, chỉ thị đó.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc sinh hoạt định kỳ, bàn bạc quyết định những công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện uỷ.

4. Khi cần thiết hoặc có yêu cầu phải phản ánh, báo cáo kịp thời với Bí thư và Phó Bí thư Huyện uỷ về tiến độ công tác chủ yếu của đơn vị và địa phương mình lãnh đạo, phụ trách; đồng thời, đề xuất giải pháp cụ thể để xử lý những vấn đề cần uốn nắn hoặc phát huy.

5. Được uỷ quyền giải quyết một số công việc trong trường hợp đột xuất, cần thiết; dự và phát biểu chỉ đạo tại các đại hội, hội nghị thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách theo quy định của Ban Thường vụ Huyện uỷ.

6. Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ là Trưởng Ban Tổ chức Huyện uỷ được thay mặt Ban Thường vụ Huyện uỷ ký một số văn bản theo uỷ quyền của Ban Thường vụ Huyện uỷ trong lĩnh vực công tác được phân công, gồm: Các quyết định nâng lương đối với cán bộ, công chức (không phải là cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý) khối Đảng, Mặt trận, các đoàn thể và Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện; hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận và các đoàn thể huyện sau khi có ý kiến bằng văn bản của Thường trực Huyện uỷ.

7. Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ là Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ được ký một số văn bản theo uỷ quyền của Ban Thường vụ Huyện uỷ; ký quyết định chuẩn y bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban Kiểm tra các cấp ủy trực thuộc Huyện uỷ (trừ chức danh Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ).

8. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ công tác trong khối chính quyền, trong hoạt động hàng ngày phải thực hiện quy chế hoạt động của chính quyền theo chức trách, nhiệm vụ được phân công và giữ vững mối quan hệ chặt chẽ với các Ban của Huyện uỷ.

9. Thường xuyên làm tốt công tác xây dựng đảng và công tác cán bộ thuộc ban, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách. Báo cáo Ban Thường vụ Huyện uỷ về nhận xét, đánh giá cán bộ chủ chốt của các ban, ngành, xã, thị trấn khi Ban Thường vụ Huyện uỷ tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ hàng năm.

Điều 8: Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư Huyện uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện

1. Bí thư Huyện uỷ là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ; cùng Huyện uỷ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ, trước Đảng bộ và nhân dân toàn huyện về sự lãnh đạo của

Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

2. Bí thư Huyện uỷ có trách nhiệm và quyền hạn sau:

2.1. Chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện uỷ những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ thảo luận, quyết định.

2.2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ thảo luận, quyết định.

2.3. Chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời gian, lĩnh vực công tác, nhất là lĩnh vực khó khăn, phức tạp; phụ trách Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ; làm Bí thư Đảng uỷ Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng - an ninh, đối ngoại, bảo vệ chính trị nội bộ, chỉ đạo công tác xây dựng đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt, công tác tư tưởng, lý luận và chịu trách nhiệm về các công tác này.

2.4. Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ; bảo đảm sinh hoạt của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ đúng Quy chế làm việc và nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ vai trò trung tâm đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Huyện uỷ và trong Đảng bộ huyện.

2.5. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện uỷ báo cáo với Tỉnh uỷ và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ở địa phương và hoạt động của cấp uỷ theo đúng chế độ quy định; khi cần trực tiếp báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ và thông báo cho cấp dưới về tình hình của huyện và phải chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

2.6. Chỉ đạo các Phó Bí thư Huyện uỷ thực hiện tốt trách nhiệm, quyền hạn được giao (quy định tại Điều 9, Quy chế này).

2.7. Thay mặt Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ ký các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản quan trọng của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ.

2.8. Khi cần thiết, Bí thư Huyện uỷ mời các Huyện uỷ viên, trưởng, phó các ban, ngành, đoàn thể huyện trực tiếp báo cáo và cho ý kiến chỉ đạo về nhiệm vụ của lĩnh vực, địa phương các đồng chí đó phụ trách.

2.9. Thực hiện việc tiếp xúc, đối thoại với Đảng viên, Nhân dân và giai tầng xã hội theo quy định.

2.10. Định kỳ 6 tháng và cuối năm chủ trì gặp mặt các đồng chí nguyên là Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy qua các thời kỳ để thông tin về tình hình chung của Đảng bộ huyện.

3. Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư Huyện ủy trong thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện:

3.1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật; phối hợp với đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cùng với các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

3.2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cơ quan Nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hàng năm, nội dung chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương cần xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3.3. Định kỳ hàng quý báo cáo với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân huyện cần báo cáo xin ý kiến tập thể Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong xử lý công việc để đảm bảo sự thống nhất trong quản lý, điều hành của chính quyền.

Điều 9: Trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Bí thư Huyện ủy

1. Các Phó Bí thư Huyện ủy cùng Bí thư Huyện ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy; đồng thời, chịu trách nhiệm chính và trực tiếp trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, tập thể Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về những công việc được phân công.

2. Các Phó Bí thư Huyện ủy có trách nhiệm, quyền hạn sau đây:

2.1. Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy:

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy; Chương trình công tác hàng tháng, năm của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; Chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm của Huyện ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện Quy chế và các Chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị

chương trình, nội dung các hội nghị Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và các cuộc họp của Thường trực Huyện uỷ.

b) Điều hành bộ máy các cơ quan Đảng để giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ. Trực tiếp giải quyết công việc do Bí thư Huyện uỷ uỷ nhiệm; thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng. Thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết công việc với Bí thư Huyện uỷ, Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ.

c) Là thủ trưởng cơ quan Huyện uỷ, phụ trách công tác tài chính đảng phục vụ hoạt động của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và của Đảng bộ; Theo dõi Ban Tuyên giáo, Văn phòng Huyện uỷ và Trung tâm bồi dưỡng chính trị; chỉ đạo công tác phối hợp giữa các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện uỷ. Tạo mối quan hệ phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực Huyện uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Uỷ ban nhân dân huyện.

d) Chủ trì cùng với các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ phụ trách từng lĩnh vực, xử lý những công việc có liên quan đến nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ phụ trách lĩnh vực đề nghị. Chủ trì 3 tháng một lần giao ban các Ban Đảng, Văn phòng Huyện uỷ; cho ý kiến về Chương trình công tác hàng năm của các Ban Đảng, Văn phòng Huyện uỷ. Làm Trưởng Ban chỉ đạo và định kỳ chủ trì họp Ban chỉ đạo công tác tín ngưỡng - tôn giáo huyện.

e) Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện uỷ chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể về công tác văn phòng, tư tưởng, văn hóa, thi đua khen thưởng, ứng dụng công nghệ thông tin, tài chính trong hệ thống Đảng bộ huyện; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, bảo mật theo quy định. Đề xuất với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ những vấn đề cần quan tâm, giải quyết thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công. Thay mặt Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ ký một số văn bản của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ theo sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện uỷ.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được tập thể phân công.

2.2. Phó Bí thư Huyện uỷ - Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện:

a) Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Uỷ ban nhân dân huyện và của hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ viên công tác trong Uỷ ban nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

b) Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân huyện và cơ quan Nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hàng năm và 5 năm; xây dựng các đề án cụ thể phát

triển kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng - an ninh, hợp tác, liên doanh, liên kết... để trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thảo luận và quyết định theo chương trình làm việc.

c) Chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác cải cách hành chính, công tác thi đua - khen thưởng, công tác dân vận của chính quyền và công tác đối ngoại ở địa phương; chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng - an ninh trên địa bàn; quyết định sử dụng kinh phí từ nguồn hỗ trợ phòng chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp đã có mục tiêu, địa chỉ; các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân huyện cho Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu; tham gia Đảng ủy Quân sự huyện và trực tiếp phụ trách Đảng ủy Công an huyện.

d) Thường xuyên báo cáo tình hình với Bí thư Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân huyện cần báo cáo xin ý kiến tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa cấp ủy và chính quyền.

e) Chủ trì cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, hoặc những việc do các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực đề nghị liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được tập thể phân công.

2.3. Phó Bí thư Huyện ủy phụ trách xây dựng hệ thống chính trị cơ sở:

a) Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch vững mạnh; củng cố kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công tác dân vận; phối hợp chỉ đạo xây dựng chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội ở địa phương. Trực tiếp phụ trách Ban Dân vận Huyện ủy.

b) Chủ trì, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về lĩnh vực được phân công. Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy; nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác dân vận, tôn giáo, dân tộc, xây dựng tổ chức cơ sở

đảng và công tác đảng viên, chỉ đạo việc nghiên cứu, sơ kết, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến trong việc xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch vững mạnh, đề xuất về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh ủy.

c) Phối hợp với đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc chỉ đạo củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở. Định kỳ 3 tháng một lần giao ban với Mặt trận và các đoàn thể huyện.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do tập thể phân công. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản theo sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA HUYỆN ỦY, BAN THƯỜNG VỤ, THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY

Điều 10: Đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy gồm: Văn phòng Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (*gọi tắt là cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy*), là các cơ quan tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy, đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, mà trực tiếp là Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy. Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy thực hiện theo Quy định số 220-QĐ/TW ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư và quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy. Riêng chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và quan hệ giữa Huyện ủy với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy thực hiện theo Điều lệ Đảng, các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy và Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy gắn với công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; phát huy đầy đủ trách nhiệm và năng lực của mỗi cơ quan để tham mưu, giúp việc cho Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các công việc của Đảng bộ; thường xuyên chăm lo xây dựng để ngày càng hoàn thiện bộ máy và nâng cao chất lượng hoạt động của cấp ủy.

2. Trong quan hệ công tác với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy có trách nhiệm:

2.1. Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy; các văn bản hướng dẫn của các ban, ngành Trung ương, Tỉnh ủy liên quan; nắm rõ tình hình thực tế

của địa phương, tham mưu, đề xuất chủ trương, giải pháp cho Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ lãnh đạo, tổ chức thực hiện.

2.2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tham mưu giúp Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên để triển khai thực hiện; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp và sơ kết, tổng kết việc thực hiện ở các ngành, các cơ sở.

2.3. Chủ trì thẩm định các đề án, báo cáo liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách để trình Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ theo quy định của Ban Thường vụ Huyện uỷ; đồng thời, thực hiện nghiêm việc bảo mật thông tin, chuyển, nhận, soạn thảo, thẩm định, sao lưu, hoàn thiện các văn bản trình cấp uỷ trên mạng nội bộ của Đảng theo đúng quy định của cấp uỷ và của cấp trên.

2.4. Căn cứ chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, các cơ quan tham mưu, giúp việc phối hợp tham mưu cho Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện một hoặc một số nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng; cơ quan chủ trì kiểm tra, giám sát phải xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập đoàn kiểm tra gửi Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ thẩm định, sau đó trình Thường trực Huyện uỷ cho ý kiến, ban hành và tổ chức thực hiện.

2.5. Tham gia với Ban Tổ chức Huyện uỷ về công tác tổ chức cán bộ trong phạm vi phụ trách trước khi Ban Tổ chức Huyện uỷ trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ.

2.6. Thực hiện chế độ báo cáo với Ban Thường vụ Huyện uỷ theo định kỳ, chuyên đề và đột xuất. Khi nhận được nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách có liên quan đến trách nhiệm lãnh đạo của Thường trực Huyện uỷ, phải báo cáo và tham mưu Thường trực Huyện uỷ về nội dung, kế hoạch, thời gian thực hiện. Khi có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan về một vấn đề cụ thể, thì chủ động đề xuất với Thường trực Huyện uỷ để được giải quyết kịp thời.

2.7. Ngoài nhiệm vụ làm công tác tham mưu nêu trên, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ còn được Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ giao thực hiện một số công việc khác.

2.8. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ được mời lãnh đạo cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Huyện uỷ, các ban, ngành, đoàn thể huyện để bàn bạc các công việc có liên quan; được cử cán bộ, chuyên viên tham dự các cuộc họp của các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Huyện uỷ, ban, ngành có liên quan thuộc phạm vi phụ trách.

Điều 11: Đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện uỷ

1. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra trực tiếp hoạt động của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc và thông qua hoạt động các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ, các đồng chí Huyện uỷ viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ được phân công phụ trách để nắm tình hình, các mặt hoạt động, kịp thời uốn nắn những lệch lạc, yếu kém trong quá trình tổ

chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng các cấp và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở cơ sở. Riêng Đảng ủy Quân sự, Đảng ủy Công an huyện, Thường trực Huyện ủy bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, tuyệt đối và trực tiếp về mọi mặt thông qua quy định Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự, Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tham gia Đảng ủy Quân sự và phụ trách Đảng ủy Công an để lãnh đạo trực tiếp công tác quốc phòng - an ninh, nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện.

2. Các Đảng ủy, Chi ủy, Chi bộ trực thuộc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của địa phương, đơn vị mình; kịp thời triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng và các chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện chế độ giao ban, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình địa phương, đơn vị cho Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, khi cần thiết thì báo cáo, phản ánh tình hình với Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) bằng điện thoại. Được tham gia ý kiến với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy về các nội dung liên quan đến địa phương, đơn vị mình trước khi các cơ quan này trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy quyết định. Các cuộc họp định kỳ của Đảng ủy các xã, thị trấn phải mời các đồng chí Huyện ủy viên phụ trách địa bàn, đại diện các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy đến dự.

3. Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với tập thể Ban Thường vụ hoặc Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy, Chi bộ trực thuộc Huyện ủy theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất và khi thấy cần thiết để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; nghe báo cáo tình hình hoạt động của các Đảng bộ, Chi bộ và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra có liên quan đến địa phương, đơn vị đó.

Điều 12: Đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

1. Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện hoạt động theo Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, quy chế và chịu sự lãnh đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thực hiện sự lãnh đạo đối với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện bằng chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch, biện pháp lớn và tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch đó; thông qua hoạt động của các đồng chí Huyện ủy viên, cán bộ chủ chốt huyện công tác ở khối chính quyền.

2. Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm cụ thể hóa nghị quyết của Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, các nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và của cấp trên để tổ chức thực hiện.

3. Đối với những định hướng, chủ trương quan trọng trong chương trình hoạt động, chương trình các kỳ họp, các quyết định của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng - an ninh, những vấn đề liên quan đến đời sống nhân dân, về tổ chức và cán bộ thuộc quyền quản lý của Ban Thường

vụ Huyện uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phải trình Ban Thường vụ Huyện uỷ cho ý kiến trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

4. Ủy ban nhân dân huyện phải báo cáo Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ nghe và cho ý kiến trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện về tình hình thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội, ngân sách 6 tháng, hàng năm và các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hoá các nghị quyết của Đảng, Chính phủ về phát triển kinh tế, xã hội, ngân sách, mở rộng hợp tác, liên kết, về tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Huyện uỷ (quy định tại Điều 3, Điều 4, Quy chế này).

5. Tuỳ theo nội dung và tính chất quan trọng của kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện và phiên họp Ủy ban nhân dân huyện, đại diện Thường trực Huyện uỷ đến dự và phát biểu ý kiến chỉ đạo.

Điều 13: Đối với các cơ quan, ban, ngành của huyện

1. Huyện uỷ và Ban Thường vụ Huyện uỷ lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành của huyện thông qua chi bộ, Huyện uỷ viên, đảng viên, cán bộ chủ chốt, bằng các chủ trương, chính sách, nghị quyết. Cấp uỷ, chi bộ trực thuộc Huyện uỷ, Huyện uỷ viên và cán bộ chủ chốt các cơ quan, ban, ngành của huyện có trách nhiệm làm tham mưu, đề xuất với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ những giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của Trung ương, Tỉnh uỷ, Huyện uỷ có liên quan đến ngành mình. Tuỳ theo tình hình cụ thể, lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành của huyện báo cáo trực tiếp công việc với Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện uỷ theo chương trình làm việc.

2. Hàng tháng, quý và khi có tình hình phức tạp các cơ quan, ban, ngành của huyện phải báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ (riêng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Công an, Quân sự huyện và những ngành đang thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất thực hiện chế độ báo cáo hàng tuần, nhất là các vấn đề cần xin ý kiến Thường trực Huyện uỷ); sao gửi các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên trực tiếp có nội dung liên quan tới các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ phụ trách để biết, phối hợp thực hiện.

Điều 14: Đối với Mặt trận và các đoàn thể huyện

1. Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ lãnh đạo Mặt trận và các đoàn thể huyện thông qua các đồng chí Huyện uỷ viên, cán bộ chủ chốt và Chi bộ của các tổ chức, đoàn thể này.

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ cho ý kiến về những định hướng lớn trong từng giai đoạn; về chương trình, nội dung hoạt động hàng năm của Mặt trận và các đoàn thể; về tổ chức và cán bộ; chỉ đạo, kiểm tra sự phối hợp giữa các cơ quan Đảng, chính quyền với Mặt trận và các đoàn thể huyện trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn về công tác dân vận và chỉ đạo các cơ quan chức năng đảm bảo các điều kiện cần thiết cho các đoàn thể hoạt động.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể kịp thời cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của Đảng thành chương trình, kế hoạch công tác cụ thể, phù hợp; tích cực động viên đoàn viên, hội viên thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền vững mạnh; thường xuyên phản ánh tâm tư, nguyện vọng của quần chúng nhân dân đối với Đảng, với các cơ quan có liên quan; chủ động lựa chọn những vấn đề cần thiết và định kỳ (hàng tháng, 3 tháng, 6 tháng, năm) báo cáo các hoạt động của tổ chức mình với Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ.

4. Những cuộc họp của Ban Thường vụ Huyện uỷ có liên quan đến công tác quần chúng, Ban Thường vụ Huyện uỷ sẽ mời lãnh đạo các đoàn thể có liên quan đến dự.

5. Ban Dân vận Huyện uỷ, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể huyện và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện uỷ thực hiện phương thức, nội dung và chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận theo đúng Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị (ban hành kèm theo Quyết định 290-QĐ/TW ngày 25/02/2010 của Bộ Chính trị) và Quy định của Ban Thường vụ Huyện uỷ về nội dung này.

Điều 15: Các mối quan hệ trong xây dựng bộ máy, bố trí cán bộ nhà nước và hoạt động tư pháp

1. Các mối quan hệ trong xây dựng bộ máy, bố trí cán bộ nhà nước:

1.1. Trong việc lãnh đạo xây dựng bộ máy Nhà nước, Ban Thường vụ Huyện uỷ nêu ra quan điểm, nguyên tắc, phương hướng chỉ đạo và chỉ đạo quán triệt, thực hiện.

1.2. Ban Thường vụ Huyện uỷ quyết định một số vấn đề có liên quan đến công tác cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý (bố trí, đề bạt, nâng lương, kỷ luật...

1.3. Trước khi Ban Thường vụ Huyện uỷ hoặc Huyện uỷ quyết định về nhân sự cán bộ lãnh đạo chủ chốt thuộc khối Nhà nước thì Ban Tổ chức Huyện uỷ tổng hợp ý kiến đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện, ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan và đề xuất, tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện uỷ.

2. Các mối quan hệ đối với hoạt động tư pháp: Đối với các cơ quan tư pháp, Thường trực Huyện uỷ bảo đảm sự lãnh đạo thông qua chỉ bộ, các Huyện uỷ viên, đảng viên công tác trong các cơ quan này trên các vấn đề trọng yếu trong công tác tư pháp; thường xuyên kiểm tra công tác kiểm sát và xét xử bảo đảm đúng đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Cho chủ trương và phương hướng xử lý các vụ án nghiêm trọng, phức tạp, có liên quan đến an ninh chính trị, đối ngoại hoặc còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp theo quy định của Bộ Chính trị, không chỉ đạo cụ thể về tội danh và mức án. Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân cùng với cơ quan điều tra phải chủ động, kịp thời báo cáo những vấn đề cần xin ý kiến Thường trực Huyện uỷ trong việc xử lý các vụ án theo đúng quy định của Bộ Chính trị.

Điều 16: Đối với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ, các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ

1. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ kịp thời phổ biến và triển khai thực hiện có hiệu quả các kết luận, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh uỷ trên địa bàn huyện; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình của huyện, chế độ thỉnh thị, xin ý kiến Thường trực Tỉnh uỷ đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền và những vấn đề quan trọng mới nảy sinh ở địa phương; báo cáo đầy đủ và kịp thời những vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý cán bộ tại huyện thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý khi có yêu cầu. Khi cần thiết, Thường trực Huyện uỷ có thể đăng ký làm việc trực tiếp với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ về tình hình của địa phương.

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ xây dựng mối quan hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ; kịp thời báo cáo những vấn đề khi các cơ quan của tỉnh yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, chuyên viên của các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ đến công tác hoặc theo dõi địa bàn huyện hoàn thành nhiệm vụ. Tranh thủ sự hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ giúp các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ làm tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương V

**NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ
PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC**

Điều 18. Nguyên tắc, chế độ làm việc và ra quyết định

1. Nguyên tắc làm việc:

Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Các nghị quyết, quyết định của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ chỉ có giá trị thi hành khi có hơn một nửa tổng số uỷ viên tán thành, đối với một số vấn đề quan trọng phải có hơn hai phần ba tổng số uỷ viên tán thành.

2. Chế độ hội nghị của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ:

2.1. Chế độ hội nghị:

- Huyện uỷ họp 3 tháng một kỳ (vào khoảng ngày 05 - 07 của tháng đầu quý), khi cần thiết họp bất thường. Hội nghị Huyện uỷ phải mời Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ dự giám sát; một số hội nghị có thể mời lãnh đạo các cơ quan liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Huyện uỷ tại hội nghị, các đồng chí được mời họp tham gia phát biểu khi được đề nghị.

- Ban Thường vụ Huyện uỷ họp mỗi tháng một kỳ (vào khoảng ngày 25-27 hàng tháng); khi cần thiết họp bất thường. Tại hội nghị Ban Thường vụ Huyện uỷ mời lãnh đạo các cơ quan liên quan đến nội dung hội nghị dự họp.

Trong một số trường hợp, để đảm bảo thời gian thực hiện, một số văn bản không thể thông qua tại hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thì lấy ý kiến trực tiếp. Những vấn đề lấy ý kiến trực tiếp nếu được quá $\frac{1}{2}$ tổng số ủy viên tán thành thì Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo triển khai và báo cáo lại Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy tại cuộc họp gần nhất; trong trường hợp đã có $\frac{1}{2}$ tổng số ủy viên tán thành, nhưng còn nhiều ý kiến khác nhau thì phải đưa ra Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy gần nhất thảo luận, quyết định. Việc lấy ý kiến trực tiếp chỉ thực hiện đối với các dự thảo nội dung sơ kết, tổng kết, tham gia ý kiến về các đề án, báo cáo của Huyện ủy; không thực hiện đối với những nội dung quan trọng thuộc về chủ trương, chính sách, công tác cán bộ. Các đồng chí Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tích cực nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị kỹ ý kiến tham gia trước khi hội nghị tiến hành.

2.2. Về chuẩn bị hội nghị:

- Căn cứ vào chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy, hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy và tình hình thực tế; Thường trực Huyện ủy (đối với hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy), Ban Thường vụ Huyện ủy (đối với hội nghị Huyện ủy) lựa chọn các vấn đề cần thiết để đưa ra hội nghị thảo luận và quyết định.

- Tài liệu hội nghị phải gửi trước ít nhất 2 ngày (đối với hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy) và trước ít nhất 3 ngày (đối với hội nghị Huyện ủy). Những vấn đề lớn, quan trọng phải gửi trước ít nhất 5 ngày kèm theo gợi ý nghiên cứu, thảo luận.

2.3. Tiến hành hội nghị và ra quyết định:

- Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc đúng giờ, đúng nội dung chương trình và chế độ quy định (trường hợp vắng mặt có lý do phải báo cáo xin phép). Thường trực Huyện ủy báo cáo hội nghị về thành phần dự họp và dự kiến chương trình làm việc; hội nghị thảo luận, biểu quyết thông qua chương trình làm việc. Tại hội nghị không đọc lại các văn bản đã gửi trước (trừ trường hợp thấy cần thiết); đồng chí Bí thư, các Phó Bí thư Huyện ủy, thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan được giao chủ trì chuẩn bị nội dung đọc tờ trình trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy.

- Trong quá trình thảo luận, Ban Thường vụ Huyện ủy (ở hội nghị Huyện ủy), Thường trực Huyện ủy (ở hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy) chỉ đạo tổng hợp đầy đủ ý kiến phát biểu tại hội nghị. Trường hợp có những ý kiến trái ngược nhau, nếu thấy cần thiết, đồng chí chủ trì hội nghị có thể nêu lên để hội nghị tranh luận, sau đó lấy biểu quyết theo đa số để quyết định được nhanh gọn và chuẩn xác.

- Sau khi tập thể thảo luận, Ban Thường vụ Huyện ủy (ở hội nghị Huyện ủy), Thường trực Huyện ủy (ở hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy) trình bày ý kiến của mình về những vấn đề còn ý kiến khác nhau và kiến nghị với hội nghị danh mục và nội dung những vấn đề cần biểu quyết để biểu quyết thông qua.

- Đồng chí chủ trì kết luận tại hội nghị (ở hội nghị Huyện uỷ, nếu là những vấn đề quan trọng, Ban Thường vụ Huyện uỷ phải chuẩn bị ý kiến kết luận; ở hội nghị Ban Thường vụ Huyện uỷ thì đồng chí chủ trì phiên họp và đồng chí chủ trì chuẩn bị văn bản trình hội nghị có trách nhiệm chuẩn bị ý kiến kết luận). Nội dung kết luận của chủ trì hội nghị phải được hội nghị biểu quyết thông qua.

- Chậm nhất sau 7 ngày (tính theo ngày làm việc), căn cứ vào ý kiến của tập thể, kết luận chính thức của hội nghị, cơ quan chủ trì chuẩn bị nội dung có trách nhiệm hoàn chỉnh dự thảo văn bản, gửi về Văn phòng Huyện uỷ để xem xét, chỉnh lý lần cuối trước khi trình Thường trực Huyện uỷ ký, phát hành.

- Chủ trương, Thông báo, Kết luận về công tác cán bộ được Ban Thường vụ hoặc Huyện uỷ quyết định thì Thường trực Huyện uỷ ký. Chủ trương, Thông báo, Kết luận về công tác cán bộ mà Ban Thường vụ Huyện uỷ ủy quyền cho Thường trực Huyện uỷ quyết định thì đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ - Trưởng Ban Tổ chức Huyện uỷ thay mặt Ban Thường vụ Huyện uỷ ký.

3. Chế độ họp và hội ý Thường trực Huyện uỷ và một số cuộc họp uỷ quyền cho các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ chủ trì:

3.1. Chế độ giao ban Thường trực Huyện uỷ:

- Thường trực Huyện uỷ hàng tuần giao ban vào đầu giờ sáng thứ 2 để giải quyết công việc trong tuần và họp đột xuất khi cần thiết. Tham dự có Chánh Văn phòng Huyện uỷ hoặc Phó Chánh Văn phòng Huyện uỷ.

- Định kỳ ngày 15 hàng tháng, Thường trực Huyện uỷ chủ trì giao ban các cơ quan nội chính huyện, đề nghe báo cáo tình hình, công tác nội chính, phòng chống tham nhũng tháng, quý, 6 tháng đầu năm, 9 tháng, năm qua và định hướng công tác tháng, quý tới, 6 tháng cuối năm, 3 tháng cuối năm, năm tới. Thành phần do Thường trực Huyện uỷ quyết định.

- Định kỳ ngày 20 tháng cuối quý, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện uỷ chủ trì giao ban lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ. Vào ngày 22 tháng cuối quý đồng chí Phó Bí thư Huyện uỷ phụ trách hệ thống chính trị chủ trì giao ban Ủy ban Mặt trận và các đoàn thể huyện để đánh giá kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ, nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan trong quý, định hướng các công tác lớn trong thời gian tới phù hợp với chương trình chung của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và giải quyết các công việc của cơ quan Huyện uỷ.

- Tùy tình hình thực tế, hàng năm, quý, tháng, Thường trực Huyện uỷ hoặc từng đồng chí trong Thường trực Huyện uỷ có chương trình trực tiếp làm việc với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện uỷ, các cơ quan, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể huyện để nghe báo cáo tình hình hoạt động và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề mới phát sinh. Đối với một số trường hợp cụ thể, tùy theo tính chất công việc, Thường trực Huyện uỷ triệu tập các cơ quan, đơn vị liên quan để nghe báo cáo và chỉ đạo trực tiếp.

Kết thúc các cuộc làm việc, nếu là cuộc làm việc của riêng từng đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy thì từng đồng chí có trách nhiệm báo cáo Thường trực Huyện ủy về những ý kiến chỉ đạo, kết luận của mình (trong hội ý hoặc trong cuộc họp giao ban tuần) để biết, phối hợp thực hiện. Nếu có vấn đề vượt quá quyền hạn được giao thì cần có sự trao đổi, thống nhất trong Thường trực Huyện ủy trước khi có thông báo kết luận chính thức.

- Khi các cấp, các ngành của huyện tổ chức hội nghị có mời Thường trực Huyện ủy dự và chỉ đạo thì phải gửi giấy mời trước 03 ngày (theo ngày làm việc) kèm theo đầy đủ hồ sơ hội nghị, văn bản báo cáo rõ những vấn đề khó khăn, vướng mắc (liên quan đến nội dung hội nghị) cần phải có sự chỉ đạo, tháo gỡ của Thường trực Huyện ủy. Các ngày trong thời gian họp Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy định kỳ Thường trực Huyện ủy không dự đại hội, hội nghị của các ngành, các cấp.

3.2. Chế độ họp của một số cuộc họp uỷ quyền cho các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy chủ trì:

- Hàng quý, đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ - Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì giao ban các cơ quan làm công tác tuyên giáo; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ - Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy chủ trì giao ban các cơ quan làm công tác dân vận; hàng tháng đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện chủ trì giao ban các cơ quan khối Mặt trận và các đoàn thể huyện.

Nội dung giao ban: phổ biến và bàn biện pháp thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ công tác của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy liên quan đến công tác của khối mình phụ trách; đánh giá công tác quý (tháng) qua, xác định nhiệm vụ công tác quý (tháng) tới của khối mình phụ trách theo chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy và cơ quan chuyên môn cấp trên; đề xuất, kiến nghị những nội dung, công việc cần giải quyết. Ngày họp định kỳ và việc chuẩn bị nội dung do đồng chí chủ trì quy định, nhưng phải phù hợp với Quy chế này.

- Kết luận của đồng chí chủ trì phải đúng chủ trương của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; những vấn đề quan trọng, không thuộc thẩm quyền phải báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, cho ý kiến kịp thời, để triển khai thực hiện.

3.3. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Thường trực Huyện ủy:

- Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải bàn bạc tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của mọi thành viên trong Thường trực; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau (nhất là trong công tác tổ chức, cán bộ, trong dự án đầu tư xây dựng cơ bản...) thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để bàn lại, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy phải đảm bảo sự nhất trí cao trong Thường trực Huyện ủy, trường hợp đã thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí thì khi báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cần trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3.4. Văn bản hóa các kết luận của Thường trực Huyện ủy:

- Các kết luận xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền đều được văn bản hóa dưới danh nghĩa của Ban Thường vụ Huyện ủy và được gửi đến các tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ thực hiện (Văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy). Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có tính đôn đốc, nhắc nhở trong việc giải quyết công việc hàng ngày và giữa hai kỳ họp Ban Thường vụ; các quyết định xử lý cụ thể của mỗi đồng chí trong Thường trực khi lấy danh nghĩa Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc đều phải do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản dưới hành thức thừa lệnh, trừ những trường hợp các đồng chí Thường trực Huyện ủy cần chỉ đạo hoặc xử lý trực tiếp.

- Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực Huyện ủy và từng đồng chí Thường trực Huyện ủy phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng và được phát hành, bảo quản, lưu trữ theo quy định hiện hành.

4. Một số quy định liên quan trong thực hiện chế độ làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy:

4.1. Về thời gian các cuộc họp, hội nghị định kỳ của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy nếu trùng ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

4.2. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung các cuộc họp, hội nghị định kỳ của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đôn đốc các cơ quan chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

4.3. Đối với các cuộc họp do Thường trực Huyện ủy chủ trì, nếu trường hợp thủ trưởng, người đứng đầu các cơ quan theo thành phần không thể trực tiếp tham dự, thì phải báo cáo xin phép, nếu cử cấp phó tham dự phải có sự đồng ý của Thường trực Huyện ủy; đồng thời có trách nhiệm báo cáo tình hình và tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy liên quan đến đơn vị mình để tổ chức thực hiện (không được cử cán bộ, chuyên viên tham dự thay).

4.4. Các Ban Đảng Huyện ủy, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và lực lượng vũ trang huyện thực hiện đúng chế độ giao ban và thông tin, báo cáo định kỳ cho Thường trực Huyện ủy, cụ thể:

- Các cơ quan nội chính huyện báo cáo hàng tháng chậm nhất vào ngày 10; báo cáo quý I chậm nhất ngày 10/3, báo cáo 6 tháng đầu năm chậm nhất

ngày 10/6, báo cáo 9 tháng đầu năm chậm nhất ngày 10/9 và báo cáo năm chậm nhất ngày 10/12. Riêng Công an và Cơ quan quân sự huyện thực hiện cả chế độ báo cáo hàng tuần vào chiều thứ 5 (qua Văn phòng Huyện uỷ).

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ báo cáo hàng tuần vào chiều thứ 5, hàng tháng trước ngày 20, hàng quý trước ngày 20 tháng cuối quý, 6 tháng đầu năm trước ngày 20/6, báo cáo năm trước ngày 20/12; riêng Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo Huyện uỷ báo cáo cả nội dung, kết quả giao ban khối (nêu ở Điểm 3.2, Khoản 3, Điều này) (qua Văn phòng Huyện uỷ).

- Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Uỷ ban nhân dân, Ban Thường trực Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện báo cáo các công việc quan trọng hàng tuần vào ngày thứ năm (qua Văn phòng Huyện uỷ) để phục vụ cuộc họp giao ban Thường trực Huyện uỷ.

- Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân, Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện báo cáo quý I trước ngày 20/3, 6 tháng đầu năm trước ngày 20/6, 9 tháng đầu năm trước ngày 20/9, báo cáo năm trước ngày 20/12 (qua Văn phòng Huyện uỷ).

- Chế độ báo cáo của các cơ quan làm công tác dân vận, tuyên giáo (nêu ở Điểm 3.2, Khoản 3, Điều này) do đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ phụ trách khối quy định.

- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện uỷ báo cáo hàng tháng trước ngày 20 (qua Văn phòng Huyện uỷ).

- Các Ban Chỉ đạo được thành lập để thực hiện các nghị quyết của cấp uỷ và của Đảng các cấp báo cáo hàng quý trước ngày 20 tháng cuối quý (qua Văn phòng Huyện uỷ).

Yêu cầu, nội dung các báo cáo trên do Văn phòng Huyện uỷ hướng dẫn. Trường hợp đột xuất, các Ban Đảng Huyện uỷ, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện uỷ, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và lực lượng vũ trang huyện phải báo cáo kịp thời cho Thường trực Huyện uỷ.

Điều 19: Về chế độ thông tin và học tập

1. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, Ban Thường vụ Huyện uỷ báo cáo tình hình thực hiện các mặt công tác trong huyện lên Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ.

2. Chế độ báo cáo của Thường trực Huyện uỷ cho Ban Thường vụ Huyện uỷ và báo cáo của Ban Thường vụ Huyện uỷ cho Huyện uỷ thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Quy chế này.

3. Ban Thường vụ Huyện uỷ uỷ quyền cho Ban Tuyên giáo Huyện uỷ và Văn phòng Huyện uỷ có trách nhiệm thông tin đầy đủ, kịp thời cho các đồng chí Huyện uỷ viên, bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc về tình hình chung, các công việc đột xuất và nhiệm vụ trọng tâm của Đảng bộ, tình hình trong nước và quốc tế (nếu có) và các tài liệu nghiên cứu, tham khảo... để biết, chủ động tham gia vào sự lãnh đạo của Huyện uỷ.

4. Các nghị quyết, chỉ thị, thông báo kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy được sao lục và gửi đến các đồng chí Huyện ủy viên và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc theo quy định và phạm vi phổ biến. Các nghị quyết, chỉ thị và các kết luận chuyên đề về kinh tế, văn hóa - xã hội của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, các báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên đề của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy đều phải gửi tới đồng chí Huyện ủy viên. Đối với văn bản về công tác cán bộ, kiểm tra thi hành kỷ luật chủ yếu gửi cho đối tượng có liên quan hoặc bị điều chỉnh.

5. Từng đồng chí Huyện ủy viên căn cứ theo yêu cầu nhiệm vụ, điều kiện công tác cố gắng phấn đấu học tập về chính trị, văn hóa, nghiệp vụ và chấp hành quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy khi được cử đi học.

Điều 20: Về chế độ tự phê bình và phê bình

1. Hàng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy và từng đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ phải tiến hành kiểm điểm, tự phê bình và phê bình sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của Ban Thường vụ Huyện ủy và của từng cá nhân.

2. Trong các hội nghị Huyện ủy, hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, các ủy viên thực hiện chế độ phê bình, chất vấn và cho ý kiến đối với báo cáo của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về những công việc quan trọng mà Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ Hội nghị.

3. Các đồng chí Huyện ủy viên phải chấp hành việc sinh hoạt trong tổ chức đảng nơi mình công tác với tư cách đảng viên, phục tùng sự phân công, kiểm tra công tác và quản lý của tổ chức đảng; gương mẫu giữ gìn phẩm chất và đạo đức lối sống cách mạng, gương mẫu chấp hành tốt mọi chế độ chính sách quy định của Đảng và Nhà nước. Thực hiện nghiêm việc tự phê bình và phê bình trong chi bộ. Duy trì tốt mối liên hệ giữa đảng viên với tổ chức đảng nơi cư trú. Kiểm điểm tự phê bình và phê bình cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm phải liên hệ trách nhiệm là Huyện ủy viên.

Điều 21: Về chế độ liên hệ thực tế, tiếp xúc với quần chúng

1. Các đồng chí Huyện ủy viên phải có chế độ thường xuyên đi cơ sở tiếp xúc với thực tế, gần bó mật thiết với nhân dân, chịu sự giám sát của nhân dân, lắng nghe ý kiến quần chúng để nắm thực chất tình hình, tâm tư, nguyện vọng của quần chúng; qua đó đóng góp ý kiến với cơ sở và phản ánh cho Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề cần thiết. Việc đi công tác cơ sở đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy có hình thức phù hợp tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân khi cần thiết.

3. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi lịch đi công tác cơ sở của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện để điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với chương trình và lịch làm việc chung của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

Điều 22: Về chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

1. Khi có nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, thì các Huyện uỷ viên phải nói và làm theo đúng tinh thần nghị quyết, không nói và làm trái nghị quyết, không lấy ý kiến cá nhân thay cho tập thể, không nói ra ngoài những ý kiến khác nhau được thảo luận trong hội nghị.

2. Các đồng chí Huyện uỷ viên phải đảm bảo chế độ bảo mật tài liệu; nhận và trả lại tài liệu đúng quy định; giữ bí mật về những vấn đề cơ mật của Đảng và Nhà nước được trình bày trong hội nghị, trong các tài liệu được giữ và trong quá trình làm việc trên mạng máy tính nội bộ của Huyện uỷ.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này thay thế Quy chế số 02-QC/HU ngày 23/12/2011 của Huyện uỷ khóa IX. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

2. Giao Ban Thường vụ Huyện uỷ hướng dẫn việc thực hiện và cụ thể hóa Quy chế này thành các quy định, quy trình công tác cụ thể.

3. Các đồng chí Huyện uỷ viên, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện uỷ, các Ban Đảng Huyện uỷ, các ban, ngành, đoàn thể huyện có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này; đồng thời xây dựng Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị phù hợp với Quy chế này và thường xuyên phản ánh với Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Văn phòng Huyện uỷ) những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, để tổng hợp, báo cáo Huyện uỷ xem xét, bổ sung, sửa đổi phù hợp.

4. Văn phòng Huyện uỷ chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ, Ban Tổ chức Huyện uỷ và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện uỷ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế và sơ kết rút kinh nghiệm hàng năm. Cuối nhiệm kỳ tổng kết đánh giá tình hình thực hiện Quy chế./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh uỷ;
- Các Ban và Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Thường trực Huyện uỷ ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện ;
- Các Ban và Văn phòng Huyện uỷ;
- Mặt trận và các đoàn thể huyện;
- Các TCCS đảng trực thuộc;
- Các đồng chí Huyện uỷ viên;
- Lưu VPHU.

**T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ**



Nguyễn Duy Hải